



KARKONOSKA AKADEMIA  
NAUK STOSOWANYCH

## **Regulamin wyborczy Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze**

### **Spis treści**

Rozdział 1. Przepisy ogólne .....	2
Rozdział 2. Wybory Rady Uczelni.....	6
Rozdział 3. Wybory Kolegium Elektorów .....	9
Rozdział 4. Wybory Rektora .....	10
Rozdział 5. Wybory Senatu.....	11
Rozdział 6. Protesty wyborcze i ważność wyborów .....	12
Rozdział 8. Postanowienia końcowe .....	12

## **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

### **§ 1**

#### **Regulamin**

1. Regulamin wyborczy KANS w Jeleniej Górze, zwany dalej „Regulaminem”, zgodnie z postanowieniami Statutu KANS w Jeleniej Górze, określa:
  - 1) zasady i tryb pracy Uczelnianej Komisji Wyborczej
  - 2) szczegółową organizację i ważność wyborów do Senatu, Kolegium Elektorów i na funkcję Rektora.
  - 3) organizację wyborów do Rady Uczelni.
2. Regulaminu wyborczego nie stosuje się w zakresie uregulowanym w regulaminie Samorządu Studenckiego KANS w Jeleniej Górze.
3. Wybory Rektora do Senatu i do Kolegium Elektorów przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza KANS w Jeleniej Górze.

### **§ 2**

#### **Pojęcia**

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Uczelnia – Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze;
- 2) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku: Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 742 z późn. zm.);
- 3) Statut – Statut Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze stanowiący załącznik do obwieszczenia Rektora nr 1/2023 z dnia 31 marca 2023 r.
- 4) Organy Uczelni – organ jednoosobowy: Rektora, organy kolegialne: Rada Uczelni i Senat;
- 5) RU – Rada Uczelni Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze;
- 6) UKW – Uczelniana Komisja Wyborcza Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze;
- 7) Czynne prawo wyborcze – prawo do głosowania;
- 8) Bierne prawo wyborcze – prawo do kandydowania i objęcia mandatu lub funkcji;
- 9) Większość bezwzględna – co najmniej o jeden głos „za” więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów „przeciw” oraz „wstrzymujących się” – albo w sytuacji, w której głosowanie polega na wyborze spośród co najmniej dwóch kandydatów – oddanie przez ponad połowę głosujących ważnie oddanych głosów na jednego kandydata;
- 10) KE – Kolegium Elektorów Uczelni Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze;
- 11) Wyborca – osoba posiadająca czynne prawo wyborcze;
- 12) Elektorzy – członkowie Kolegium Elektorów;
- 13) Wspólnota Uczelni – pracownicy i studenci Uczelni;
- 14) Poszczególne grupy pracowników – Pracownicy będący nauczycielami akademickimi posiadający co najmniej stopień doktora, pracownicy będący nauczycielami akademickimi nie posiadający stopnia doktora, pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi

### **§ 3**

#### **Zgłaszanie kandydatów**

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom i studentom Uczelni.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom i studentom Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Osoba wybrana do pełnienia funkcji Rektora jest zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji. Do zatrudnienia tej osoby nie stosuje się przepisu art. 119 ust. 1 Ustawy.
4. Osoby posiadające czynne prawo wyborcze mają prawo zgłaszania kandydatów do organów kolegialnych i Kolegium Elektorów.
5. Kandydata na Rektora wskazują członkowie Rady Uczelni z własnej inicjatywy lub spośród osób zgłoszonych przez osoby, których mowa w ust. 1.
6. Wskazywanie oraz zgłaszanie kandydatów jest jawne.
7. Cofnięcia zgody na kandydowanie dokonuje się w formie pisemnego oświadczenia skierowanego do UKW.

### **§ 4**

#### **Wyłączenia**

1. Członkostwa w Radzie Uczelni i KE nie można łączyć z pełnieniem funkcji Rektora.
2. Członek UKW podlega wyłączeniu od udziału w przeprowadzaniu wyborów, w których jest kandydatem, od chwili wyrażenia zgody na kandydowanie.

