

						załącznik do Uchwały Senatu nr1/2025 z dnia 17.02.2025 r.	
Sprawozdanie z wykonania rocznego planu działalności Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze za rok 2024							
Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plansprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Rozwijanie nowoczesnej oferty kształcenia na studiach podyplomowych i kursach	Przygotowanie studiów podyplomowych 1. z obszaru biznesu turystycznego 2. Prawo zamówień publicznych	2	1	Przygotowanie dokumentacji dla studiów podyplomowych, opracowanie programu studiów. Zaplanowanie i przeprowadzenie na szeroką skalę akcji promocyjnej istniejących studiów podyplomowych. Współpraca z Sekcją Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich.	Zadanie zrealizowano częściowo. Współpraca SJKISS z WNHiS w przygotowaniu dokumentacji dotyczącej studiów podyplomowych Prawo zamówień publicznych (program studiów, oferta studiów została wprowadzona do BUR). Aktualizacja dokumentacji dotyczącej studiów podyplomowych: Śpiew (jazz, pop, rock) i elementy muzykoterapii i dialogu motywującego, Język niemiecki w kontaktach biznesowych i turystycznych, Finanse i zarządzanie w samorządzie terytorialnym, Kreowanie marki lidera w administracji publicznej, Budowanie i promocja marki. Wprowadzenie do oferty nowych studiów podyplomowych: Nauczanie języka polskiego jako obcego	WNHiS/Sekcja Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich
		Przygotowanie oferty studiów podyplomowych : Gerontologia. Aktualizacja dokumentacji funkcjonujących studiów podyplomowych.	1	0,5	Przygotowanie dokumentacji dla studiów podyplomowych, opracowanie programów kształcenia, sylabusów. Współpraca z Sekcją Jakości i Spraw Studenckich.	Zadanie zrealizowano częściowo. Współpraca z SJKISS. Aktualizacja dokumentacji istniejących studiów podyplomowych (Prawo w ochronie zdrowia, Dietetyka prenatalna i pediatria) oraz wprowadzenie oferty studiów podyplomowych do BUR. Uruchomienie pierwszej edycji studiów podyplomowych Dietetyka prenatalna i pediatria. Aktualizacja dokumentacji dotyczącej kursu Podstawy dietoterapii w zakładach żywienia zbiorowego typu zamkniętego.	WNMiT/Sekcja Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich
		Monitoring rynku pracy	2 razy w roku/każdy semestr	2	Barometr zawodów, analiza bieżąca sytuacji rynkowej zawodów deficytowych, zrównoważonych i nadwyżkowych. Wspieranie Sekcji Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich w zakresie trendów i potrzeb rynku pracy.	Zadanie zrealizowano. Doradztwo i konsultacje z Sekcją Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich, informowanie o potrzebach i sytuacji na rynku pracy.	ABK
Rozwijanie nowoczesnej oferty kształcenia na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich		Przygotowanie wniosku o utworzenie studiów drugiego stopnia na kierunku Filologia.	1	1	Przygotowanie wniosku, wysłanie dokumentacji do MNiSW. Współpraca z Sekcją Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich.	Zadanie zrealizowano.	WNHiS/Sekcja Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich
		Przygotowanie oferty studiów I i II stopnia. Studia I stopnia: Kosmetologia.	1	0,5	Przygotowanie wniosków i wysłanie dokumentacji do MNiSW.Współpraca z Sekcją Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich.	Zadanie zrealizowano częściowo. Planowane wysłanie wniosku: styczeń-luty 2025.	WNMiT/Sekcja Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich
		Prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w zakresie planowania kariery zawodowej i możliwości korzystania z różnych form kształcenia się przez całe życie, skierowanej do różnych grup studentów i potencjalnych studentów.	4	4	Prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w zakresie planowania kariery zawodowej i możliwości korzystania z różnych form poprzez organizację warsztatów dla studentów.	Zadanie zrealizowano. Grupowa forma zajęć ze studentami.	ABK

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plansprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			
1	2	3	4	5	6	7	
2.	Wspieranie kształcenia zorientowanego na pozyskanie przez absolwentów umiejętności praktycznych oraz dopasowanie kompetencji do potrzeb społeczno-gospodarczych	1. Nawiązanie współpracy z firmą MemoQ i w zakresie oprogramowania dla tłumaczy - uzyskanie licencji dla uczelni i studentów filologii 2. Zakup programu MerlinX dla studentów biznes turystycznego. 3. Przygotowanie i zakup listy testów psychologicznych niezbędnych do kształcenia na III-IV roku studiów. 4. rganizowanie zajęć, wizyt i innych form uczestnictwa, aktywności studentów w miejscach bezpośrednio związanych z zadaniami kierunku studiów (pedagogika).	4	2	1. Uzyskanie licencji oprogramowania MemoQ 2. Uzyskanie licencji oprogramowania MerlinX. 3. Zakup testów psychologicznych. 4. Współpraca z podmiotami lokalnymi: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Areszt Śledczy, Sąd Rejonowy w Jeleniej Górze, Komenda Miejska Policji w Jeleniej Górze, placówki opiekuńczo-wychowawcze.	Zadanie zrealizowano częściowo. 1. Podjęto próbę uzyskania licencji MemoQ - umowa licencyjna nie została podpisana przez Uczelnię. Uczelnia uzyskała licencję oprogramowania Trados, które zostało zainstalowane w laboratorium tłumaczeniowym oraz udostępniono licencje studentom/kom filologii. 2. Nie zrealizowano, wpisano do realizacji na rok 2025. 3. Przygotowanie listy testów do zakupu. Testy zostaną zakupione w 2025 r. W 2024 r. nie było potrzeby zakupu testów. 4. Zrealizowano (pedagogika).	WNHIS
		Przygotowanie nowych pracowni oraz spotkania z przedsiębiorcami w ramach Zespołów Zapewnienia Jakości Kształcenia dla poszczególnych kierunków	2	2	Przygotowanie pracowni. Przygotowanie spotkań z otoczeniem społeczno-gospodarczym (interesariuszami zewnętrznymi)	Zadanie zrealizowano. Doposażono aktualne pracownie, CSM oraz basen (sprzęt należy do WNMiT, ale jest wykorzystywany podczas zajęć realizowanych na basenie). Otwarcie Pracowni dyplomowej dla kierunku ETI. Odbycie szeregu spotkań z interesariuszami zewnętrznymi - placówkami medycznymi: IZER-Med, Szpital Rehabilitacyjny w Popielówku, Szpital w Kamiennie Górze, Szpital Specjalistyczny Św. Łukasza w Bolesławcu, Szpital Rehabilitacyjny w Bukowcu, WCSKJ - siedziba główna oraz Wysoka Łąka. Spotkania z Klubami sportowymi oraz Dyrektorami szkół średnich - LO w Jaworze, DZS w Biedzychowicach, DZS w Rakowicach Wielkich.	WNMiT
		Cykl warsztatów wspierających studentów w wejściu na rynek pracy oraz wspomagających w zakresie określenia propozycji zawodowych indywidualnych	wg zapotrzebowania cyklicznie zgodnie z ustaleniami z Dziekanatami	2	Warsztaty mające na celu nabycie kompetencji praktycznych oraz wiedzy na temat pracy i sposobów poruszania się po rynku pracy	Zadanie zrealizowano. Grupowa forma zajęć ze studentami.	ABK
		Poradnictwo zawodowe indywidualne dla studentów/absolwentów	wg. zapotrzebowania	66	Indywidualne poradnictwo zawodowe wspierające studentów/absolwentów w określeniu predyspozycji i kompetencji zawodowych	Zadanie zrealizowano. Indywidualna forma wsparcia doradczego studentów i absolwentów.	
