

(projekt)

KODEKS ETYKI
PRACOWNIKÓW KARKONOSKIEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
w Jeleniej Górze

PREAMBUŁA

Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze (w dalszej części zwana Akademią lub skrótowo KANS) jest zawodową uczelnią publiczną, której głównym celem jest kształcenie specjalistyczne cenionych na rynku ekspertów i specjalistów o wysokim poziomie wiedzy zawodowej. Działaniu w tym kierunku przyświeca Akademii rozwój zawodowy i naukowy kadr Akademii oraz dbałość o wysokie standardy przekazywania wiedzy w poczuciu odpowiedzialności międzygeneracyjnej, w duchu ideałów tradycji akademickiej i szacunku dla dokonań pokoleń wybitnych dydaktyków i naukowców. Misją, którą nieustrudzenie podejmuje Akademia jest nieustanne doskonalenie w dydaktyce oraz rozwój i poszerzanie granic poznania, w celu rozwiązywania problemów współczesnego, dynamicznie zmieniającego się społeczeństwa i świata.

Kodeks Etyki Pracowników Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze (zwany dalej Kodeksem Etyki) stanowi zbiór zasad i wartości etyczno-moralnych oraz profesjonalnych, którymi powinien kierować się, w codziennie wykonywanych obowiązkach oraz w kontaktach interpersonalnych, każdy pracownik Akademii niezależnie od zajmowanego stanowiska i pełnionej w Akademii funkcji.

Kodeks Etyki ma charakter ogólnych wytycznych w zakresie dobrych praktyk zawodowych. Przestrzeganie zasad zawartych w Kodeksie Etyki jest powinnością wszystkich pracowników Akademii, a jego naruszenie może wiązać się z odpowiedzialnością dyscyplinarną.

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Kodeks Etyki Pracowników Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze wyznacza standardy zachowań etycznych, określających sposób postępowania i zachowania wszystkich pracowników Akademii, zwanych dalej „pracownikami Akademii”, w związku z wykonywaniem przez nich zadań dydaktycznych oraz obowiązków związanych ze służbą publiczną, rozumianą nie tylko jako wykonywanie poleceń zwierzchników, lecz również jako

służenie interesom państwa i społeczności lokalnej oraz postępowanie zgodnie z wartościami przyjętymi w demokratycznym społeczeństwie.

§ 2

Stosowanie Kodeksu Etyki przez pracowników Akademii przyczynia się do :

- 1) realizacji celów i zadań Akademii w sposób: zgodny z prawem, efektywny i terminowy;
- 2) zapewnienia poprawnego i sprawnego procesu edukacji osób studiujących Akademii;
- 3) praworządnego i subsydiarnego działania administracji Akademii w załatwianiu wszelkich spraw, w tym spraw związanych z procesem edukacji;
- 4) życzliwego odnoszenia się do osób studiujących, innych pracowników Akademii oraz interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych;
- 5) tworzenia przyjaznej atmosfery dla osób studiujących, nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych i interesariuszy zewnętrznych;
- 6) integrowania całej społeczności akademickiej i społeczności lokalnej;
- 7) zapewnienia przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania w pracy dydaktycznej i pracy administracyjnej;
- 8) podniesienia poziomu pracy wszystkich pracowników KANS, szczególnie w kontaktach z osobami studującymi i załatwianiu ich spraw;

§ 3

Podstawowymi zasadami i wartościami etycznymi, którymi każdy pracownik powinien się kierować w pracy w Akademii są , w szczególności:

