

**Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych**

**w Jeleniej Górze**

# **R E G U L A M I N**

**KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH I SZKOLEŃ**

**realizowanych w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych  
w Jeleniej Górze**

**2023**

**Spis treści:**

- I. POSTANOWIENIA OGÓLNE
- II. ZASADY ORGANIZACJI KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH I SZKOLEŃ
- III. ZASADY UCZESTNICTWA NA KURSACH DOKSZTAŁCAJĄCYCH I SZKOLENIACH
- IV. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA KURSY DOKSZTAŁCAJĄCE I SZKOLENIA
- V. ZASADY REZYGNACJI Z KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH I SZKOLEŃ
- VI. ZASADY ODWOŁANIA KURSÓW DOKSZTAŁCAJĄCYCH I SZKOLEŃ
- VII. PRZEPISY KOŃCOWE

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Regulamin kursów doształcających i szkoleń w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze zwany dalej „Regulaminem” określa:  
zasady organizacji,  
zasady uczestnictwa,  
zasady odpłatności,  
zasady rezygnacji z uczestnictwa,  
zasady odwołania kursów doształcających lub szkoleń.
2. Organizatorem wszystkich kursów doształcających i szkoleń jest Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze zwana dalej „Uczelnią”.
3. Kandydat na kurs doształcający lub szkolenie - osoba ubiegająca się o przyjęcie na dany kurs doształcający/szkolenie zwana dalej „uczestnikiem”, która może być również delegowana na kurs doształcający/szkolenie przez podmiot trzeci zwany dalej „podmiotem delegującym/płatnikiem”.
4. Formularz zgłoszeniowy na kurs doształcający/szkolenie jest dostępny na stronie internetowej Uczelni i stanowi formę zgłoszenia kandydata na kurs doształcający/szkolenie.
5. Kierownik kursu doształcającego/szkolenia – osoba sprawująca nadzór nad danym kursem doształcającym/szkoleniem zwany dalej „kierownikiem”.

## **ZASADY ORGANIZACJI KURSÓW DOSZTAŁCAJĄCYCH I SZKOLEŃ**

### **§ 2**

Kursy doształcające i szkolenia tworzy Rektor Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze na wniosek dziekana wydziału.

### **§ 3**

Nadzór nad danym kursem doształcającym/szkoleniem sprawuje kierownik.

### **§ 4**

1. Dziekan składa wniosek do Rektora o utworzenie kursu doształcającego lub szkolenia, przygotowany na formularzu (załącznik nr 1 do Regulaminu), do którego należy dołączyć:
  - 1) program kursu doształcającego lub program szkolenia,
  - 2) kosztorys.
2. Kolejne edycje raz utworzonych kursów doształcających i szkoleń nie wymagają ponownej zgody Rektora. Wniosek o uruchomienie kolejnej edycji wraz z nowym kosztorysem składa kierownik kursu doształcającego/szkolenia do dziekana wydziału.
3. Kursy doształcające i szkolenia mogą być prowadzone w całości albo w części z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4. Wszystkie materiały szkoleniowe (kursy doszkalaćcające/szkolenia) są chronione prawem autorskim. Uczestnicy mają prawo korzystać z materiałów tylko na własny użytek, wszelkie ich dalsze przekazywanie, udostępnianie czy kopiowanie jest zabronione. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem – będą mieć zastosowanie przepisy prawa autorskiego (Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994r.).
5. Po zakończeniu zajęć na danym kursie/szkoleniu, uczestnicy otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursu doszkalaćcającego/szkolenia.
6. Kursy doszkalaćcające i szkolenia, dla których została wydana zgoda Rektora mogą zostać nieuruchomione w przypadku braku minimalnej liczby kandydatów. Liczbę tę określa każdorazowo kierownik kursu doszkalaćcającego lub szkolenia.
7. Decyzję o nieuruchomieniu kursów doszkalaćcających i szkoleń wydaje dziekan wydziału i niezwłocznie informuje o tym Rektora KANS.