	Prowadzenie systematycznego i kompleksowego monitorowania programów studiów w celu ich doskonalenia	Aktualizacja programu studiów na kierunku filologia zgodnie z zaleceniami PKA. Przygotowanie do końca czerwca 2024 nowych specjalności na kierunku Filologia, specjalności: filologia angielska tłumaczeniowa, filologia angielska nauczycielska z modulem tłumaczeniowym, filologia germańska tłumaczeniowa, filologia germańska -język niemiecki w biznesie. Aktualizacja programu studiów na kierunku biznes turystyczny. Aktualizacja programu studiów podyplomowych Oligofrenopedagogika	3	3	Wypracowanie koncepcji zmian na kierunku, modyfikacja harmonogramu realizacji programu studiów, programów studiów, kart przedmiotowych. Dostosowanie programu studiów podyplomowych do wymagań prawnych. Współpraca z Sekcją Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich	Zadanie zrealizowano. Dokonano aktualizacji programu studiów na kierunku filologia zgodnie z zaleceniami PKA. Przygotowano nowe specjalności na kierunku Filologia, specjalności: filologia angielska tłumaczeniowa, filologia angielska nauczycielska z modulem tłumaczeniowym, filologia germańska tłumaczeniowa, filologia germańska -język niemiecki w biznesie.	WNHIS/Sekcja Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich
		Aktualizacja programu studiów i sylabusów na wszystkich kierunkach	7	7	Przegląd sylabusów pod kątem zgodności z literaturą w odniesieniu do zasobów bibliotecznych. Zgłoszenie zapotrzebowania zakupu niezbędnej literatury. Współpraca z Sekcją Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich.	Zadanie zrealizowano. Sprawdzono zaktualizowane programy studiów dla kierunków Fizjoterapia, Dietetyka, Pielęgniarstwo II stopnia, Wychowanie fizyczne oraz Edukacja Techniczno-Informatyczna. Na pozostałych kierunkach studiów WNMiT program nie zmienił się. Dokonano przeglądu sylabusów pod kątem aktualności literatury. Zgłoszono zapotrzebowanie na zakup niezbędnej literatury. Współpraca z Sekcją Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich odnośnie aktualizacji sylabusów i wprowadzania ich do systemu ProAkademia.	WNMiT/Sekcja Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plansprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			
1	2	3	4	5	6	7	
		Monitoring rynku pracy	2 razy w roku/każdy semestr	2	Barometr zawodów, analiza bieżąca sytuacji rynkowej zawodów deficytowych, zrównoważonych i nadwyżkowych. Wspieranie Sekcji Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich w zakresie trendów i potrzeb rynku pracy.	Zadanie zrealizowano. Doradztwo i konsultacje z Sekcją Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich, informowanie o potrzebach i sytuacji na rynku pracy.	ABK
	Wzmocnienie organizacji praktyk zawodowych	Hospitacje praktyk zgodnie z nowymi wytycznymi. Liczba zawartych porozumień na potrzeby nowotworzonego kierunku - Filologia studia II stopnia	20	14	Podpisanie porozumień z interesariuszami zewnętrznymi - szkołami ponadpodstawowymi.	Zadanie zrealizowano zgodnie z zapotrzebowaniem. Dokonano hospitacji praktyk zgodnie z regulaminem hospitacji praktyk zawodowych w semestrze zimowym i letnim 2023/2024. Zawarto porozumienia ze szkołami ponadpodstawowymi i zespołami szkół na potrzeby nowotworzonego kierunku - Filologia studia II stopnia. Hospitacje przeprowadzano zgodnie z wytycznymi (kierunek pedagogika, biznes turystyczny - sem. zimowy 2024/2025).	WNHIS
		Liczba zawartych umów i porozumień o organizację praktyk zawodowych z podmiotami zewnętrznymi	3	8	Podpisanie umów i porozumień o organizację praktyk zawodowych	Zadanie zrealizowano. Podpisano umowy z IZER-Med, Centrum Medyczne Karpacz, Szpital Rehabilitacyjny w Popielówku, Szpital w Kamiennej Górze, Szpital Specjalistyczny Św. Łukasza w Bolesławcu, Szpital Rehabilitacyjny w Bukowcu, WCSKJ - siedziba główna oraz Wysoka Łąka. W ramach porozumienia z LO w Jaworze przygotowywanie eksperymentu pedagogicznego - klasa sportowo-turystyczna. Dodatkowo uaktualniono większość porozumień i umów o praktyczną naukę zawodu z placówkami zewnętrznymi, które były podpisane przed 2021 r.	WNMIT
	Rozwój infrastruktury dydaktycznej	Doposażenie infrastruktury dydaktycznej w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć zgodnie z wymogami programu studiów oraz zakładanymi efektami uczenia się	3	3	Doposażenie CSM. Przygotowanie pracowni do kierunków stanowiących nową ofertę dydaktyczną. Uaktualnienia wyposażenia obecnych pracowni.	Zadanie zrealizowano. Doposażono aktualne pracownie dla każdego kierunku , w tym CSM. Odświeżono wygląd wielu pracowni. Zakończono przetarg na remont i doposażenie budynku nr 2.	WNMIT
		Remont dachu BCiN	2	2	Wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych w oparciu o prawo PZP, realizacja i zakończenie robót budowlanych.	Zadanie zrealizowano.	
		Remont dachu trafostacji	2	2	Uzgodnienie z Tauron Dystrybucja sposobu finansowania remontu współużytkowanego budynku, wykonanie remontu dachu trafostacji.	Zadanie zrealizowano.	
		Przebudowa i modernizacja infrastruktury dydaktycznej (Budynek nr 2) - drugi etap	3	3	Przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowo kosztorysowej, uzyskanie pozwolenia na budowę, wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych w oparciu o prawo PZP.	Zadanie zrealizowano.	
		Przebudowa infrastruktury dydaktycznej (Budynek nr 11) - pierwszy etap	1	0,5	Wyłonienie Projektanta w oparciu o prawo PZP, Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Przebudowa i dostosowanie ppoż. budynku dydaktycznego nr 11.	Zadanie zrealizowano częściowo. Wyłoniono Projektanta w oparciu o PZP. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej: rozpoczęcie 01.03.2024 r., zakończenie do 31.03.2025 r.	
		Pozyskiwanie środków zewnętrznych na modernizację infrastruktury	1	0	Po pozytywnej decyzji o przyznaniu środków na modernizację budynku nr 11 - rozpoczęcie robót budowlanych.	Zadanie nie zostało zrealizowane.	
							Kancelarz/DAT

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plansprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			
1	2	3	4	5	6	7	
3.	Regularne aktualizowanie zasobów uczelnianej biblioteki oraz utworzenie jednostki badawczej umożliwiającej prowadzenie badań naukowych oraz publikowanie ich wyników	Przebudowa infrastruktury KANS: Konserwator Zabytków	3	3	Złożenie wniosków i uzyskanie opinii od Konserwatora Zabytków o: 1. rozbiorka budynku nr 5 rusznikarnia, 2. rozbiorka budynku nr 23 tarczownia, 3. rozbiorka obiektu nr 40 wiaty strzelniczej.	Zadanie zrealizowano.	
		Przebudowa infrastruktury KANS Rusznikarnia	1	0,5	Po pozytywnej opinii Konserwatora Zabytków Wykonanie dokumentacji projektowej rozbiorkowej budynku nr 5	Zadanie zrealizowano częściowo. Uzyskanie pozytywnej opinii Konserwatora zabytków. Wykonanie dokumentacji projektowej: rozpoczęcie 12.04.2024 r., zakończenie 28.02.2025 r.	
		Przebudowa infrastruktury KANS- Technologia kuchni przy Rektoracie	2	0	Po pozytywnej opinii Konserwatora Zabytków Wykonanie dokumentacji projektowej rozbiorkowej dotyczącej części technologii kuchni przy budynku Rektoratu.	Zadanie nie zostało zrealizowane. Rezygnacja z tego pomysłu w 2024 r., przesunięto realizację na kolejne lata.	
		Przebudowa infrastruktury KANS Strzelnica	1	0	Po pozytywnej opinii Konserwatora Zabytków Wykonanie zgłoszenia rozbiorki budynku nr 23 i wiaty nr 40.	Zadanie nie zostało zrealizowane. Zrezygnowano z tego pomysłu w Planie Remontów 2024, przesunięto realizację na 2025 r.	
	Regularne aktualizowanie zasobów uczelnianej biblioteki oraz utworzenie jednostki badawczej umożliwiającej prowadzenie badań naukowych oraz publikowanie ich wyników	Wzbogacenie księgozbioru o nowości wydawnicze dla poszczególnych kierunków	500	657	Zakup książek oraz otrzymane darowizny.	Zadanie zrealizowano.	Kierownik BICIN
		Wzbogacenie księgozbioru dla nowo uruchomionych kierunków	200	92	Zakup książek.	Zadanie zrealizowano zgodnie z zapotrzebowaniem.	
		Prenumerata czasopism dla wszystkich kierunków zgodnie z potrzebami	31 czasopism polskich i 4 zagraniczne	30 czasopism polskich i 4 zagraniczne	Zamówienie prenumeraty u kolporterów prasy.	Zadanie zrealizowano zgodnie z zamówieniem z Wydziałów i dostępnością czasopism na rynku w wersji papierowej.	
		Wzbogacenie księgozbioru o zbiory elektroniczne	900	987	Wykupienie dostępu do bazy Ibuk Libra.	Zadanie zrealizowano.	
		Informacja o zakupionej i otrzymanej literaturze	4	1 poczwórny numer	Opracowanie biuletynu nabytków.	Zadanie zrealizowano. Wydany 1 poczwórny numer.	
		Informacja o wydarzeniach w KANS, szkoleniach i konferencjach dla pracowników, projektach, konkursach, grantach	12	10	Wydanie Newslettera KANS.	Zadanie zrealizowano. W okresie wakacyjnym Newsletter nie był wydawany.	
		Szkolenia biblioteczne	wg zgłaszanych potrzeb przez wykładowców i studentów	15 grup (187 osób)	Zapoznanie studentów z funkcjonowaniem biblioteki, zbiorami tradycyjnymi i bazami elektronicznymi.	Zadanie zrealizowane zgodnie z zapotrzebowaniem.	
		Normatywy kancelaryjno-archiwalne	3	3	Aktualizacja dokumentacji: 1. Instrukcji kancelaryjnej, 2. Jednolitego rzeczowego wykazu akt, 3. Instrukcji Organizacji i Działania Archiwum.	Zadanie zrealizowano w zakresie aktualizacji dokumentacji. Zadanie w trakcie realizacji : dokumenty wysłano do Archiwum Państwowego we Wrocławiu celem ich zatwierdzenia.	
		Złożenie zapotrzebowania bibliotecznego dla nowotworzonego kierunku - Filologia angielska studia II stopnia oraz dla studiów podyplomowych Oligofrenopedagogika oraz Prawo zamówień publicznych	wg. zapotrzebowania	zgodnie z zapotrzebowaniem	Przygotowanie listy i przesłanie do BICIN.	Zadanie zrealizowano. Zostało złożone zapotrzebowanie bibliotecznego dla nowotworzonego kierunku - Filologia angielska studia II	WNHIS

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plansprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			
1	2	3	4	5	6	7	
Stworzenie systemu umożliwiającego aktywizację studentów w obszarach: naukowym, społecznym, kulturalnym czy sportowym i naradzanie ich za osiągnięcia		Złożenie zapotrzebowania bibliotecznego zgodnie z informacjami zamieszczonymi w kartach przedmiotów.	2	2	Przygotowanie listy i przesłanie do BiCIN.	Zadanie zrealizowano.	WNMIT
		Utworzenie CBIiW oraz analiza i propozycje rozwoju zasobów Biblioteki o pozycje niezbędne w kierunkach studiów związanych z badaniami interdyscyplinarnymi	1	0	Analiza kierunków studiów związanych z prowadzeniem badań interdyscyplinarnych, przygotowanie zestawienia niezbędnych zasobów bibliotecznych.	Zadanie nie zostało zrealizowane przez ówczesnego Kierownika. W grudniu 2024 r. Centrum zostało zlikwidowane.	Kierownik CBIiW
		Popularyzowanie wiedzy i doświadczeń w zakresie nauk humanistycznych i społecznych. Współpraca z przedstawicielami samorządu studenckiego i środowiska zewnętrznego.	6	7	Konferencje/spotkania/warsztaty koła naukowego Ex Libris, radia NaGłos oraz Studenckiego Koła Naukowego Inicjatyw i Badań Społecznych; Utworzenie koła naukowego dla studentów Biznesu turystycznego; Zorganizowanie spotkań ze studentami poszczególnych kierunków - październik 2024.	Zadanie zrealizowano. Konferencja oraz seminarium Koła Naukowego Inicjatyw i Badań Społecznych przeniesione na rok 2025, a event dotyczący wsparcia zdrowia psychicznego odbył się w styczniu 2025 r. Koło Naukowe Inicjatyw i Badań Społecznych realizowało spotkania wewnętrzne (stacjonarnie oraz zdalnie). W 06.2024 r. odbyło się dodatkowo spotkanie integracyjne członków i członków koła. W 12.2024 r. zorganizowano akcję społeczną, której celem było poszerzenie wiedzy na temat HIV i AIDS. Odbyły się dwa wykłady otwarte koła naukowego ExLibris w których uczestniczyli zarówno studenci filologii jak i uczniowie z II i III LO w Jeleniej Górze. W październiku zrealizowano spotkanie ze studentami (pedagogika). W listopadzie/grudniu spotkanie organizacyjne i złożono dokumenty do utworzenia koła studentów Biznesu Turystycznego "Biznes i turystyka" - 28.11.2024 - Prelekcja dla studentów KANS "Sukcesja w rodzinie. Jak przekazać majątek na pokolenia"	WNHIS
		Aktywizacja kół naukowych	3	2	Zorganizowanie konkursu przez SKND Prozdrowie, SKN VR-Rzeczywistość wirtualni, SKN DRUKANS. Prowadzenie badań naukowych przez SKN. Organizacja konferencji kół naukowych w formie on-line.	Zadanie zrealizowano częściowo. SKND Prozdrowie zorganizowało II Edycję Konkursu Apetyt na Zdrowie. SKN VR-Rzeczywistość wirtualni współorganizowało konkurs Informatyczny z ZST Mechanik.	WNMIT
		Działalność AZS KANS	5/wg zgłaszanych potrzeb przez studentów	zgodnie ze zgłaszanymi przez studentów potrzebami	Prowadzenie sekcji sportowo-rekreacyjnych, w szczególności: Boks&Fit i piłka siatkowa. Organizacja imprez/zawodów sportowych, w tym współzawodnictwo pomiędzy studentami a wykładowcami, uczestnictwo w Akademickich Mistrzostwach Polski w badmintonie, biegach przełajowych i lekkiej atletyce. Angażowanie studentów do współorganizacji wydarzeń sportowych, udostępnianie informacji w mediach społecznościowych o wydarzeniach sportowych oraz osiągnięciach sportowych studentów. Dostęp do obiektów sportowych i możliwość treningu przez cały tydzień, możliwość korzystania z systemu stypendiów sportowych.	Zadanie zrealizowano. 1.W dniach 1-3.03.24 w Opolu odbyły się półfinały Akademickich Mistrzostw Polski w Badmintonie. Naszą Uczelnię reprezentowało 6 studentów. 2.W dniach 6-7.04.24 w Pile odbyły się Akademickie Mistrzostwa Polski w Biegach Przełajowych. Duży sukces odniosła reprezentacja naszej uczelni. W biegu na dystansie 3 km kobiet wywalczyliśmy złoty oraz brązowy medal. W klasyfikacji generalnej dziewczyny zajęły odpowiednio 8. i 13. miejsce. Wśród mężczyzn na dystansie 6 km zdobyliśmy brązowy medal, na dystansie 9 km srebro. Największą niespodziankę sprawiła przełajowa sztafeta mieszana (2 kobiety i 2 mężczyzn), zdobywając srebrny medal w klasyfikacji generalnej. 3.W dniach 23-26.05.24 odbyły się w Białymstoku Akademickie Mistrzostwa Polski w Lekkiej Atletyce. Duży sukces odnieśli nasi studenci, którzy godnie reprezentowali naszą Uczelnię. W biegu na 800 m kobiet zdobyliśmy złoty medal. W biegu na 1500 m mężczyzn zdobyliśmy złoty i srebrny medal. W skoku wzwyż mężczyzn uplasowaliśmy się na IV miejscu w typach uczelni.	AZS
		Międzynarodowe programy integracyjne dla studentów	2	7	Liczba programów integracyjnych.	Zadania zrealizowano. Spotkania w ramach tygodnia powitalnego, ognisko integracyjne, warsztaty psychologiczne, warsztaty kulinarne, przedwyjazdowe spotkania integracyjne z wyjazdem na łyżwy, spotkania taneczne w Hali Sportowej KANS.	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plansprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			
1	2	3	4	5	6	7	
	Mobilność studentów		15	25	Liczba zagranicznych mobilności studentów (wyjazdy i przyjazdy).	Zadanie zrealizowano. 18 mobilności studentów przyjezdnych, 3 mobilności studenckie i 4 mobilności praktyk studenckich wyjezdnych. Przeważały mobilności studentów przyjeżdżających do KANS. Oficjalne nabory ogłaszane w dniach otwartych, na stronie Uczelni oraz w mediach społecznościowych uczelni, indywidualne spotkania ze studentami	Sekcja Współpracy z Zagranicą
		Organizacja zawodów sportowych w siatkówkę w ramach Wielkich Jeleniogórskich Juwenaliów 2024, kontynuacja "drzwi otwartych"	1 (wydarzenie sportowe) 5 ("drzwi otwarte")	6	Liczba zorganizowanych wydarzeń.	Zadanie zrealizowano. Zawody sportowe w siatkówkę, przed Wielkimi Jeleniogórskimi Juwenaliami, zostały zrealizowane we współpracy z Filią Jeleniogórska Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. „Drzwi otwarte” zostały realizowane. Samorząd Studencki starał się pomagać studentom we wszystkich problemach i pytaniach.	Samorząd Studencki
	Stworzenie przyjaznych warunków studiowania	Zorganizowanie spotkań informacyjnych Wydziałowej Koordynatorki ds. Osób z niepełnosprawnościami i Pełnomocnika Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością ze studentami 1 roku	wg. zapotrzebowania	zgodnie z zapotrzebowaniem - 10	Liczba spotkań.	Zadanie zrealizowano. Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością spotkała się ze studentami i rocznika w trakcie spotkania organizacyjnego oraz w trakcie szkoleń bibliotecznych z poszczególnymi kierunkami. Wydziałowa Koordynatorka ds. Osób z Niepełnosprawnościami spotkała się ze studentami kierunku filologia i pedagogika.	WNHIS
		Dostępność nauczycieli akademickich	zgodnie z harmonogramem	zgodnie ze zgłoszonymi na poszczególne semestry harmonogramami	Stworzenie na Wydziałach harmonogramów konsultacji oraz prowadzenie bieżącej kontroli konsultacji.	Zadanie zrealizowano. Przygotowano i opublikowano harmonogram konsultacji wykładowców.	WNHIS, WNMIT
		Dopasowanie infrastruktury Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.	1,1	1	Oznakowanie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami (oznakowanie zgodne ze standardami). Ponowne pomalowanie i odświeżenie istniejących stanowisk. Stworzenie oznakowania dla osób niewidomych - tabliczki brailowskie w Budyńku CIS-u.	Zadanie zrealizowano częściowo. Dokonano oznakowania i odświeżenia miejsc parkingowych. Zadanie oznakowania CIS-u, ze względu na koszt, zostało ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego pn. "KANS - Uczelnia dostępna dla wszystkich" i przewidziane na lata 2025/2029 (czas realizacji projektu).	Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością
		Organizacja systemu pomocy dla studentów	wg. złożonych wniosków	zgodnie ze złożonymi przez cały rok wnioskami	Liczba przyznanych stypendiów i zapomóg. Liczba studentów korzystających z Centrum Integracji Studenckiej (domy studenta).	Zadanie zrealizowano. Ciągły nabór wniosków oraz ich realizacja przez zapewnienie pomocy materialnej i miejsc w Domach Studenta.	Kierownik Centrum Integracji Studenckiej, Sekcja Socjalno-Bytowa Studentów
		Organizacja spotkań z Samorządem Studenckim, współpraca z Wydziałami, tworzenie imprez integracyjnych	2/wg. zgłaszanych potrzeb	zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami	Liczba: spotkań z Samorządem, utworzonych kół naukowych/zainteresowań dla studentów w porozumieniu z Wydziałami, imprez integracyjnych w celu poznawania się ze studentami.	Zadanie zrealizowano. Przewodniczący Samorządu Studenckiego podjął współpracę z firmą/klubem „Kwadrat”, gdzie odbywają się imprezy studenckie w ramach integracji. Samorząd Studencki podejmował również procesy realizacji wydarzeń na Uczelni. Organizowane były spotkania ze studentami w celach informacyjnych i według potrzeb.	Samorząd Studencki

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plansprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			
1	2	3	4	5	6	7	
4.	Zapewnienie wysokiej jakości kadry dydaktycznej	Pozyskanie kadry dydaktycznej i zatrudnienie nowych pracowników (w zależności od planowanego przydziału i uruchomienia nowych kierunków i specjalności)	5	6	1. Zatrudnienie doktora/doktora habilitowanego na kierunku filologia (w zależności od planowanego przydziału, naboru i uruchomienia nowego kierunku - Filologia studia II stopnia) Ogłoszenie konkursów, zawieranie umów o pracę, umów cywilno-prawnych. 2. Zatrudnienie doktora/doktora habilitowanego na kierunku psychologia. 3.Zatrudnienie doktora/doktora habilitowanego na kierunku biznes turystyczny. 4. Zatrudnienie wykładowczyni, terapeutki, przedmiot "Rola zwierząt w służbach mundurowych".	Zadanie zrealizowano. 1. W Katedrze Nauk Humanistycznych zatrudniono trzech wykładowców - doktora habilitowanego, doktora oraz magistra (umowa o pracę), w ramach stypendium programu Fulbright zatrudniona została native speakerka (umowa z Polsko-Amerykańską Komisją Fulbrighta). 2. Zatrudnienie 2 osób na pełny etat na stanowisku adiunkta. Przeniesienie dwóch pracowników - asystentów - do grupy badawczo-dydaktycznej. Zatrudnienie 2 osób na stanowisku instruktora (niepełny etat). 3. Wobec braku naboru na pierwszy rok nie zatrudniono nikogo na kierunku biznes turystyczny. Inne: Zatrudnienie terapeutki na kierunku pedagogika (zrealizowano)	WNHIS
		Pozyskanie dla działających i nowo tworzonych kierunków kadry dydaktycznej	wg. zapotrzebowania	8/zgodnie z zapotrzebowaniem	Ogłoszenie konkursów.	Zadanie zrealizowano.	WNMIT
		Ankietyzacja kadry dydaktycznej	po zakończeniu każdego semestru	2	Liczba przeprowadzonych ankiet drogą elektroniczną wśród studentów.	Zadanie zrealizowano. Po zakończeniu semestru zimowego i letniego roku akademickiego 2023/2024.	ABK
	Wspieranie rozwoju kadry dydaktycznej w obszarze naukowym i podnoszeniu kompetencji o charakterze praktycznym	Podnoszenie kwalifikacji pracowników - szkolenia, konferencje	10/wg. planu szkoleń na 2024 r.	18	Opracowanie Roczego Planu Podnoszenia Kwalifikacji Pracowników Wydziału WNHIS. Udział pracowników WNHIS w szkoleniach zgodnie z planem Podnoszenia Kwalifikacji.	Zadanie zrealizowane częściowo. Opracowano Roczny Plan Podnoszenia Kwalifikacji Pracowników Wydziału WNHIS. Nie zrealizowano szkoleń "Warsztaty rozwijające postawy równościowe na uczelniach", Zrównoważony rozwój, Tworzenie prezentacji z wykorzystaniem multimedialnej platformy internetowej Canva oraz technologii sztucznej inteligencji AI do generowania obrazów. 10 pracowników wzięło udział łącznie w 12 konferencjach i szkoleniach (27.04.2024 r. oraz 15.06.2024 r. 1 pracownik wzięł udział w szkoleniu Analiza statystyczna w nauce i biznesie organizowanym przez Uniwersytet SWPS., 06.2024 5 pracowników „Jak komunikować się z pokoleniem Z?”)	WNHIS
		Podnoszenie kwalifikacji pracowników - szkolenia, konferencje	1/wg. planu szkoleń na 2024 r.	1	Opracowanie Roczego Planu Podnoszenia Kwalifikacji Pracowników WNMIT.	Zadanie zrealizowano. Opracowano Roczny Plan Podnoszenia Kwalifikacji Pracowników Wydziału WNMIT.	WNMIT
		1. Publikacja Working Papers, 2. Publikacja numerów specjalnych Working Papers, 3. Publikacja monograficzna, 4. Analiza potencjału naukowego kadr dydaktycznych 5. Wsparcie w procesie aplikowania artykułów naukowych kadry dydaktycznej KANS w recenzowanych czasopismach naukowych (z listy MNISW)	1. 12 numerów 2. 2 numery 3. 1 monografia 4. 2 analizy 5. proces ciągły	1. 8 numerów	Publikacja zeszytów Working Papers i numerów specjalnych Working Papers, wsparcie Wydziałów w zakresie organizacji konferencji naukowych, udział w procesie publikacji monografii pokonferencyjnej, współpraca z instytucjami otoczenia naukowego, uczelniami i jednostkami naukowymi w zakresie wspólnych publikacji z pracownikami dydaktycznymi KANS.	Zadanie zrealizowano częściowo przez ówczesnego Kierownika. W grudniu 2024 r. Centrum zostało zlikwidowane	Kierownik CBIiW
		Mobilność pracowników	12	16	Liczba mobilności zagranicznych pracowników dydaktycznych (wyjazdy i przyjazdy).	Zadanie zrealizowano. Oficjalne nabory ogłaszane na stronie uczelni i w mediach społecznościowych uczelni. Uczelnię odwiedziło 8 wykładowców zagranicznych z ramienia Erasmus+.	Sekcja Współpracy z Zagranicą

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plansprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			
1	2	3	4	5	6	7	
	Prowadzenie polityki kadrowej nastawionej na stabilizację kadry dydaktycznej i jej zaangażowanie w działania wzmacniające jakość kształcenia oraz rozwój Uczelni	Analiza potrzeb kadrowych w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych. Wprowadzenie działań mających na celu zaangażowanie kadry dydaktycznej w organizację i prowadzenie działalności promocyjnej Wydziału	zgodnie z potrzebami kierunków oraz zgodnie z planem wydarzeń i szkoleń	24	Liczba zatrudnionych nauczycieli akademickich legitymujących się praktycznym dorobkiem zawodowym. Liczba wydarzeń promocyjnych (warsztaty w szkołach, na Uczelni).	Zadanie zrealizowano. Warsztaty dla uczniów III LO im. J. Śniadeckiego w Jeleniej Górze z zakresu psychologii (warsztaty odbyły się 27.11.2024 r.). Udział wraz ze studentami psychologii (I-III rok) w konferencji organizowanej przez Sudeckie Centrum Zdrowia Psychicznego - SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Jeleniej Górze (11.2024). Zrealizowano warsztaty filologiczne języka angielskiego dla uczniów z różnych placówek, m.im Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Lubaniu, Zespołu Szkół Ekonomiczno-Technicznych, Dolnośląskiego Zespołu Szkół w Biedrzychowicach, Zespołu Szkół w Lubomierzu oraz Zespołu Szkół Rzemiosł Artystycznych w Jeleniej Górze. Udział kadry Wydziału w Dniach Otwartych Uczelni. Zrealizowano warsztaty (Dni Nauki). Udział kadry w zajęciach w szkołach średnich (w Lubaniu, Jeleniej Górze). Warsztaty językowe na Uczelni dla młodzieży z Jawora	WNHIS
		Analiza potrzeb kadrowych w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych	zgodnie z potrzebami funkcjonujących kierunków i nowych modułów specjalnościowych	8/13/66	Liczba przeprowadzonych konkursów na nauczycieli akademickich legitymujących się praktycznym dorobkiem zawodowym/ Liczba nowo zatrudnionych praktyków. Liczba wydarzeń.	Zadanie zrealizowano. Ogłoszono 8 konkursów na nauczycieli akademickich legitymujących się dorobkiem zawodowym. Zatrudniono 13 osób na umowę o pracę, z 66 osobami podpisano umowę na warunkach cywilno-prawnych (praktycy z placówek zewnętrznych). Zorganizowano 20 wydarzeń promocyjnych.	WNMiT
	Wspieranie rozwoju kadry niebędącej nauczycielami akademickimi w podnoszeniu kompetencji i kwalifikacji	Wprowadzenie działań mających na celu podnoszenie kwalifikacji pracowników	1/wg. planu szkoleń na 2024 r.	1	Opracowanie rocznego Planu Podnoszenia Kwalifikacji Pracowników KANS.	Zadanie zrealizowano.	Kanclerz
		Mobilność pracowników	5	20	Liczba mobilności zagranicznych pracowników administracyjnych(wyjazdy i przyjazdy).	Zadanie zrealizowano. Wysoki wskaźnik osiągnięty dzięki dodatkowym środkom z Narodowej Agencji dofinansującym mobilności administracyjne oraz chęć pracowników administracyjnych KANS do odbycia mobilności. Nie odnotowano przyjazdów pracowników administracji z zagranicy do naszej uczelni.	Sekcja Współpracy z Zagranicą
	Budowanie wspólnoty uczelnianej KANS poprzez implementację działań integracyjnych	Liczba zrealizowanych spotkań	1	2	Organizacja spotkania integracyjnego dla osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS KANS.	Zadanie zrealizowano: 1. W dniu 07.06.2024r., zorganizowano "Czerwcówkę" - spotkanie integracyjne pracowników KANS. 2. W dniu 20.12.2024r., zorganizowano Spotkanie Świąteczne pracowników KANS.	Dział Kadr
					1. Organizacja warsztatu "My little ponies and quest to teach people machine learning" - DZIKS. 2. Produkcja cyklu podkastów popularnonaukowych PodKANS w ramach koła naukowego radia NaGłos 3. Organizacja Seminarium Naukowego w formie hybrydowej Tataż jako		

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plansprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			
1	2	3	4	5	6	7	