- 1) **Uczciwość** – w stosunku do osób studiujących, wobec władz Akademii oraz w stosunku do wszystkich innych pracowników Akademii;
- 2) **Odpowiedzialność** – za sumienne i staranne wypełnianie wszystkich obowiązków służbowych i pracowniczych;
- 3) **Prawda i rzetelność** – w przekazywaniu wiedzy i praktycznych umiejętności w procesie kształcenia, a także w przekazywaniu informacji oraz rzetelnym stosowaniu procedur ustanowionych prawem powszechnym i wewnętrznym Akademii;
- 4) **Godność** – poszanowanie i przestrzeganie praw człowieka i obywatela, praw osób studiujących oraz praw pracownika;
- 5) **Tolerancja** – uszanowanie zgodnych z prawem poglądów politycznych, religijnych, społecznych oraz postaw innych ludzi, niedyskryminowanie innych bez względu na płeć, kolor skóry, wyznanie i poglądy;
- 6) **Sprawiedliwość** – równe traktowanie z uwagi na taką samą lub podobną sytuację, okoliczności, fakty lub prawo;

- 7) **Lojalność** – w stosunku do Akademii oraz nawzajem pomiędzy pracownikami, polegająca na dbaniu o dobre imię Akademii, przejawiająca się rzetelnością w działaniach, uczciwością w relacjach z innymi ludźmi, identyfikowaniem się z wartościami akademickimi i celami przyjętymi w strategii rozwoju, zaangażowaniu w pracę i rozwój uczelni oraz dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych wyników.
- 8) **Życzliwość** – przyjazne i bezstronne podejście do drugiego człowieka, nieuleganie stereotypom w stosunkach interpersonalnych.
- 9) **Profesjonalizm** – sumienne i rzetelne wykonywanie nałożonych obowiązków służące pełnej realizacji założonych celów oraz strategii i misji Akademii.
- 10) **Solidarność** – oznaczająca budowanie poczucia więzi oraz identyfikację z Akademią przez osoby studiujące, dydaktyków, pracowników administracji oraz całą społeczność akademicką KANS.

§ 4

1. Kodeks Etyki pełni funkcję doradczą i edukacyjną, a dla przełożonych może stanowić kryterium oceny pracowników.
2. Kodeks Etyki służy do oceny zachowania pracowników Akademii podczas wykonywania powierzonych obowiązków.

ROZDZIAŁ II

PODMIOTOWY ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

§ 5

Niniejszy Kodeks Etyki obowiązuje wszystkich pracowników Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze oraz osób opisanych w § 6 Kodeksu Etyki.

§ 6

Przez pracownika Akademii w Jeleniej Górze w świetle zapisów Kodeksu Etyki należy rozumieć:

- 1) Nauczyciela akademickiego w rozumieniu przepisów ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j., Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) – dalej zwana ustawą PSWiN.
- 2) Inne osoby w rozumieniu art. 73 ust. 1 ustawy PSWiN, które posiadają odpowiednie kompetencje, doświadczenie i wykonują swoje obowiązki na podstawie umowy cywilnoprawnej.

- 3) Pracownika administracji i obsługi Akademii zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w jednostkach organizacyjnych znajdujących się w strukturze Akademii opisanej w Regulaminie Organizacyjnym KANS.
- 4) Osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej w jednostkach organizacyjnych znajdujących się w strukturze Akademii opisanej w Regulaminie Organizacyjnym KANS.
- 5) Stażystę wykonującego swoje obowiązki w jednostkach organizacyjnych znajdujących się w strukturze Akademii opisanej w Regulaminie Organizacyjnym KANS.
- 6) Praktykanta wykonującego swoje obowiązki w jednostkach organizacyjnych znajdujących się w strukturze Akademii opisanej w Regulaminie Organizacyjnym KANS.

§ 7

Każdy pracownik Akademii obowiązany jest do przestrzegania przepisów niniejszego Kodeksu Etyki.

§ 8

Wszyscy pracownicy KANS powinni wspierać osoby z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami w ich równouprawnionym uczestnictwie w studiowaniu, w pracy zawodowej oraz w życiu społeczności akademickiej KANS, a także służyć pomocą w ich aktywizacji w pełnieniu obowiązków zawodowych i spełnianiu społecznym w życiu społeczności akademickiej KANS.

