

**Zarządzenie nr 3/2024**  
**Kanclerza Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze**  
**z dnia 2 kwietnia 2024 roku.**

**W sprawie:** przekazania - przyjęcia kasy głównej w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.

**Na podstawie:** § 41 ust.1 Statutu Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze ( t.j., Obwieszczenie nr 1/2024 Rektora KANS z dnia 19 marca 2024 r.) w związku z § 1 ust. 6 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych wprowadzonej Zarządzeniem Rektora nr 7/2022 z dnia 4 lutego 2022 r.) w zw. z § 1 ust. 5 pkt. 2 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych oraz z art.27 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j., Dz. U. z 2023 r. poz.120 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zarządzam przekazanie – przyjęcie kasy głównej w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze w dniu 3 kwietnia 2024 r. o godz. 14:00 oraz w dniu 8 kwietnia 2023 r. o godz. 8:15 przez Komisję zdawczo-odbiorczą w składzie osobowym:

- 1) Przewodniczący Komisji – Agnieszka Wilnicka
- 2) Członek Komisji – Magdalena Redzisz

**§ 2**

1. Przekazanie dotyczy osób materialnie odpowiedzialnych:

- a) dnia 3 kwietnia 2024 r.:
  - Iwona Sokalska - „przyjmująca”
  - Małgorzata Rostkowska - „zdająca” składniki majątkowe znajdujące się w kasie, a mianowicie: gotówka w banknotach i bilonie
- b) dnia 8 kwietnia 2024 r.:
  - Małgorzata Rostkowska - „przyjmująca”
  - Iwona Sokalska - „zdająca” składniki majątkowe znajdujące się w kasie, a mianowicie: gotówka w banknotach i bilonie

2. Zobowiązuję Komisję do sporządzenia protokołu z przekazania - przyjęcia składników majątkowych określonych w § 1 zarządzenia.

**§ 3**

Za wykonanie Zarządzenia odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KANCLERZ

  
mgr inż. Dorota Gajda