Upowszechnianie nauki i akademickości Jeleniej Góry poprzez organizację szkoleń, webinarów i wykładów otwartych		Przeprowadzenie szkoleń, warsztatów, wykładów otwartych, seminariów, współpraca ze szkołami	19	24	współczesne zjawisko kulturowe przez Koło Naukowe Inicjatyw i Badań Społecznych. 4. Organizacja Ogólnopolskiej Konferencji Studenckiej o tematyce interdyscyplinarnej przez Koło Naukowe Inicjatyw i Badań Społecznych. 5. Organizacja Seminarium Naukowego w formie hybrydowej Zdrowie psychiczne studentów w Polsce przez Koło Naukowe Inicjatyw i Badań Społecznych. 6. Wykład otwarty dla studentów oraz uczniów szkół ponadpodstawowych; seminarium dla studentów filologii angielskiej - 17.04.2024, listopad i grudzień 2024 (koło naukowe Exlibris) 7. warsztaty filologiczne dla uczniów szkół ponadpodstawowych 27.02.2024. 8. Konkurs kulturoznawczy (Historia Uniwersytetu Oxford i Multikulturowy Berlin) dla uczniów szkół ponadpodstawowych z regionu - 10 kwietnia 2024. 9. Organizacja konferencji naukowej - Czy(m) i jak motywować uczniów, studentów, nauczycieli? 10. Organizacja przedsięwzięć organizowanych na terenie uczelni Uniwersytetu Dziecięcego: 10. Akademia kulinarna - "Mali Kucharze" 11. „Migu mig” - warsztaty z językiem migowym 12. „Zrozumieć starość” - warsztaty z zastosowaniem symulatora starości 13. "Proste plecy", yoga dla dzieci, 14. Spotkanie autorskie z pisarką Joanną M. Chmielewską, "Od pomysłu do książki" 15. Konkurs Literacki - „Srebrne Pióro”, zbiór tekstów nagrodzonych w postaci broszury 16. Warsztaty: Stres, sposoby radzenia sobie w trudnych sytuacjach 17. "Nasze wspólne bezpieczeństwo"- plener artystyczny 18. 2 seminaria przy współpracy z UJ - "Co można znaleźć w poezji? Czym jest poezja? Wizja artysty/poety. Dlaczego czytamy/ dlaczego poeci piszą poezję"; "Technical writing".	Zadanie zrealizowano częściowo. 1. Zrealizowano; 2, 3, 4 i 5 - niezrealizowane w roku 2024. 6. Wykład otwarty dla studentów oraz uczniów szkół ponadpodstawowych; seminarium dla studentów filologii angielskiej - 17.04.2024, grudzień 2024 (koło naukowe Exlibris) -jeden z wykładów nie został zrealizowany. 7. Zrealizowano - warsztaty filologiczne dla uczniów szkół ponadpodstawowych 27.02.2024. 8. Zrealizowano - Konkurs kulturoznawczy (Historia Uniwersytetu Oxford i Multikulturowy Berlin) dla uczniów szkół ponadpodstawowych z regionu - 10.04.2024. 9. Zrealizowano - Organizacja konferencji naukowej - Czy(m) i jak motywować uczniów, studentów, nauczycieli? 10. Zrealizowano wszystkie zaplanowane warsztaty, wydanie książeczki z tekstami dzieci (Konkurs Złote Pióro) w 01.2025. Warsztaty dla szkół w Lubaniu i w Jeleniej Górze z zakresu biznesu i turystyki	WNHIS
		Organizacja cyklu wykładów otwartych np. w ramach Tygodnia Nauki w KANS. Organizacja Dni Otwartych. Organizacja Warsztatów m.in. Dietetycznych oraz konkursów	3	19	Liczba zrealizowanych działań organizacyjnych polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu szkoleń, warsztatów, konferencji etc.	Zadanie zrealizowano. 1. Dzień Fizjoterapeuty. 2. Warsztaty dla uczniów szkół średnich (kierunek Pielęgniarstwo) Co w Nas słychać? i Zrozumieć starość. 3. Kurs Pierwszej Pomocy dla uczniów OHP Jelenia Góra. 4. Zajęcia warsztatowe dla uczniów z Trutnowa (pielęgniarstwo) Ekg. 5. II edycja konkursu Apetyt na zdrowie (dietetyka). 6. Organizacja warsztatów dla uczniów z DZS z Rakowic Wielkich w dniu 11.12.2024 r. 7. Spotkanie z klimatologiem i warsztaty ekologiczne dla uczniów szkół średnich (ETI). 8. Organizacja Dni Otwartych KANS w dniu 19.03.2024 r. 9. Warsztaty z cyberbezpieczeństwa dla uczniów szkół średnich (ETI). 10. Warsztaty w szkołach średnich z Promocji zdrowia realizowane przez studentów pielęgniarstwa i dietetyki (4 wyjazdy). 11. Szkolenie dla trenerów "Jak znaleźć talent sportowy - szkolenie motoryczne" (WF)". 12. Szkolenie dla trenerów "Rozliczenie z pozyskiwania i dotacji sprzyjających rozwojowi sportu i pożytku publicznego" (wf). 13. Organizacja olimpiady sportowej dla ośrodków kuratorskich (wf). 14. Prelekcja "Funkcja sędziego piłki nożnej" dla studentów - zimowy kurs sędziowski. 15. Turniej piłki siatkowej dla 1 roczników KANS o Puchar Rektora Uczelni. 16. Międzynarodowa Karkonoska Konferencja Naukowa w czerwcu 2024 r. 17. Konferencja "Kolagen w życiu człowieka" grudzień 2024 r. 18. Realizacja projektu w Ramach Interreg z Medyczną Szkołą Wyższą w Trutnowie - wymiana praktyk zawodowych pielęgniarzek. 19. Czekpokowanie pielęgniarzek maj 2024 r.	WNMIT
		Działania promocyjne mające na celu promowanie Uczelni wśród organizacji współpracujących z ABK	4	6	Prowadzenie strony na FB, spotkania informacyjne z doradcą zawodowym, wizytacje w szkołach i instytucjach użyteczności publicznej.	Zadanie zrealizowano. Promowanie wydarzeń na stronie FB, wizytacja i spotkanie informacyjne w Zespole Szkół w Lubaniu, w PUP Jelenia Góra. Spotkania z gronem Jeleniogórskiego Klubu Biznesu, Dolnośląskim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Jeleniej Górze, Centrum Informacji i Planowania Karier w Jeleniej Górze.	ABK

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plansprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			
1	2	3	4	5	6	7	
1.		1. Organizacja wykładów otwartych w KANS 2. Udział w wykładach otwartych (prowadzenie wykładów otwartych w KANS i poza uczelnią, 3. Publikacje na temat problematyki dydaktyki i organizacji studiów w KANS. 4. Organizacja konferencji naukowych. 5. Organizacja konkursów na mikrogranty dla studentów i kół naukowych KANS	1. Organizacja 4 wykładów otwartych lub spotkań 2. Udział (prowadzenie) 4 wykładów otwartych lub spotkań w KANS lub poza uczelnią, 3. 2 publikacje 4. 2 konferencje 5. 2 konkursy	1	Organizacja spotkań i wykładów otwartych z badaczami, naukowcami, pracownikami jednostek badawczo-rozwojowych lub ludźmi w KANS. Udział (prowadzenie) wykładów na tematy badawcze i naukowe związane z problematyką eksplorowaną w programach KANS i w działaniach CBIiW. Publikacje popularyzatorskie. Organizacja i współorganizacja konferencji i seminariów. Organizacja konkursów na mikrogranty dla studentów i kół naukowych KANS.	Zadanie zostało częściowo zrealizowane przez ówczesnego Kierownika. Opracowano Regulamin Konkursu naukowego dla Kół Naukowych w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze pn.: „Projekt badawczy 2024 – 1 ”. W grudniu 2024 r. Centrum zostało zlikwidowane.	Kierownik CBIiW
		Uniwersytet Dziecięcy "Twórczy odkrywcy", przeprowadzenie szkoleń, warsztatów, wykładów otwartych, seminariów, współpraca ze szkołami	19/wg. harmonogramu	24	Liczba spotkań wg. harmonogramu realizacji zadań.	Zadanie zrealizowano.	WNHiS
		Zadania w ramach Uniwersytetu Dziecięcego i Karkonoskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku	3	11	Liczba spotkań wg. harmonogramu realizacji zadań.	Zadanie zrealizowano. Uniwersytet Dziecięcy: 10 spotkań. KUTW : 1 spotkanie.	WNMIT