### **§ 5**

#### **Terminarz wyborczy**

1. Wybory organizuje i przeprowadza UKW, w terminie przez nią ustalonym, z uwzględnieniem terminów określonych w § 33 Statutu.
2. UKW ogłasza terminarz wyborczy, w którym podaje czas i miejsce przeprowadzenia zebrań pracowników, spotkań wyborczych i głosowań, terminy zgłaszania kandydatów do organów oraz inne terminy związane z procedurą wyborczą. Terminarz może być ogłaszany w częściach.
3. Komunikat UKW zawierający terminarz wyborczy podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Uczelni oraz opublikowaniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Uczelni (BIP) nie później niż 5 dni przed datą pierwszych czynności wyborczych.
4. Rektor lub dziekani mogą zarządzić godziny rektorskie lub dziekańskie w celu sprawnego przeprowadzenia wyborów. Godziny rektorskie mogą dotyczyć całej Uczelni bądź poszczególnych wydziałów. Godziny dziekańskie mogą dotyczyć tylko danego wydziału.

### **§ 6**

#### **Zebranie wyborcze**

1. Zebrania pracowników otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący lub sekretarz UKW.
2. W zebraniach pracowników uczestniczą pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze
3. Zebrania wyborcze poszczególnych grup pracowników odbywają się na Tereniu Uczelni (Jelenia Góra, ul. Lwówecka 18), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zebranie wyborcze pracowników Żłobka może odbyć się na terenie Żłobka (Jelenia Góra, ul. Zamoyskiego 7). Wyniki wszystkich zsumowanych głosowań ogłaszane są po ich zakończeniu.

5. Wybór przedstawicieli studentów do RU, Senatu i KE jest dokonywany na zebraniach Samorządu Studenckiego zgodnie z trybem ustalonym w regulaminie Samorządu Studenckiego. O wyborze przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Samorządu Studenckiego pisemnie informuje UKW.
6. Udział Elektorów w zebraniu wyborczym jest obowiązkowy.

## **§ 7**

### **Listy wyborcze pracowników**

1. UKW ustala listę wyborczą pracowników posiadających czynne prawo wyborcze z podziałem według poszczególnych grup pracowników. Pracownicy, którzy zatrudnieni są w więcej niż jednej grupie, mają prawo głosu w każdej z tych grup.
2. Każda lista wyborcza zawiera:
  - 1) okrągłą pieczęć Uczelni;
  - 2) nazwiska i imiona w kolejności alfabetycznej;
  - 3) parafy przewodniczącego lub sekretarza UKW na każdej stronie.
3. Każdemu członkowi Wspólnoty Uczelni przysługuje prawo wglądu w listy wyborcze. Listy wyborcze są do wglądu u sekretarza UKW.
4. W przypadku wątpliwości arytmetycznych, dotyczących procentowego udziału przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej w organach kolegialnych, o podziale mandatów decyduje UKW.
5. Informację o sporządzeniu list wyborczych podaje się do publicznej wiadomości w terminarzu wyborczym, o którym mowa w § 5.

## **§ 8**

### **Karty**

1. Karty do głosowania sporządza UKW.
2. Karta do głosowania zawiera:
  - 1) informację o przedmiocie głosowania;
  - 2) skróconą instrukcję głosowania;
  - 3) datę głosowania;
  - 4) nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej;
  - 5) kratkę lub kratki z opcjami wyboru;
  - 6) okrągłą pieczęć Uczelni.
3. UKW ustala szczegółowe wzory kart do głosowania na każde z głosowań.
4. UKW przygotowuje karty do głosowania w ilości równej liczbie wyborców posiadających czynne prawo wyborcze z podziałem na poszczególne grupy pracowników.
5. Karty do głosowania wydaje UKW zgodnie z listami wyborczymi.
6. Przewodniczący lub sekretarz UKW przed wydaniem kart do głosowania stwierdza na podstawie listy obecności ważność zebrania wyborczego (kworum).
7. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny. Za przygotowanie i zabezpieczenie urny odpowiada UKW.
8. Po oddaniu wszystkich kart do głosowania przewodniczący lub sekretarz UKW ogłasza przerwę w celu ustalenia wyników głosowania.
9. Po przeliczeniu wszystkich głosów przewodniczący lub sekretarz UKW zarządza koniec przerwy i ogłasza wyniki głosowania.
10. Po zakończeniu głosowania lub głosowań UKW ustala liczbę wykorzystanych kart do głosowania, a następnie zabezpiecza je poprzez umieszczenie w zapieczętowanych kopertach.