§ 9

~~Pracownicy Akademii, którzy swoją postawą i postępowaniem, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, stwarzają ryzyko utraty zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych, przed którymi stoi Akademia, naruszają normy etyczne.~~

§ 10

Za naganne zachowanie pracownika KANS uważa się dyskryminowanie osób studiujących oraz innych pracowników i współpracowników ze względu na ich wyznanie, narodowość, kolor skóry, przekonania polityczne, orientację seksualną, niepełnosprawność, szczególne potrzeby oraz każdego innego uzasadnionego powodu.

ROZDZIAŁ III

RZECZOWY ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

§ 11

Kodeks Etyki formułuje i upowszechnia standardy zachowań etycznych pracowników Akademii w codziennym wykonywaniu obowiązków służbowych.

§ 12

Kodeks Etyki stanowi zestawienie zasad i wartości etyczno-moralnych oraz profesjonalnych, jakimi powinien się kierować każdy pracownik Akademii w codziennej pracy, a także postawy i zachowania uważane za szczególnie naganne i szkodliwe w postępowaniu pracowników dydaktycznych i administracji w sektorze szkolnictwa wyższego i nauce.

§ 13

Kodeks Etyki jest zbiorem kanonów postępowania pracownika Akademii w codziennej pracy, stanowiącym drogowskaz ułatwiający decyzję przy szczególnie trudnych wyborach, udziela rad i wskazówek.

§ 14

Kodeks Etyki nie tworzy nowych dodatkowych nakazów i zakazów o charakterze bezwzględnie obowiązującym.

§ 15

Kodeks Etyki w swoich zapisach uwzględnia ogólne standardy i wymogi dotyczące pracowników uczelni wyższych oraz konkretne reguły związane z pracą Akademii.

ROZDZIAŁ IV

GODNA REPREZENTACJA KANS I LOJALNOŚĆ WOBEC KANS

§ 16

Każdy pracownik reprezentuje Akademię, a jego postawa wpływa na jej wizerunek. W związku z powyższym zachowanie pracownika zarówno na terenie Akademii, jak i na spotkaniach zewnętrznych, winno być godne, odpowiedzialne i powinno cechować się uprzejmością oraz wysoką kulturą w kontaktach z osobami studiującymi, współpracownikami i interesariuszami zewnętrznymi. Każdy pracownik powinien zwracać szczególną uwagę na strój, higienę oraz porządek w miejscu pracy.

§ 17

Każdy pracownik Akademii godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie narusza porządku prawnego i zasad etyki w sposób powodujący obniżenie autorytetu i wiarygodności Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.

§ 18

Każdy pracownik Akademii przestrzega zasad dobrego zachowania wobec osób studiujących, współpracowników, podwładnych i przełożonych interesariuszy. Jest uprzejmy, punktualny i taktowny.

§ 19

Każdy pracownik Akademii jest lojalny wobec Akademii oraz przełożonych, w szczególności:

- 1) jest gotów do wykonywania poleceń służbowych, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniony błąd;
- 2) akceptuje zgodne z prawem i zasadami etyki, cele uczelni i zadania zlecone przez przełożonego;
- 3) nie przekazuje na zewnątrz Akademii informacji uzyskanych w trakcie wykonywania pracy bez odpowiedniego upoważnienia do udzielania informacji publicznej;
- 4) nie wyraża publicznie opinii, które mogą zaszkodzić pozytywnemu wizerunkowi Akademii;

ROZDZIAŁ V

POSTAWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO KANS

A. Nauczyciel akademicki KANS jako dydaktyk

§ 20

W pracy dydaktycznej, w której najważniejszym elementem jest relacja nauczyciel osoba studiująca, nauczyciel akademicki prowadząc zajęcia dydaktyczne powinien przestrzegać następujących etycznych zasad postępowania:

- 1) Nauczyciel akademicki dba o wysoką jakość kształcenia.
- 2) Nauczyciel akademicki dba o poszanowanie praw własności intelektualnej w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.
- 3) Nauczyciel akademicki podkreśla znaczenie Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze jako środowiska stwarzającego możliwości własnego rozwoju osób studiujących jako wysokiej klasy specjalistów dla dobra miasta i regionu.