		Konsultacje programowe z interesariuszami zewnętrznymi	wg. zapotrzebowania	zgodnie z zapotrzebowaniem	Organizacja konsultacji.	Zadanie zrealizowano. WNHiS - 1 spotkanie. WNMIT: odbycie szeregu spotkań z interesariuszami zewnętrznymi - placówkami medycznymi: IZER-Med, Szpital Rehabilitacyjny w Popielówku, Szpital w Kamiennie Górze, Szpital Specjalistyczny Św. Łukasza w Bolesławcu, Szpital Rehabilitacyjny w Bukowcu, WCKSJ - siedziba główna oraz Wysoka Łąka. Spotkania z Klubami sportowymi oraz Dyrektorami szkół średnich - LO w Jaworze, DZS w Biedrzychowicach, DZS w Rakowicach Wielkich.	WNHiS, WNMIT
		Współudział w przygotowaniu oferty dydaktycznej KANS. Współudział w wydarzeniach promocyjnych KANS (targi, konkursy, dni otwarte, festiwale nauki itp.). Analiza potrzeb naukowych otoczenia. Współudział w przygotowaniu wydarzeń naukowych i kulturalnych w regionie.	Procesy ciągłe (w przypadku analizy potrzeb naukowych otoczenia - 2 analizy).	0	Przygotowanie elementów oferty dydaktycznej KANS. Współudział w targach, konkursach, dniach otwartych, festiwalu nauki i innych wydarzeniach KANS i instytucji partnerskich. Analiza potrzeb naukowych otoczenia i potencjału wykorzystania obecnej oferty dydaktycznej. Współudział, wraz z instytucjami partnerskimi, w przygotowaniu wydarzeń naukowych i kulturalnych w regionie.	Zadanie nie zostało zrealizowane przez ówczesnego Kierownika. W grudniu 2024 r. Centrum zostało zlikwidowane.	Kierownik CBIiW
	Otwarcie Uczelni na potrzeby edukacyjne, naukowe i kulturalne miasta oraz regionu				Działania promujące KUTW i Uniwersytet Dziecięcy. Prowadzenie akcji	Zadanie zrealizowano. 1. Marzec - Złotoryja, Targi Pracy Edukacji 2. Kwiecień - Kamienna Targi Pracy 3. Czerwiec - KANSFire (coroczna impreza studencka) 4. Dni Otwarte KANS - marzec 6. Czerwiec - MKKR (Międzynarodowa Konferencja Naukowa z kierunkiem ETI) - w Paulinum Pałac 5. Maj - wsparcie Juwenaliów 6. Inauguracja Roku Akademickiego październik 7. Lipiec - Dyplomatorium 8. Kwiecień - Obóz Naukowy (3 dni) - dla szkoły średniej Andrychów 9. Maj - Uniwersytet Dziecięcy Plener Plastyczny 10. Listopad - Inauguracja Uniwersytet Dziecięcy I 11. Styczeń - koncert koleg i pastorałek Uniwersytet Dziecięcy. 12. Luty - Konkurs Krasomówczy - dla szkół średnich - 4 eventy = 4 etapy 13. Styczeń - KUTW wystawa Pejzaż miejski (w Bibliotece KANS) . 14. Styczeń - Festiwal Nauki w Lubaniu (wystawiałem, styczeń. 17. Warsztaty o uczeniu maszynowym - marzec (dla uczniów szkół średnich i studentkich) na KANS 18. marzec - Festiwal PERŁY KARKONOSZY,byliśmy współorganizatorem, stoisko, prelegenci 20. Konferencja WOLONTARIAT - maj (wydarzenie dla uczniów szkół średnich na KANS) 21. Event klimatyczny :Nasz klimat, nasz wybór" - kwiecień (dla uczniów szkół średnich) na KANS 22. Warsztaty językowe na KANS dla 3 szkół średnich, kwiecień 23. Wyjazdowe Warsztaty Dietetyczne - w szkole Biedrzychowice styczeń 24. Grudzień - Warsztaty Dziennikarskie dla Uniwersytetu Dziecięcego 25. Listopad - Warsztaty dziennikarskie dziecięce dla szkoły podstawowej z Jeleniej Góry- list 26. Luty - Warsztaty dziennikarsko-radiowe dla LO Norwid 27. Marzec - warsztaty dziennikarskie dla	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plansprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			
1	2	3	4	5	6	7	
	Partycypacja uczuc w planowaniu i organizowaniu przedsięwzięć organizowanych na terenie uczelni, miasta, regionów.		40	51	wizerunkowych podczas wydarzeń kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych. Reprezentowanie uczelni na targach edukacyjnych, pracy. Organizacja zajęć edukacyjnych dla uczniów szkół średnich.	szkoły średniej Śniadecki Jelenia Góra 28. Warsztaty dziennikarskie dla szkoły średniej Rzemiosła Cieplice - listopad/grudzień 29. Warsztaty dziennikarsko-radiowe dla Stara Kamienica- styczeń 30. Festiwal OSNOWA FEST - sierpień (wystawialiśmy stoisko) . 31. Klimatyczne Karkonosze - impreza w Sobieszowie, wrzesień 33. Piknik Edukacyjny w Sobieszowie - wystawiali się szkoły, byliśmy z naszym stoiskiem, październik 34. Forum Kooperacji Firm , Gołębiewski - listopad 35. Obóz naukowy dla szkoły Biedzychowice w KANS , listopad, 35. Obóz naukowy dla szkoły średniej Rakowice , grudzień 36. Wizyta uczniów z Szkoła w Chmurze (pan Gronostaj) na KANS , grudzień 35. Udział KANS w wydarzeniu Dream Flow Festiwal (wegański) - czerwiec. 36. Konferencja OSTEOCYT - pod kierunek fizjoterapia, październik 37. Konferencja KOLAGEN na KANS (pod kosmetologię) grudzień 38. Wigilia pracownicza - grudzień 39. marzec - Targi Edukacyjne w Mechaniku 40. Kwiecień Legnickie Prezentacje Edukacyjne w Legnicy (dla uczniów szkół średnich) 41. Konkurs Odnawialne Źródła Energii w Mechaniku (jako współorganizator)- w kwietniu 42. Olimpiada Ośrodków Kuratorsyjnych na KANS - czerwiec 44. Zawody Pływackie na pływalni KANS dla LO Żerom 45. Wystawa Unissued Diplomas (Ukraińcy studenci polegli w wojnie) wspólnie z Książnicą - grudzień 46. Pastoralki - event dla Uniw. Dziecięcego - styczeń 47. Licealiada FUTSAL na hali KANS - styczeń 48. Ekspozycja KANS podczas eventu Młodzień tańczy poloneza - styczeń (na placu Ratuszowym) 49. Spotkanie z p. Różą Thun (Eurodeputowana) na KANS - wykład Europa dla Młodych - maj 50. Targi Pracy i Edukacji na KANS w październiku 51. Turnieje sportowe na hali KANS w ramach porozumienia z MOS (Miejski Ośrodek Sportu) - wydarzenia co miesiąc (promocja obsługiwała każde wydarzenie medialnie)	Biurowo Promocji
		Współpraca AZS KANS z interesariuszami zewnętrznymi (kluby i związki sportowe)	3	0	Organizacja turniejów finałowych Szkolnego Związku Sportowego w grach zespołowych oraz pływaniu. Kontynuacja funkcjonowania Akademii Sportu KANS „Tornado”, do której uczęszcza młodzież i dzieci z regionu Jeleniej Góry. Organizacja turniejów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Jeleniej Góry i regionu.	Zadanie nie zostało zrealizowane. We wrześniu 2024 r. Akademia Sportu KANS przestała funkcjonować.	AZS
		Targi pracy	2	2	Zorganizowanie targów pracy i udostępnienie infrastruktury uczelni dla pracodawców.	Zadanie zrealizowano. Wiosenna i jesienna edycja targów pracy.	ABK
		Współpraca z lokalnym środowiskiem	wg. zapotrzebowania	7	Podtrzymanie współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Jeleniej Górze, współpraca z Filią DWUP w Jeleniej Górze, współpraca z OWES (Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej) KARR (Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego, JKB (Jeleniogórski Klub Biznesu), współpraca z TEB, współpraca z Kuratorium Oświaty.	Zadanie zrealizowano. Współpraca z PUP Jelenia Góra, członkami Jeleniogórskiego Klubu Biznesu, Dolnośląskim Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli w Jeleniej Górze, Centrum Informacji i Planowania Kariery w Jeleniej Górze, TEB Edukacja i Cosinus, KARR.	