## § 9

### Głosowanie

1. Organy Uczelni i KE wybiera się osobiście w głosowaniu równym i tajnym bezwzględną większością głosów zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie oraz uchwałach UKW wydanych na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Głosowania odbywają się przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, chyba że przepisy Ustawy, Statutu lub niniejszego Regulaminu stanowią inaczej.
3. Minimalną liczbą głosów potrzebną do osiągnięcia większości jest jeden głos.
4. Jeżeli do obsadzenia jest jeden lub więcej mandatów (funkcji), a kandydat jest jeden, każdy Wyborca dysponuje jednym głosem, a głosownie polega na oddaniu przez tę osobę głosu „za”, „przeciw” lub „wstrzymuje się”.
5. Jeżeli do obsadzenia jest jeden mandat, a kandydatów jest dwóch lub więcej, każdy Wyborca dysponuje jednym głosem, a głosowanie polega na oddaniu przez Wyborcę głosu na jednego kandydata.
6. Jeżeli do obsadzenia są dwa lub więcej mandatów, a kandydatów jest dwóch lub więcej, każdy Wyborca dysponuje tyloma głosami, ile jest mandatów do obsadzenia, a głosowanie polega na oddaniu przez Wyborcę głosów na kandydatów, z zastrzeżeniem, że liczba oddanych głosów nie może przekroczyć liczby mandatów do obsadzenia.
7. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, to w kolejnym głosowaniu pomija się tego kandydata, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli na jednym z etapów głosowania tę samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tych kandydatów, chyba że do kolejnego głosowania nie przeszedłby żaden lub gdyby pozostał jeden kandydat. W takim szczególnym przypadku, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wyłącznie na kandydatów, którzy otrzymali jednakową najmniejszą liczbę głosów, w celu wyboru jednego z nich. Do dalszych etapów wyborów przechodzi ten kandydat, który w tym dodatkowym głosowaniu otrzymał największą liczbę głosów.
8. Przy obliczaniu głosów i ustalaniu wyniku wyborów bierze się pod uwagę wyłącznie głosy ważne.
9. Głos jest ważny, jeżeli został oddany na ważnej karcie do głosowania (spełniającej warunki określone w § 8), Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
10. Głos jest nieważny jeżeli zaznaczono więcej kandydatów niż wynosi liczba mandatów lub funkcji do obsadzenia, bądź zaznaczenia na karcie nie pozwalają ustalić jednoznacznie woli wyborcy
11. Jeśli na karcie do głosowania nie dokonano wyboru, to uznaje się, że w ten sposób oddano ważny głos wstrzymujący

## § 10

### Głosowanie elektroniczne

1. Przepisów § 6 nie stosuje się w przypadku głosowania z wykorzystaniem technologii teleinformatycznych (system elektronicznego głosowania) lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1, może być przeprowadzone jeśli zebranie wyborcze zagrażałoby bezpieczeństwu Wyborców lub zagrażałoby funkcjonowaniu Uczelni.
3. System elektronicznego głosowania może być dostarczony przez firmę zewnętrzną.
4. System powinien zapewnić tajność głosowania i możliwość oddania głosu przez każdego uprawnionego do głosowania oraz bezpieczeństwo danych osobowych.
5. Głosowanie oraz inne czynności poprzedzające głosowanie przy użyciu systemu przeprowadza UKW przy współpracy z Sekcją Informatyków Uczelni.
6. Po zakończeniu głosowania, UKW sporządza protokół, do którego załącza raporty wygenerowane przez system elektronicznego głosowania. Przepisy § 11 stosuje się odpowiednio.
7. Szczegółowy porządek głosowania z wykorzystaniem systemu elektronicznego głosowania UKW ustali w drodze uchwały.