## **ZASADY UCZESTNICTWA NA KURSACH DOKSZTAŁCAJĄCYCH I SZKOLENIACH**

### **§ 5**

1. Warunkiem uczestnictwa w kursie doszkalaćcającym lub szkoleniu jest wysłanie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Uczelni. Kandydat na kurs doszkalaćcający/szkolenie otrzymuje wówczas potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, co skutkuje wpisaniem na listę uczestników kursu doszkalaćcającego/ szkolenia.
2. Warunkiem uczestnictwa w kursie doszkalaćcającym lub szkoleniu jest również wniesienie opłaty.

## **ZASADY ODPLATNOŚCI ZA KURSY DOKSZTAŁCAJACE/SZKOLENIA**

### **§ 6**

1. Kursy doszkalaćcające i szkolenia są odpłatne.
2. Wysokość opłat za kursy doszkalaćcające i szkolenia zatwierdza dziekan wydziału na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika uzgodnionego z kwestorem.

### **§ 7**

Kursy doszkalaćcające i szkolenia są płatne z góry przed rozpoczęciem zajęć. Wszelkie dane do uiszczenia opłaty będą podane na fakturze/rachunku, która zostanie przesłana kandydatowi drogą elektroniczną na podany adres e-mail w formularzu zgłoszeniowym.

## **ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W KURSACH DOKSZTAŁCAJĄCYCH/SZKOLENIACH**

### **§ 8**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z kursu doszkalaćcającego/szkolenia.
2. Rezygnację z uczestnictwa w kursie doszkalaćcającym/szkoleniu należy zgłosić Uczelni drogą elektroniczną, na adres email odpowiedniego wydziału Uczelni, na którym kurs doszkalaćcający/szkolenie jest organizowane, w terminie minimum 7 dni roboczych przed

planowanym rozpoczęciem zajęć. Wówczas opłata za kurs dokształcający/szkolenie będzie zwrócona w całości.

3. W sytuacji kiedy uczestnik dokona rezygnacji z uczestnictwa w kursie dokształcającym/szkoleniu po terminie 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem zajęć – wniesiona opłata zostanie zwrócona w wysokości 75% wartości opłaty za dany kurs dokształcający/szkolenie.
4. Rezygnacja z uczestnictwa po rozpoczęciu kursu dokształcającego/szkolenia będzie skutkowałą brakiem zwrotu wniesionej opłaty przez uczestnika.

## **ZASADY ODWOŁANIA KURSÓW DOKSZTAŁCAJACYCH/ SZKOLEŃ**

### **§ 9**

Uczelnia zastrzega sobie prawo do odwołania kursów dokształcających/ szkoleń. W danej sytuacji wniesione opłaty zostaną zwrócone.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 10**

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.
2. Klauzula Informacyjna RODO oraz dane teleadresowe Inspektora Ochrony Danych podane są na stronie internetowej Uczelni.
3. Przetwarzanie danych osobowych uczestników będzie konieczne na potrzeby rekrutacji, jak również do wydania zaświadczeń o ukończeniu danego kursu dokształcającego/szkolenia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich brak będzie skutkowałą nie możliwością wysłania formularza zgłoszeniowego na kurs dokształcający/szkolenie, który jest dostępny na stronie internetowej Uczelni (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Zgodnie z obowiązującymi przepisami odnośnie ochronie danych osobowych, uczestnicy mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również do ich sprostowania, usunięcia, cofnięcia zgody na przetwarzanie, ograniczenia przetwarzania, czy też prawo do przenoszenia danych.
5. Dane osobowe uczestników będą przechowywane do czasu zakończenia kursu dokształcającego /szkolenia w danej edycji, jak również po ich ukończeniu z związku z wymaganym okresem przechowywania, określonych w przepisach odrębnych.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 11**

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia.