

Zarządzenie nr 15/2025
Kancelerza Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze
z dnia 1 lipca 2025 roku

W sprawie: przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji środków trwałych z grupy I, II, III oraz VII drogą spisu z natury w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.

Na podstawie: § 41 ust.1 Statutu Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze (t.j., Obwieszczenie nr 1/2025 Rektora KANS z dnia 18 czerwca 2025 r.) w związku z § 1 ust. 6 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych wprowadzonej Zarządzeniem Rektora nr 7/2022 z dnia 4 lutego 2022 r.) w zw. z § 1 ust. 5 pkt. 2 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych oraz z art.27 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j., Dz. U. z 2023 r. poz.120 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam następujące zasady i techniki przeprowadzenia w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze okresowej inwentaryzacji środków trwałych z grupy I, II, III oraz VII drogą spisu z natury:

1. Skład Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze jest określony Zarządzeniem nr 14/2025 Kancelerza Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.
2. Powołuję zespoły spisowe do przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji środków trwałych z grupy I, II, III oraz VII drogą spisu z natury. Skład osobowy zespołów wymieniony jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Na kontrolera spisowego powołuję Panią Katerynę Plekhan.
4. Zmiana przydziału kontrolowanych obszarów spisowych może nastąpić decyzją przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej w porozumieniu z Kwestorem.
5. Dla ustalenia wyceny i proporcji zagospodarowania składników zbędnych, nadmiernych i niepełnowartościowych powołuję Pana Tomasza Mydlowskiego.
6. Terminarz przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji środków trwałych z grupy I, II, III oraz VII drogą spisu z natury i innych czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany z załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia wszystkich osób powołanych do inwentaryzacji, a w tym również osób odpowiedzialnych materialnie, osób prowadzących ewidencję inwentaryzowanych składników i kontrolerów spisowych.
8. Zobowiązuję osoby odpowiedzialnie materialnie do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników, w szczególności do:
 - ułożenia tych samych składników w jednym miejscu,
 - oznaczenia składników wywieszkami identyfikacyjnymi,
 - uporządkowania i uzgodnienia z księgowością ewidencji
9. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie analizy o której mowa w § 8 ust. 9 i 10 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze i sporządzi z tego protokół zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych. Po uzyskaniu

opinii Kwestora i Sekcji Prawnej, przedłoży je do zatwierdzenia Rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej.

10. Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez Rektora podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego.
11. W czasie inwentaryzacji zespół spisowy oraz osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązane są przestrzegać zapisów określonych w harmonogramie inwentaryzacji.
12. Na czas inwentaryzacji zobowiązuję się osoby odpowiedzialne do nie przenoszenia środków trwałych.
13. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
14. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierzam Kwestorowi.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

K A N C L E R Z


mgr inż. Dorota Gajda