## **§ 11**

### **Dokumenty UKW**

1. W imieniu UKW wszystkie dokumenty podpisuje jej przewodniczący lub sekretarz, z wyjątkiem protokołów, które podpisują wszyscy obecni członkowie UKW. W przypadku nieobecności przewodniczącego, czynności w jego imieniu wykonuje jego zastępca lub sekretarz.
2. Przewodniczący UKW wybierany w głosowaniu jawnym . zwykłą większością głosów.
3. W sprawach dotyczących: uchwalenia oraz zmiany regulaminu wyborczego, protestów wyborczych, ważności wyborów, orz innych sprawach określonych w Regulaminie, UKW podejmuje decyzje w trybie określonym w ust. 2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności decyduje głos zastępcy przewodniczącego.
4. W pozostałych sprawach UKW wydaje komunikaty.
5. Posiedzenia UKW zwołuje jej przewodniczący lub sekretarz.
6. Wszelkie decyzje, wyniki wyborów oraz informacje UKW podaje do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Uczelni.
7. Sekretarz UKW po zakończeniu każdego głosowania sporządza protokół.
8. Protokół UKW powinien opisywać w szczególności przebieg głosowań, podawać dokładne dane liczbowe o ich wynikach, ewentualnych zakłóceniach bądź zgłoszonych protestach wyborczych.
9. Wszelkie dokumenty kierowane do UKW powinny być składane w kancelarii głównej Uczelni.
10. Aby doręczenie pisma było ważne, należy je złożyć w terminie określonym w Regulaminie, w terminarzu wyborczym lub w dokumencie wydanym przez UKW. Decyduje data złożenia pisma w kancelarii głównej Uczelni.

## **Rozdział 2. Wybory Rady Uczelni**

### **§ 12**

#### **Wybory RU**

Członków RU powołuje Senat w drodze wyborów organizowanych przez UKW na podstawie Ustawy, Statutu, regulaminu RU oraz niniejszego Regulaminu.

### **§ 13** **Skład RU**

W skład RU wchodzi powołane przez Senat w drodze wyborów:

- 1) trzy osoby ze Wspólnoty Uczelni, w tym dwie osoby będące nauczycielami akademickimi i jedna osoba niebędąca nauczycielem akademickim;
- 2) trzy osoby spoza Wspólnoty Uczelni;
- 3) Przewodniczący Samorządu Studenckiego.

### **§ 14** **Wymagania**

1. Członkiem RU może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust 1-3 Ustawy.
2. Kandydatów na członków RU przedstawia Rektor.
3. Kandydata na członka RU może również przedstawić grupa minimum 4 pracowników Uczelni. Zgłoszenia kierowane są na piśmie do przewodniczącego Senatu za pośrednictwem UKW.
4. Przewodniczący Samorządu Studenckiego wybierany jest na zasadach określonych w regulaminie Samorządu Studenckiego.
5. Do zgłoszenia kandydatów na członków RU (załącznik nr 1) należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:
  - 1) pisemną zgodę osoby zgłaszanej (załącznik nr 2);
  - 2) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 3);
  - 3) oświadczenie, że korzysta z pełni praw publicznych (załącznik nr 4);
  - 4) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 5);
  - 5) oświadczenie, że nie został ukarany karą dyscyplinarną (załącznik nr 6);
  - 6) oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracował w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1182) (załącznik nr 7);
  - 7) oświadczenie o niepełnieniu funkcji organu uczelni, członkostwa w radzie innej uczelni oraz braku zatrudnienia w administracji publicznej (załącznik nr 8);”;
  - 8) oświadczenie dotyczące współpracy z organami bezpieczeństwa państwa : załącznik nr 1a „Wzór oświadczenia lustracyjnego” oraz załącznik nr 2a „Wzór informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego do ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów z dnia 18 października 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 430);
  - 9) oryginał lub notarialnie poświadczony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych – dotyczy kandydatów niebędących pracownikami Uczelni;
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 6, składają kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. w zamkniętej kopercie, mogą być dostarczone najpóźniej przed objęciem mandatu lub funkcji. Organem właściwym do przedłożenia oświadczenia lustracyjnego jest:
  - 1) w stosunku do kandydata na Elektora, członka Senatu, członka RU – Rektor;
  - 2) w stosunku do kandydata na Rektora – KE.
7. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na członków RU, UKW niezwłocznie przekazuje zgłoszenia przewodniczącemu Senatu z informacją dotyczącą spełnienia lub niespełnienia przez poszczególnych kandydatów wymagań określonych w Ustawie i Statucie oraz niniejszym Regulaminie.