		Współpraca z Biurem Promocji i lokalnymi środowiskami	wg. zapotrzebowania	zgodnie z zapotrzebowaniem	Współpraca z Młodzieżową Radą Miejską w Jeleniej Górze, współpraca z filią Uniwersytetu Ekonomicznego oraz filią Politechniki Wrocławskiej, współpraca z Miastem oraz Radą Miejską. Aktywnie uczestnictwo w wydarzeniach oraganizowanych przez KANS, w tym współpraca z Biurem Promocji w organizacji dni otwartych uczelni.	Zadanie zrealizowano.	Samorząd Studencki
	"Uczelnia Liderów"	1	0	Złożenie wniosku do konkursu.	Zadanie nie zostało zrealizowane.	WNHIS, WNMIT	
					Zadanie zrealizowano. Podpisanie porozumień: 1. z BCU (branżowe Centrum Umiejętności Biedzychowice): 17.06.2024 2. Karkonosze dla Każdego (fundacja)- 2.02.2024 3. Teatr Animacji Cieplice Zdrój - 25.06.2024 4. Książnica Karkonoska - 7.05.2024 Wizerunkowe działania: 1. od czerwca do października - oplakatowanie o rekrutacji do KANS na		

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plansprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			
1	2	3	4	5	6	7	
6.	Akcentowanie atutów, które wyróżniają Uczelnię na tle konkurencji	Podejmowanie działań promujących Uczelnię w regionie oraz Polsce	80	zgodnie z realizacją zadań	Podpisywanie porozumień, tworzenie konsorcjów. Współpraca ze szkołami średnimi i instytucjami w Jeleniej Górze, współpraca z okolicznymi miejscowościami. Kampanie rekrutacyjne w mediach elektronicznych. Działania wizerunkowe w mieście. Wydawanie i dystrybucja newslettera. Wyjazdy promocyjne do szkół ponadpodstawowych.	13 wiatech przystankowych z banerem reklamowym. Przekazanie wita przy wjeździe do Jeleniej Góry (wisiak cały 2024) 3. Ekspozycja kierunków KANS na dwóch dużych banerach (na Zabobrze i od Szklarskiej) przez 1 kwartał w 2024. 4. Ekspozycja 18 plakatów z informacją o kierunkach KANS na słupach ogłoszeniowych w Jeleniej Górze - od września do listopada 4. Dwadzieścia roll upów z info o KANS - w szkołach średnich i instytucjach / "Społeczństwo Obywatelskie" = wystawa w Bibliotece (od sierpnia do listopada) / Prowadzenie licytacji na rzecz funduszy dla dr Topczewskiego - w 1kwartale 2024 / Kampanie rekrutacyjne: płatna kampania w META (firma LDB Paweł Stefanowicz) od czerwca do grudnia / kampaniowa radiowa Muzyczne Radio i ESKA - od czerwca do końca września / reklama w miesięczniku COGITO - od stycznia do czerwca / reklamy rekrutacyjne i wizerunkowe na portalu OTOU CZELNIE.pl - od kwietnia 2024 do kwietnia 2025 / Wyjazdy promocyjne do szkół: 30 / postawienie nowej strony www (kans.edu.pl) - prace od stycznia do kwietnia (obecnie ta strona przekierowuje na kans.pl) / programowanie Chatbota przez marzec (nie funkcjonuje obecnie) / Promocja i kampania 2 nowych kierunków: Big Data i Marketing - od lipca / promocja II stopnia wf i sport - od czerwca / 20 porozumień w sprawie praktyk z 20 szkołami średnimi pod przygotowanie wniosku II stopnia filologii angielskiej / 10 wydań newslettera uczelnianego / prowadzenie stocków z gadżetami - cały rok / kampania Bożonarodzeniowa z wykorzystaniem życzeń ze studentami oraz akcja "BOMBKA" - dystrybucja bombki izyczeń KANS do ok 50 VIP partnerów biznesowych	Biuro Promocji
		Promocja Uczelni podczas Targów Pracy	2	2	Promowanie Uczelni wśród pracodawców, jako miejsce, w którym mogą znaleźć kandydatów do pracy. Promocja Targów Pracy na FB w mediach lokalnych, autobusach MZK - plakaty. Starostwo Powiatowe.	Zadanie zrealizowano. Wiosenna i jesienna edycja targów pracy.	ABK
		Prowadzenie akcji wizerunkowej ABK w mediach społecznościowych	10	27	Prowadzenie profilu na FB. Umieszczanie informacji na temat zorganizowanych wydarzeń przez ABK.	Zadanie zrealizowano. Promowanie ważnych wydarzeń, ofert pracy i edukacji.	
		Prowadzenie akcji wizerunkowej i promocja Uczelni skierowana do osób z niepełnosprawnościami	wg. zapotrzebowania	20	Aktualizacja informacji dla osób z niepełnosprawnościami na stronie internetowej uczelni zgodnie z Ustawą o Dostępności. Prowadzenie profilu na FB. Współpraca z instytucjami i osobami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami.	Zadanie zrealizowano. Prowadzenie profilu na FB. Podpisanie porozumienia z Fundacją Autika. Organizacja szkoleń dla dydaktyków, pracowników administracyjnych i studentów.	Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnościami
		Prowadzenie akcji wizerunkowej i promocja Uczelni podczas wydarzeń sportowo-rekreacyjnych	7	4	Promowanie wśród studentów i lokalnej społeczności (przede wszystkim uczniów szkół średnich) zdrowego trybu życia poprzez organizowanie i współorganizowanie imprez i wydarzeń sportowo-rekreacyjnych. Promocja zaplecza/infrastruktury sportowej Uczelni w mediach społecznościowych, lokalnej prasie i telewizji. Organizowanie eventów sportowo-rekreacyjnych, współpraca z klubami sportowymi. Udostępnianie w mediach społecznościowych informacji o wydarzeniach sportowych oraz osiągnięciach sportowych studentów. Uczelnia otwarta na studentów- sportowców. Pomoc w procesie dydaktycznym (IOS) oraz stypendialnym, ścisła współpraca z przyszłymi pracodawcami. Współpraca kierunku wychowanie fizyczne i AZS ze Szkołami Mistrzostwa Sportowego w celu rekrutacji kandydatów na studia.	Zadanie zrealizowano częściowo. 1. Promocja w Szkołach Mistrzostwa Sportowego – Szklarska Poręba, Karpacz – pozyskanie sportowców – studentów głównie na kierunek wychowanie fizyczne. 2. Poprzez naszych studentów - sportowców współpraca z klubami z całego regionu, posiadającymi sekcje zarówno sportów zespołowych jak i indywidualnych. 3. Współpraca AZS z Działem Promocji. 4. Poprawnie działający system stypendiów sportowych – wysokość stypendiów uzależniona od wyników sportowych.	AZS

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plansprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie			
1	2	3	4	5	6	7	
		Badania i analizy w zakresie potencjału KANS	2 badania ankietowe wśród studentów, 2 badania ankietowe wśród pracowników dydaktycznych, badania otoczenia (ankietowe i za pomocą innych źródeł informacji)	0	Przygotowanie ankiet i kwestionariuszy, planowanie i realizacja badań w otoczeniu KANS, planowanie i realizacja badań na źródłach wtórnych.	Zadanie nie zostało zrealizowane przez ówczesnego Kierownika. W grudniu 2024 r. Centrum zostało zlikwidowane.	Kierownik CBIiW
		Promowanie Uczelni oraz Samorządu Studenckiego	4	4	Czynna pomoc w organizacji przebiegu wydarzeń o charakterze promocyjnym, organizacja wspólnych eventów, informowanie o pomysłach i realizowanych projektach Samorządu Studeckiego KANS, wspieranie działań Biura Promocji KANS, prowadzenie profilu na FB.	Zadanie zrealizowano.	Samorząd Studencki