

Regulamin przyznawania Medalu „Zasłużony dla Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze”

Działając na podstawie § 17 ust. 3 pkt 2 Statutu KANS w Jeleniej Górze, Senat Uczelni ustanawia Regulamin przyznawania Medalu „Zasłużony dla Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze” w celu uhonorowania osób, które w sposób szczególny zasłużyły się dla działalności i rozwoju Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze. Niniejszy Regulamin ustala zasady, tryb przyznawania i nadawania Medalu „Zasłużony dla Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze” zwanego dalej Medalem „Zasłużony dla KANS”.

I. ZASADY PRYZNAWANIA MEDALU

§ 1

1. Medal „Zasłużony dla KANS” jest przyznawany osobom fizycznym za szczególny wkład w działalność i rozwój Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w zakresie działalności dydaktycznej, działalności naukowej, rozwoju sportu akademickiego oraz pracy na rzecz organizacji i zarządzania Uczelnią.
2. Medalu nie mogą otrzymać urzędujący Rektor Uczelni oraz osoby pełniące mandat członków Senatu.

§ 2

Medal „Zasłużony dla KANS” nadaje Senat KANS w Jeleniej Górze uchwałą podjętą większością 3/4 przy obecności 1/2 statutowego składu na uzasadniony wniosek złożony przez Rektora albo za pośrednictwem Rektora przez osoby wymienione w § 6 pkt 1 niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Medal „Zasłużony dla KANS” nadaje się osobom fizycznym i prawnym.
2. Medal nadawany jest jednej osobie tylko raz.
3. Medal może zostać nadany pośmiertnie.
4. Nadanie Medalu „Zasłużony dla KANS” potwierdzone zostaje stosownym dyplomem oraz wpisem na strony internetowe Uczelni i do Rejestru osób odznaczonych.

§ 4

1. Osoba odznaczona otrzymuje nieodpłatnie Medal oraz Dyplom.
2. W przypadku zgubienia lub zniszczenia Medalu „Zasłużony dla KANS”, Uczelnia, na prośbę osoby wyróżnianej lub członka najbliższej rodziny, może ponownie wydać Medal. Kopię medalu i Dyplomu wydaje się za zwrotem kosztów ich wytworzenia.

§ 5

1. W wyjątkowych sytuacjach Senat może podjąć uchwałę o pozbawieniu wyróżnienia z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora.

2. Nadane wyróżnienie może zostać odebrane w szczególności w przypadku stwierdzenia, że odznaczony dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny odznaczenia.
3. O podjętej przez Senat uchwale, na mocy której odbiera się wyróżnienie, Rektor informuje daną osobę na piśmie.
4. W przypadku podjęcia decyzji o pozbawieniu Medalu „Za Zasługi dla Uczelni”, Rektor wzywa osobę, która została pozbawiona odznaczenia do zwrotu Medalu i Dyplomu.
5. W rejestrze osób odznaczonych wykreśla się osobę, której odebrano wyróżnienie, podając datę i przyczynę skreślenia.
6. Nazwisko osoby pozbawionej Medalu usuwa się ze stron internetowych Uczelni.

II. TRYB WYSTĘPOWANIA Z WNIOSKAMI

§ 6

1. Z wnioskiem o przyznanie Medalu „Zasłużony dla KANS” do Senatu występuje Rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek przedstawiony przez Prorektorów, Dziekanów Wydziałów, Kanclerza albo Organizacji pracowniczych lub studenckich działających na Uczelni.
2. Wniosek powinien być złożony na piśmie wraz z jego uzasadnieniem.
3. Uzasadnienie wniosku powinno zawierać opisy konkretnych działań, wybitnych osiągnięć i zasług kandydata do uhonorowania.
4. Wnioski o przyznanie Medalu „Zasłużony dla KANS” składane są w Kancelarii Głównej Uczelni w Rektoracie w terminie do 31 sierpnia roku akademickiego poprzedzającego inaugurację, na której zostanie przyznany medal lub z dwumiesięcznym wyprzedzeniem innej, ważnej dla Uczelni, uroczystości (np. Święto Uczelni, Dyplomatorium itp.).
5. Terminy wymienione w § 6 ust. 4 powyżej nie obowiązują Rektora Uczelni.

III. TRYB WRĘCZANIA MEDALU

§ 7

1. O fakcie przyznania Medalu „Zasłużony dla KANS” Rektor zawiadamia wyróżnione osoby, podając jednocześnie datę dekoracji.
2. Osoba, której przyznano Medal „Zasłużony dla KANS”, otrzymuje go wraz z dyplomem.
3. Medal z dyplomem wręcza Rektor (lub osoba przez niego upoważniona) bezpośrednio osobie uhonorowanej lub jej przedstawicielowi w dniu uroczystej inauguracji roku akademickiego lub podczas uroczystości związanych z obchodami innych świąt Uczelni.
4. W uzasadnionych przypadkach Medal „Zasłużony dla KANS” może być wręczany na zwyczajnym lub nadzwyczajnym posiedzeniu Senatu. Decyzje w tym zakresie podejmuje Rektor.
5. Wręczenie Medalu poprzedza uroczysta laudacja na temat osoby uhonorowanej uzasadniająca jego nadanie.
6. Z inicjatywy Rektora lub na wniosek osoby wyróżnionej w czasie uroczystości przewiduje się wygłoszenie przez nią wykładu lub wystąpienia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Nazwiska osób, którym nadano odznaczenia umieszcza się na stronach internetowych Uczelni oraz wpisuje się do Rejestru osób odznaczonych.
2. Nadanie odznaczenia dokumentuje się w aktach osobowych odnanzonego, jeżeli jest on związany z Uczelnią.
3. Dokumentację związaną z procesem nadawania Medalu „Zasłużony dla KANS” oraz rejestr osób odznaczonych prowadzi Kancelaria Główna w Rektoracie Uczelni.
4. Prawo do Medalu stwierdza Dyplom. Wzory Medalu i Dyplomu stanowią odpowiednia Załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Wzór Medalu „Zasłużony dla KANS” określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

Koszty Medalu i dyplomu oraz inne wydatki związane z jego nadawaniem będą pokrywane ze środków Uczelni.

§ 10

Załączniki Nr 1 i 2 stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą podjęcia odpowiedniej uchwały przez Senat Uczelni.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone wyłącznie w formie uchwały Senatu.



REKTOR
dr hab. inż. Andrzej Kania
prof. KAN