## **Rozdział 3. Wybory Kolegium Elektorów**

### **§ 15**

#### **Skład KE i kandydaci**

1. Zadaniem KE jest wybór Rektora spośród kandydatów (kandydat może być jeden) wskazanych przez RU.
2. KE jest wybierane w składzie:
  - 1) sześciu nauczycieli akademickich, po trzech z każdego wydziału;
  - 2) dwóch pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 3) trzech studentów, w tym co najmniej po jednym z każdego wydziału.
3. Kandydatów na Elektorów mogą zgłosić osoby posiadające czynne prawo wyborcze.
4. Elektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 25 ust. 2 i 3.
5. Zgłoszenia kandydatów na członków Kolegium Elektorów kieruje się do UKW.
6. Do pisemnego zgłoszenia kandydatów na członków Kolegium Elektorów należy dołączyć dokumenty określone w § 14 ust. 5 pkt 1-8 z zastosowaniem § 14 ust. 6 pkt 1.
7. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na Elektora, UKW zamyka i ustala listę zgłoszonych kandydatów.
8. Lista, o której mowa w ust. 8 powinna zawierać następujące dane:
  - 1) nazwisko i imię kandydatów w kolejności alfabetycznej;
  - 2) imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata;
  - 3) data dokonania zgłoszenia.

### **§ 16**

#### **Wybory Elektorów**

1. Wyboru Elektorów spośród nauczycieli akademickich dokonuje się na ogólnym zebraniu nauczycieli akademickich danego wydziału.
2. Wybór przedstawicieli studentów do KE jest dokonywany na zebraniach Samorządu Studenckiego zgodnie z trybem ustalonym w regulaminie Samorządu Studenckiego.
3. Wyboru Elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników.
4. Elektorzy wybierani są w miejscu, terminie i czasie określonym przez UKW w terminarzu wyborczym zgodnie z procedurą opisaną w § 9.

### **§ 17**

#### **Przewodniczący KE**

1. Rektor, po stwierdzeniu ważności przez UKW wyborów KE, niezwłocznie zwołuje i przewodniczy pierwszemu posiedzeniu KE do czasu wybrania Przewodniczącego KE. Przewodniczącego KE wybiera się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
2. KE podejmuje decyzje w drodze uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.