§ 21

Oceniając pracę osób studiujących nauczyciel akademicki kieruje się jednakowymi, bezstronnymi i sprawiedliwymi kryteriami.

§ 22

1. Nauczyciel akademicki dba o przekazywanie osobom studiującym aktualnych treści prowadzonych zajęć, z uwzględnieniem najnowszych osiągnięć naukowych w danej dyscyplinie.
2. Nauczyciel Akademicki włącza własne osiągnięcia naukowe do treści programu kształcenia aby pobudzić zainteresowanie osób studiujących pracą naukową i badaniami prowadzonymi w ramach Akademii.
3. Nauczyciel akademicki postępuje uczciwie i sprawiedliwie, w szczególności nie dyskredytuje innych wykładowców i osób studiujących, nie wykorzystuje swojej pozycji,

zajmowanego stanowiska ani relacji z osobami studiującymi do wymuszania zachowań nieetycznych.

§ 23

1. Nauczyciel akademicki rozwija u osób studiujących umiejętność poszukiwania informacji, kreatywnego myślenia, komunikowania się, działania, doskonalenia się oraz współpracy.
2. Nauczyciel akademicki szanuje prawa osób studiujących oraz szanuje odmienność tożsamości kulturowej i religijnej, poglądów, postaw oraz pochodzenia.

§ 24

W przypadku konfliktu z osobami studiującymi nauczyciel akademicki zobowiązany jest do poinformowania o zdarzeniu bezpośredniego przełożonego i załatwienia sprawy sposobami koncyliacyjnymi.

B. Nauczyciel akademicki KANS jako naukowiec

§ 25

W prowadzeniu badań naukowych, kierowaniu zespołami badawczymi, prezentowaniu wyników badań oraz ocenie prac i projektów naukowych, nauczyciel akademicki przestrzega następujących reguł rzetelnego postępowania:

- 1) Nauczyciel akademicki kieruje się zasadami uczciwości naukowej, nie dopuszcza do naruszania praw własności intelektualnej, plagiatowania, fabrykowania i fałszowania wyników badań naukowych oraz nierzetelności w ich upowszechnianiu.
- 2) Nauczyciel akademicki przestrzega wysokich standardów przy prowadzeniu, prezentowaniu i ocenianiu wyników badań. Badania naukowe prowadzone przez nauczyciela akademickiego mają na celu poszerzenie stanu wiedzy, a środki pozyskane na ich prowadzenie powinny być właściwie wykorzystywane.
- 3) Nauczyciel akademicki przestrzega zasad ustalania współautorstwa publikacji i nie dopuszcza do odstąpienia autorstwa pracy naukowej innej osobie oraz przyjęcia odstąpionego autorstwa.
- 4) Nauczyciel akademicki kieruje się zasadami dobrej praktyki naukowej i unika konfliktu interesów przy ocenie prac naukowych, projektów badawczych i wniosków oraz podejmuje się opieki naukowej, opracowania recenzji, opinii i ekspertyz jedynie w zakresie swojej specjalności, zgodnie z posiadanym doświadczeniem naukowym i kompetencjami.
- 5) Recenzje przygotowywane przez nauczyciela akademickiego powinny być obiektywne, zawierać w swej treści pełne uzasadnienie. Niedopuszczalne jest zarówno przygotowywanie nieuzasadnionych recenzji negatywnych, jak i nieuzasadnionych

recenzji pozytywnych. Recenzenci, do chwili opublikowania pracy, nie mogą wykorzystywać ustaleń zawartych w ocenianym tekście.

§ 26

W przypadku badań, w ramach których obiektem badawczym jest środowisko naturalne, a także dobra kultury albo zabytki, należy je traktować z należytą troską i starać się o pozostawienie ich w nienaruszonej postaci.

§ 27

W odniesieniu do prac naukowych innych autorów, nauczyciel akademicki zachowuje zasadę życzliwego krytycyzmu, posiadając jednocześnie krytyczne podejście do własnych osiągnięć naukowych. Nauczyciel akademicki zachowuje rzetelność w cytowaniu prac własnych i innych autorów.

