

Harmonogram inwentaryzacji rocznej na rok 2025

- I. Środki pieniężne w kasach – wg stanu na dzień 31.12.2025 r.**
- A. Kasa główna -PLN, EURO, CZK i inne środki płatnicze, zabezpieczenia itp.**
1. Osoba materialnie odpowiedzialna – Matylda Mydlowska
 2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji – 02.01.2026 r. godz. 11:00
 3. Zespół spisowy nr 1
- B. Kasa Biblioteka – Wspólna odpowiedzialność wg umowy- wg stanu na dzień 31.12.2025 r.**
1. Osoba materialnie odpowiedzialna – Aneta Urbanowicz i inni
 2. Termin przeprowadzenia – 31.12.2025 r. godz. 10:00
 3. Zespół spisowy nr 1
- C. Kasa Akademik- Wspólna odpowiedzialność wg umowy – wg stanu na dzień 31.12.2025 r.**
1. Osoba materialnie odpowiedzialna – Kamil Piotrowski i inni
 2. Termin przeprowadzenia 31.12.2025 r. godz. 10:40
 3. Zespół spisowy nr 1
- D. Kasa Basen – Wspólna odpowiedzialność materialna wg umowy- wg stanu na dzień 31.12.2025 r.**
1. Osoba Materialnie odpowiedzialna- Marcin Michalak i inni
 2. Termin przeprowadzenia – 02.01.2026 do godz. 08:15
 3. Zespół spisowy nr 1
- II. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, należności, zobowiązania, pożyczki i kredyty – drogą uzgodnienia od banków i kontrahentów potwierdzeń sald oraz wysyłania zawiadomień dla studentów w terminie do 14.02.2026 r.**
1. Osoba odpowiedzialna za wykonanie- Magdalena Łapczyńska
 2. Osoba odpowiedzialna za wykonanie- Matylda Mydlowska
 3. Osoba odpowiedzialna za wykonanie- Agnieszka Wilnicka
 4. Osoba odpowiedzialna za wykonanie- Agnieszka Stepnowska
 5. Osoba odpowiedzialna za wykonanie- Magdalena Redzisz
- III. Materiały na składzie (art. biurowe, art. czystościowe, art. remontowe, paliwo) wg. stanu na dzień 31.12.2025**
1. Osoba materialnie odpowiedzialna – Joanna Sztando
 2. Termin przeprowadzenia – 02.01.2026 r. godz. 10:00
 3. Zespół spisowy nr 2

- IV. Materiały na składzie (poligrafia) wg. stanu na dzień 31.12.2025**
3. Osoba materialnie odpowiedzialna – Barbara Mączka
4. Termin przeprowadzenia – 02.01.2026 r. godz. 10:00
5. Zespół spisowy nr 3
- V. Materiały i towary na składzie (karty biblioteczne, książki) wg. stanu na dzień 31.12.2025**
1. Osoba materialnie odpowiedzialna – Aneta Urbanowicz
2. Termin przeprowadzenia – od 31.12.2025 r. do 08.01.2026 r.
3. Zespół spisowy nr 3
- VI. Towary na składzie (gadżety- sklepik) wg. stanu na dzień 31.12.2025**
4. Osoba materialnie odpowiedzialna – Marcin Michalak
5. Termin przeprowadzenia – 02.01.2026 r. od godz. 9:00
6. Zespół spisowy nr 1
- V. Inwestycje rozpoczęte – wg. Stanu na dzień 31.12.2025r.**
1. Termin przeprowadzenia – 07.01.2026 r. do 13.01.2025 r.
2. Zespół spisowy nr 4
- VI. Środki trwałe:**
1. Grupa I,II,III,VII – inwentaryzacja została przeprowadzona wg zarządzenia nr 22/2025 Kanclerza KANS w Jeleniej Górze z dnia 17.10.2025r.
2. Grupa IV,V,VI,VIII (bez mebli) – inwentaryzacja została przeprowadzona wg Zarządzenia nr 16/2022 Kanclerza KANS w Jeleniej Górze z dnia 14.09.2022 r.
3. Grupa VIII (meble) – inwentaryzacja została przeprowadzona wg Zarządzenia nr 9/2023 Kanclerza KANS w Jeleniej Górze z dnia 02.08.2023r.