## **Rozdział 4. Wybory Rektora**

### **§ 18**

#### **Kandydaci na Rektora**

1. Rektorem może zostać osoba spełniająca wymagania określone w art. 24 ust. 1 Ustawy i § 35 ust. 1 Statutu, która posiada co najmniej stopień doktora;
2. Kandydatów na Rektora mogą zgłosić zarówno członkowie Wspólnoty Uczelni oraz członkowie Rady Uczelni spoza Wspólnoty.
3. Do przeprowadzenia wyborów Rektora wystarczające jest zgłoszenie jednego kandydata.
4. Do pisemnego zgłoszenia kandydatów na Rektora należy dołączyć dokumenty określone w § 14 ust. 5 pkt 1-6 i 8-9 z zastosowaniem § 14 ust. 6 pkt 2 oraz:
  - 1) oryginał lub notarialnie poświadczony odpis o nadaniu stopnia doktora w przypadku gdy kandydat nie jest pracownikiem Uczelni;
  - 2) oświadczenie o doświadczeniu, o którym mowa w § 35 ust. 1 Statutu zawierające miejsca zatrudnienia, okres zatrudnienia, stanowisko zatrudnienia lub sprawowane funkcje.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 kierowane są do UKW w celu sprawdzenia wymagań, o których mowa w ust. 1.
6. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na Rektora, sekretarz UKW niezwłocznie informuje przewodniczącego RU i przewodniczącego Senatu o spełnieniu lub niespełnieniu przez poszczególnych kandydatów wymagań określonych w Ustawie i Statucie oraz niniejszym Regulaminie.
7. Senat wyraża opinie o poszczególnym kandydacie w formie uchwały podjętej w głosowaniu tajnym.
8. RU wskazuje kandydata lub kandydatów na Rektora w drodze uchwały podjętej w głosowaniu tajnym. Opinia Senatu, o której mowa w ust. 6 nie ma charakteru wiążącego dla RU.
9. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 1, przewodniczący RU może zaprosić kandydatów w celu wysłuchania ich programów wyborczych oraz zadania pytań związanych z ich kandydowaniem na Rektora.
10. Uchwały RU w sprawie wskazania kandydatów są podstawą do sporządzenia przez UKW listy kandydatów zawierającą:
  - 1) nazwisko i imię kandydata w kolejności alfabetycznej;
  - 2) tytuł lub stopień naukowy oraz miejsce zatrudnienia kandydata;
  - 3) imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata;
  - 4) data dokonania zgłoszenia.
11. Lista przekazana zostaje Przewodniczącemu KE.

### **§ 19**

#### **Program wyborczy**

1. Kandydaci przedstawiają swoje programy wyborcze w formie pisemnej, które publikowane są na stronie Uczelni.
2. UKW organizuje spotkanie wyborcze z kandydatami na Rektora, w którym mogą uczestniczyć Elektorzy oraz pozostali członkowie Wspólnoty Uczelni.
3. Uczestnicy spotkania mają prawo zadawać pytania kandydatom.
4. Spotkanie wyborcze otwiera i zamyka przewodniczący lub sekretarz UKW.
5. W przypadku gdy spotkanie wyborcze z kandydatami zagrażało by bezpieczeństwu i zdrowiu jego uczestnikom lub w przypadku ograniczenia funkcjonowania Uczelni, UKW może:

- 1) odwołać spotkanie wyborcze;
  - 2) umożliwić zainteresowanym członkom Wspólnoty Uczelni zadawanie pytań drogą elektroniczną;
  - 3) zobowiązać kandydata do udzielenia ,w formie zbiorczej, odpowiedzi na zadane przez członków Wspólnoty Uczelni pytania i opublikowania ich na stronie internetowej Uczelni.
6. UKW w komunikacie określi terminy dla poszczególnych czynności wymienionych w ust. 5 oraz inne niezbędne informacje dotyczące tych czynności.

## **§ 20**

### **Wybór Rektora**

1. KE dokonuje wyboru Rektora w miejscu, terminie i czasie określonym przez UKW w terminarzu wyborczym, zgodnie z procedurą opisaną w § 9.
2. Jeżeli kandydat na Rektora nie uzyska bezwzględnej większości, UKW kończy wybory bez rozstrzygnięcia i ogłasza nowe wybory zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie.
3. Po stwierdzeniu ważności wyboru Rektora przez UKW, przewodniczący KE, niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wynikach wyborów.