§ 28

Nauczyciel akademicki ma obowiązek stale poszerzać własną wiedzę i kompetencje oraz inspirować rozwój naukowy współpracowników i osób studiujących, wspierać ich własną wiedzą, doświadczeniem oraz opieką naukową.

C. Nauczyciel akademicki KANS jako członek społeczności akademickiej.

§ 29

Nauczyciel akademicki jako członek społeczności akademickiej powinien kierować się jej dobrem, dbać o jej autorytet i rozwój, respektując zasady etyczne powinien w szczególności:

- 1) propagować swoją nienaganną postawą oraz zachowaniem – istotne wartości etyczne oraz rozwijać więzi solidarności z innymi członkami wspólnoty akademickiej KANS;
- 2) dbać o dobre imię Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze, a także o dobrą atmosferę w miejscu pracy;
- 3) kierować się zasadami życzliwości i taktu w relacjach z osobami studiującymi i współpracownikami;
- 4) korzystać z dóbr materialnych Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze we właściwy sposób i dbać o nie w odpowiedni sposób;
- 5) stanowić przykład jako wzór zachowania dla innych pracowników i osób studiujących;
- 6) kierować się dobrem Akademii i jej poszczególnych jednostek organizacyjnych.

§ 30

Nauczyciel akademicki jest zobowiązany rozwijać swoją wiedzę oraz umiejętności zawodowe w celu ciągłego doskonalenia pracy dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej.

§ 31

Nauczyciel akademicki w pracy dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej unika konfliktu interesów, przeciwdziała nepotyzmowi oraz protekcji.

D. Nauczyciel akademicki KANS w przestrzeni publicznej.

§ 32

W życiu publicznym aktywność nauczyciela akademickiego powinna przejawiać się przede wszystkim na upowszechnianiu i obronie prawdy jako głównej wartości poznawczej a w obszarze działalności publicznej powinien przestrzegać reguł rzetelnego postępowania, w szczególności:

- 1) nie naruszać cudzych praw autorskich;
- 2) nie wprowadzać w błąd otoczenia co do autorstwa lub współautorstwa prac naukowych;
- 3) nie poświęcać swojej uczciwości naukowej i bezstronności naukowej dla osiągnięcia własnych celów i korzyści;
- 4) rzetelnie i wiarygodnie upowszechniać informacje o wynikach prac badawczych oraz osiągnięciach w dyscyplinie naukowej, którą reprezentuje.

§ 33

Występując w przestrzeni publicznej nauczyciel akademicki zobowiązany jest do oddzielania formułowanych opinii prywatnych od oficjalnego stanowiska Akademii.

§ 34

Nauczyciel akademicki dba o dobry wizerunek Uczelni i propaguje go w swoim otoczeniu.

§ 35

W kontaktach z innymi osobami nauczyciel akademicki cechuje się poszanowaniem odmiennych opinii i punktów widzenia innych uczestników życia publicznego.

ROZDZIAŁ VI

POSTAWA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI KANS

§ 36

Pracownik administracji i obsługi KANS ma świadomość ~~slużebnej~~ roli swojej pracy względem społeczności akademickiej KANS, a przy wykonywaniu swoich obowiązków pracownik administracji ma zawsze na względzie dobro wspólnoty akademickiej KANS oraz chroni uzasadnione interesy każdej osoby studiującej, pracownika i każdej innej uprawnionej osoby, w szczególności:

- 1) działa tak, aby jego postępowanie mogło być wzorem praworządności i prowadziło do pogłębienia zaufania osób studiujących, pracowników oraz innych uprawnionych osób, do Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych;
- 2) wykonuje pracę z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej,
- 3) pamięta, że swoim postępowaniem daje świadectwo o Akademii i jej organach oraz współtworzy wizerunek Akademii w społeczności miasta, regionu i kraju;

