

**Zarządzenie nr 25/2023**  
**Rektora Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze**  
**z dnia 7 kwietnia 2023 roku.**

**W sprawie:** zasad wykonywania pracy zdalnej w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.

**Na podstawie:** art. 23 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j., Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) w zw. z art. 67<sup>20</sup>§5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t.j., Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

W związku z nowelizacją prawa pracy w zakresie wykonywania pracy zdalnej, do momentu zawarcia porozumienia ze związkami zawodowymi działającymi na uczelni albo do wprowadzenia nowego regulaminu, praca zdalna odbywać się będzie na zasadach ustalonych w indywidualnych porozumieniach zawieranych pomiędzy poszczególnymi pracownikami a pracodawcą.

**§2**

Praca zdalna odbywa się:

- 1) na pisemne polecenie pracodawcy – wzór polecenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) na wniosek pracownika w trybie okazjonalnej pracy zdalnej albo ciągłej pracy zdalnej albo pracy zdalnej hybrydowej – wzór wniosku o pracę zdalną stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3**

1. Wykonywanie pracy zdalnej nie dotyczy następujących grup pracowników:
  - 1) Nauczycieli akademickich,
  - 2) Sekcji Ratowników Wodnych,
  - 3) Sekcji Pracowników Technicznych,
  - 4) Pracowników recepcji Domu Studenta,
  - 5) Pracowników Żłobka „Żaczek”
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może udzielić zgody na wykonywanie pracy zdalnej pracownikom z grup wymienionych w ust.1.

**§ 4**

Pracownik zawierający porozumienie składa oświadczenie o posiadaniu warunków lokalowych i technicznych do wykonywania pracy zdalnej - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 5**

1. Pracownik wykonujący o pracę zdalną otrzymuje ryczałt dzienny związany z wykorzystaniem narzędzi pracy i mediów w wysokości:
  - 1) 2.50 zł brutto – dla pracowników wykorzystujących narzędzia pracodawcy;
  - 2) 3.00 zł brutto – dla pracowników wykorzystujących narzędzia własne.

2. Ryczałt będzie wypłacany po przepracowanym miesiącu do dnia 10 każdego następnego miesiąca.
3. Ryczałt nie dotyczy okazjonalnej pracy zdalnej.

#### § 6

Wzór porozumienia w przedmiocie ustalenia warunków wykonywania pracy zdalnej stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

#### § 7

Z dniem 7 kwietnia 2021 r. traci moc Zarządzenie Rektora nr 46/2021 z 14 czerwca 2021 r.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 7 kwietnia 2023 r.

  
**R E K T O R**  
dr n. med. Wioletta Boznańska  
prof. KANS