## **Rozdział 5. Wybory Senatu**

### **§ 21**

#### **Skład Senatu**

Senat jest wybierany w składzie:

- 1) siedmiu nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora, w tym czterech z wydziału o większej liczbie nauczycieli akademickich (w przeliczeniu na etaty) i trzech z wydziału o mniejszej liczbie nauczycieli akademickich;
- 2) trzech studentów, w tym co najmniej po jednym z każdego wydziału;
- 3) dwóch nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora, po jednym z każdego wydziału oraz dwóch pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

### **§ 22**

#### **Wybory do Senatu**

1. Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 29 ust. 4 i 5 Ustawy.
2. Do pisemnego zgłoszenia kandydatów na członka Senatu należy dołączyć dokumenty określone w § 14 ust. 5 pkt 1-6 i 8-9 z zastosowaniem § 14 ust. 6 pkt 1.
3. Wybory członków Senatu odbywają się w miejscu, terminie i czasie określonym w terminarzu wyborczym przez UKW, zgodnie z procedurą opisaną w § 9.
4. Osoby należące do grup, o których mowa w § 21, wybierają członków Senatu ze swojego grona. Kandydata może zgłosić każdy członek Wspólnoty Uczelni.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze i ważność wyborów**

### **§ 23**

#### **Protesty**

1. Protest wyborczy można wnosić na okoliczności mogące mieć bezpośredni związek z wyborami i mogące mieć istotny wpływ na ważność wyborów.
2. Protest wyborczy mogą wnosić osoby posiadające czynne prawo wyborcze w liczbie co najmniej 3 osób, wyłącznie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem protestu.
3. Protest wyborczy można wnosić w terminie 3 dni od dnia wystąpienia okoliczności zgłaszanych w proteście. Protesty wyborcze rozpatruje UKW niezwłocznie po ich otrzymaniu.
4. UKW decyduje o uwzględnieniu lub odrzuceniu protestu w formie uchwały. W przypadku uwzględnienia protestu wyborczego UKW rozstrzyga o ewentualnym unieważnieniu czynności wyborczych i ich powtórzeniu. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

### **§ 24**

#### **Ważność wyborów**

1. Stwierdzenia ważności wyborów dokonuje UKW.
2. UKW podejmuje uchwałę w sprawie ważności wyborów w terminie nie mniej niż 5 dni od dnia ostatniej czynności wyborczej.
3. Jeśli doszło do rażącego naruszenia zasad przeprowadzenia wyborów wynikających z Ustawy, Statutu lub niniejszego Regulaminu, które miało bezpośredni wpływ na wyniki wyborów, UKW stwierdza nieważność wyborów.
4. UKW nieważność wyborów stwierdza w formie uchwały i ustala nowy terminarz wyborczy. Od stwierdzenia ważności lub nieważności wyborów nie przysługuje odwołanie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

### **§ 25**

1. UKW jest odpowiedzialna za przygotowanie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wyborów.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie lub stojących w sprzeczności ze Statutem lub Ustawą, zastosowanie mają przepisy Statutu lub Ustawy.
3. Wykładni przepisów prawa dotyczących wyborów dokonuje UKW.

.....  
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata na: członka Rady Uczelni, Rektora, członka Senatu, członka Kolegium Elektorów \* KANS w Jeleniej Górze

Zgłaszam, niżej wymienionego kandydata:

.....

.....  
Data i podpis

\* niepotrzebne skreślić

#### Ochrona Danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA do przetwarzania danych osobowych. Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Państwa, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze, ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kans.pl, tel. 75 6453 321 oraz Zastępcę IOD, tel 756453 350 lub korespondencyjnie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) przeprowadzeniu wyborów na członka organu kolegiálnego lub członka Kolegium Elektorów lub na funkcję Rektora;
  - b) sporządzania i przeglądania dokumentacji przebiegu wyborów oraz wykonania przez Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.: Prawo szkolnictwie wyższym i nauce – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b,c i e RODO
4. W związku z celami, o których mowa powyżej odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty pośredniczące w wykonywanych przez administratora zobowiązaniach umownych np. dostawcy usług IT, księgowych, kancelarii prawnych.
5. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji oraz profilowaniu.
6. Posiada Pani/Pan\* prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....  
Data i podpis

Jelenia Góra, .....