§ 37

Pracownik administracji i obsługi KANS w obsłudze osób studiujących oraz interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych przejawia się profesjonalnym podejściem do prowadzonych spraw, w szczególności:

- 1) zawsze jest przygotowany do jasnego – merytorycznego i praworządnego – uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania,
- 2) dąży do pełnej znajomości aktów prawnych zarówno powszechnie obowiązujących jak i wewnętrznych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności prowadzonych spraw,
- 3) dba o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 4) jest życzliwy, zapobiega napięciom w pracy i rozładowuje je oraz przestrzega zasad poprawnego zachowania,
- 5) w swoich kontaktach z osobami studiującymi i innymi interesantami zachowuje się właściwie, uprzejmie i pozostaje do dyspozycji,
- 6) odpowiadając na korespondencję, rozmowy telefoniczne i pocztę elektroniczną, stara się być pomocny i udziela wyczerpujących oraz dokładnych odpowiedzi na skierowane do niego pytania.

ROZDZIAŁ VII

POSTAWA WŁADZ KANS

§ 38

Władze Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze (Rektor, Prorektorzy, członkowie Senatu, członkowie Rady Uczelni, Dziekani, Kanclerz, Kwestor oraz kierownicy jednostek organizacyjnych), stojąc na straży przestrzegania wartości etycznych obowiązujących środowiska akademickie, ponoszą szczególną odpowiedzialność względem społeczeństwa, społeczności akademickiej KANS i samej Akademii.

§ 39

Władze Akademii własną postawą i zachowaniem w trakcie pełnienia funkcji dają wzór etycznego postępowania dla całej społeczności akademickiej KANS.

§ 40

Osoby pełniące funkcje we władzach Akademii nie mogą angażować się w przedsięwzięcia godzące w dobre imię Akademii, sprzeczne z interesami Akademii, bądź osłabiające konkurencyjność i pozycję Akademii.

§ 41

Biorąc pod uwagę obowiązującą w szkolnictwie wyższym zasadę apolityczności władze KANS, w dobrze pojętym interesie Akademii, nie powinny angażować się w żadną działalność polityczną ani ogólnopolską ani też lokalną.

§ 42

Władze Akademii przy wykonywaniu swoich kompetencji i obowiązków powinny w szczególności:

- 1) dbać o rozwój Akademii, jej dobre imię, wysoką jakość kształcenia i badań naukowych oraz oszczędne, ekonomiczne i celowe gospodarowanie majątkiem Akademii;
- 2) respektować zasady podziału kompetencji organów Akademii zgodnie z zapisami ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) przestrzegać zasad delegacji kompetencji ustanowionych w Statucie Akademii oraz w Regulaminie Organizacyjnym KANS i innych aktach wewnętrznych obowiązujących w Akademii;
- 4) dbać o przestrzeganie obowiązujących przepisów powszechnych, wewnętrznych i ustanowionych procedur;
- 5) podejmować decyzje w oparciu o rzetelnie ustalony stan faktyczny i prawny, z uwzględnieniem zasad etycznych i dobra Akademii;
- 6) nie podejmować decyzji we własnych sprawach lub sprawach osób bliskich;
- 7) zapewniać równe szanse przy zatrudnianiu, awansach zawodowych, podnoszeniu kwalifikacji zawodowych oraz nagradzaniu podwładnych, unikając nepotyzmu i dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, szczególne potrzeby, rasę, narodowość, przynależność związkową, poglądy polityczne, światopogląd czy też wyznanie;
- 8) przestrzegać zasad równego i sprawiedliwego podziału własności intelektualnej w stosunku do pracowników i innych współautorów;
- 9) bezwzględnie przestrzegać zasad bezstronności i neutralności politycznej w Akademii;
- 10) przeciwdziałać mobbingowi, dyskryminacji i działaniom o charakterze korupcyjnym.

ROZDZIAŁ VIII

PRZECIWDZIAŁANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCIOM I NADUŻYCIOM

§ 43

Przeciwdziałanie nieprawidłowościom i nadużyciom związanych z bezprawnym i nieetycznym działaniem jest priorytetem wszystkich pracowników Akademii.