.....  
Imię i nazwisko kandydata

### **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie**

Ja, niżej podpisana/podpisany\* wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Uczelni, Rektora, członka Senatu, członka Kolegium Elektorów\* KANS w Jeleniej Górze.

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

### **Ochrona Danych osobowych**

KLAUZULA INFORMACYJNA do przetwarzania danych osobowych. Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Państwa, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze, ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iod@kans.pl, tel. 75 6453 321 oraz Zastępcę IOD, tel 756453 350 lub korespondencyjnie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Podane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) przeprowadzeniu wyborów na członka organu kolegiального lub członka Kolegium Elektorów lub na funkcję Rektora;
  - b) sporządzania i przeglądania dokumentacji przebiegu wyborów oraz wykonania przez Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.: Prawo szkolnictwie wyższym i nauce – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b,c i e RODO
4. W związku z celami, o których mowa powyżej odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty pośredniczące w wykonywanych przez administratora zobowiązaniach umownych np. dostawcy usług IT, księgowych, kancelarii prawnych.
5. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji oraz profilowaniu.
6. Posiada Pani/Pan\* prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....  
(podpis)

Jelenia Góra, .....

.....

Imię i nazwisko kandydata na: członka Rady Uczelni, Rektora, członka Senatu, członka Kolegium Elektorów\*  
KANS w Jeleniej Górze

### **Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych**

Świadoma/świadom\* odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego („*Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolnościom 6 miesięcy do lat 8*”) oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, o której mowa w przepisach Kodeksu cywilnego.

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Jelenia Góra, .....

.....  
Imię i nazwisko kandydata na: członka Rady Uczelni, Rektora, członka Senatu, członka  
Kolegium Elektorów\*  
KANS w Jeleniej Górze

### **Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych**

Świadoma/świadom\* odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego („Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolnościom 6 miesięcy do lat 8”) oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić



Jelenia Góra, .....

.....

Imię i nazwisko kandydata na: członka Rady Uczelni, Rektora, członka Senatu, członka Kolegium Elektorów KANS w Jeleniej Górze

**Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe**

Świadoma/świadom\* odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego (*“Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”*) oświadczam, że nie byłam/byłem\* skazany/skazana\* prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Jelenia Góra, .....

.....  
Imię i nazwisko kandydata na: członka Rady Uczelni, Rektora, członka Senatu, członka Kolegium Elektorów KANS w Jeleniej Górze\*

### **Oświadczenie o niekaralności karą dyscyplinarną**

Świadoma/świadom\* odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego (*“Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”*) oświadczam, że nie zostałam/zostałem\* ukarana/ukarany\* karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy: Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (t.j. Dz. U. 2023, poz. 742 z późn. zm.).

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Jelenia Góra, .....

.....  
Imię i nazwisko kandydata na: członka Rady Uczelni, Rektora, członka Senatu, członka Kolegium Elektorów KANS w Jeleniej Górze\*

### Oświadczenie lustracyjne

Świadoma/świadom\* odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego (*“Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”*) oświadczam, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 sierpnia 1990 r. nie pracowałem/pracowałam\* w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186 z późn. zm.), nie pełniłem/pełniłam\* w nich służby ani nie współpracowałem/współpracowałam\* z tymi organami

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Jelenia Góra, .....

.....

Imię i nazwisko kandydata na członka Rady Uczelni, Rektora, członka Kolegium Elektorów  
KANS w Jeleniej Górze\*

**Oświadczenie o niepełnieniu funkcji organu uczelni, członkostwa w radzie innej uczelni  
oraz braku zatrudnienia w administracji publicznej**

Świadoma/świadom\* odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego (*“Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”*) oświadczam, że:

Nie pełnię funkcji organu KANS w Jeleniej Górze lub innej uczelni, nie jestem członkiem rady innej uczelni ani nie jestem zatrudniona/zatrudniony\* w administracji publicznej

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić”.