§ 44

Za obowiązek każdego pracownika Akademii uznaje się aktywny udział w eliminowaniu i w działaniach zapobiegających powstawaniu nieprawidłowości, oszustw i nadużyć, które polegają w szczególności na:

- 1) unikaniu sytuacji, w których może dojść do powstania nieprawidłowości, w szczególności oszustwa lub nadużycia, albo w której może dojść do otrzymania oferty korupcyjnej;
- 2) zgłaszaniu władzom Akademii i przełożonym każdego przypadku otrzymania propozycji zachowania powodującego powstanie nieprawidłowości, w szczególności związanego z popełnieniem oszustwa lub nadużycia;
- 3) informowaniu przełożonych o każdym stwierdzonym przypadku popełnienia nieprawidłowości;
- 4) promowaniu uczciwości i etycznej postawy;
- 5) przyjmowaniu akceptującej i sprzyjającej postawy wobec wszelkich podmiotów kontrolujących własne stanowisko lub komórkę, udzielanie wszelkiej pomocy w ustaleniu stanu faktycznego;
- 6) poddawaniu się ocenom i wnioskom formułowanym przez przełożonych, kontrolerów i audytorów oraz wdrażanie wydawanych w następstwie kontroli zaleceń i rekomendacji.

ROZDZIAŁ IX

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 45

1. Każdy pracownik Akademii za swoje nieetyczne, naganne zachowanie może ponieść odpowiedzialność porządkową – zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy oraz postanowieniami Regulaminu Pracy KANS.
2. Każdy nauczyciel akademicki za swoje nieetyczne, naganne zachowanie może dodatkowo ponieść odpowiedzialność dyscyplinarną - zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz z postanowieniami Statutu KANS w Jeleniej Górze.

3. Każdy nauczyciel akademicki może odpowiadać dyscyplinarnie za czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

§ 46

W sprawach nieokreślonych postanowieniami Kodeksu Etyki mają zastosowanie Statut KANS w Jeleniej Górze, akty prawa wewnętrznego, decyzje władz Uczelni, powszechnie uznane tradycje i dobre obyczaje akademickie oraz :

- 1) w sprawach etyki nauczycieli akademickich KANS – Kodeks Etyki Pracownika Naukowego uchwalony przez Zgromadzenie Ogólne PAN w dniu 25 czerwca 2020 r.
- 2) w sprawach etyki pracowników administracji i obsługi KANS - Kodeks Dobrej Administracji, przyjęty przez Parlament Europejski w dniu 6 września 2001 r.

§ 47

1. Każdy pracownik Akademii ma obowiązek zapoznania się z Kodeksem Etyki i złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią.
2. Nowo przyjmowani pracownicy Akademii mają obowiązek zapoznania się z „Kodeksem Etyki Pracowników Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze” i złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki.
3. Oświadczenie należy przechowywać w teczce osobowej w Dziale Kadr Akademii.
4. Wzór oświadczenia, o którym mowa powyżej stanowi załącznik do Kodeksu Etyki.

§ 48

1. Kodeks Etyki oraz wszelkie zmiany wprowadzane są zarządzeniem Rektora Uczelni po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Senat Uczelni.
2. Treść Kodeksu Etyki oraz jego zmiany każdorazowo przekazywane są do wiadomości Wspólnoty akademickiej Akademii poprzez ich opublikowanie na stronie BIP KANS, na stronie internetowej Akademii oraz w Portalu Pracowniczym KANS.



WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(wydział/komórka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z dokumentem pn.:

„Kodeks Etyki Pracowników

Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”

Ja niżej podpisana/podpisany* oświadczam, że zapoznałam/em/* się z dokumentem pn.: „Kodeks Etyki Pracowników Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze” oraz, że zobowiązuję się do przestrzegania postanowień i zobowiązań zawartych w Kodeksie Etyki.

Jelenia Góra, dnia

.....
(czytelny podpis)

* - niepotrzebne skreślić