

**Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego  
w semestrze ..... w roku akademickim ...../.....**

Numer albumu	Imię studenta	Nazwisko studenta
Kierunek	Pesel:	Telefon kontaktowy

**I.**

1. Administratorem Danych Osobowych podawanych przez studenta jest Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra, tel.: 756453300, e-mail: [rektorat@kpswjg.pl](mailto:rektorat@kpswjg.pl);
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, do którego kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@kpswjg.pl](mailto:iod@kpswjg.pl), tel. 75 6453 321 lub korespondencyjnie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana Dane osobowe są przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody i nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa;
4. Pani/Pana Dane osobowe są przetwarzane w celu przyznania stypendium na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów KPSW, oraz przez okres 50 lat dla celów archiwalnych – zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie studiów. Dane osobowe przetwarzane będą przez pracowników Uczelni lub przez osoby zatrudnione przez Karkonoską Państwową Szkołę Wyższą na podstawie umów cywilno-prawnych – na podstawie udzielonych przez Administratora Danych Osobowych upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
4. Student ma prawo żądać od Administratora Danych Osobowych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych. Ma także prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe go dotyczące, które dostarczył Administratorowi Danych Osobowych, oraz ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi;
5. W odniesieniu do danych osobowych studentów nie następuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowania;
6. Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza postanowienia Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**II.**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Karkonoską Państwową Szkołę Wyższą w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Lwówecka 18 dla potrzeb przyznania stypendium;
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do niezwłocznego i pisemnego poinformowania o zmianie danych osobowych zawartych we wniosku;
3. Przed podpisaniem wniosku o przyznanie stypendium zapoznałam/łem się i rozumiem treść:
  - 1) Regulaminu świadczeń dla studentów Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze;
  - 2) Klauzuli informacyjnej zamieszczonej w pkt. I, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych i prawie ich poprawiania;
  - 3) Oświadczenie studenta:
    - a) Oświadczam, że nie otrzymuję stypendium specjalnego w innej uczelni oraz informuję, że o przyznanie stypendium specjalnego:
      - Nie ubiegam się na innym kierunku studiów;
      - Nie ubiegam się na innej uczelni.Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania KPSW w przypadku uzyskania prawa do świadczeń pomocy materialnej w innej uczelni.

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczeń dla studentów KPSW

b) Oświadczam, że studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera, magistra lub magistra inżyniera do dnia złożenia wniosku o pomoc materialną:

- Nie ukończyłam/łem
- Ukończyłam/łem, w roku ..... na kierunku .....

c) Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Art.93 ust.2 PSWN.

W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane, a nie rozpoczyna się od nowa.

W związku z powyższym oświadczam, że na dzień składania wniosku okres moich studiów wynosi.....lat

.....  
data i podpis studenta

\* właściwe zaznaczyć

Wnoszę o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

.....  
Data i podpis studenta

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej **oświadczam**, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, których przychody roczne potwierdzone są w załączonych dokumentach. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o trwałych zmianach w sytuacji materialnej mojej rodziny

Lp	Nazwisko i imię	Rok urodzenia/ wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres zakładu pracy) lub inne źródła dochodu oraz informacje o uczącym się rodzeństwie (rodzaj szkoły)	Liczba miesięcy, w których osiągnął dochód w roku kalendarzowym .....
1.			<i>Wnioskodawca</i>		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczeń dla studentów KPSW

1. Pouczenie: Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku pomoc materialna nie przysługuje, za wyjątkiem zapomogi
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium wyłącznie na jednym z kierunków według własnego wyboru.

**Wyliczenie rocznego dochodu osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym według załączonych zaświadczeń**

L.p	Nazwisko i imię	Dochody netto w ..... r.			Razem
		Dochody opodatkowane na zasadach ogólnych według zaświadczeń z urzędu skarbowego	Dochody opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku, według zał nr 3	Dochody niepodlegające opodatkowaniu według zał nr 4	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.	Razem dochody rodziny za okres .....				
8.	Przeciętny miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie w .....				

Przeciętny miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny w ..... r. wyniósł .....zł .....gr

Pouczenie:

- 1) \* W przypadku dochodu uzyskiwanego przez członka rodziny w trakcie całego roku kalendarzowego ..... r., ustalając dochód rodziny dzieli się go przez 12 miesięcy,
- 2) \* W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym ..... r., ustalając dochód rodziny uzyskany w tym roku dzieli się go przez liczbę miesięcy, w których ten dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.
- 3) \* W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym ....., dochód rodziny ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczeń dla studentów KPSW

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenia Urzędu Skarbowego o przychodzie oraz dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych za rok ..... r., w przypadku osób rozliczających się wspólnie w ww. zaświadczeniu należy wyszczególnić **osobno dochody każdej z osób**.
2. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego ryczałtu, o przychodzie, podatku należnym, oraz składkach na ubezpieczenia społeczne za rok ....., oraz zaświadczenie ZUS o wysokości należnej składki na ubezpieczenie zdrowotne za ..... r.,
3. Decyzja lub zaświadczenie Urzędu Skarbowego o wysokości karty podatkowej za rok ..... r. oraz zaświadczenie ZUS o wysokości należnej składki na ubezpieczenie zdrowotne za ..... r..
4. **Odpowiednie druki wymienione w p. 1 wymagane są dla każdej osoby we wspólnym gospodarstwie domowym, która ukończyła lat 18 w tym również dla studenta wnioskodawcy.**
5. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconej w ..... r..
6. Załącznik nr 4 do RŚ (oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym w ..... r.) wymagane jest dla każdej osoby we wspólnym gospodarstwie domowym która ukończyła 18 lat w tym również dla studenta wnioskodawcy.
7. Załącznik nr 3 do RŚ (oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w ..... r.) wymagane jest dla każdej osoby która ukończyła 18 lat i prowadzi tego rodzaju działalność.
8. Zaświadczenie z zakładu pracy, dla osób które uzyskały dochody w trakcie roku kalendarzowego ..... lub .....
9. Zaświadczenie z Urzędu Gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych w indywidualnym gospodarstwie rolnym jest wymagane, gdy student (rodzice bądź opiekun studenta) posiada (ją) gospodarstwo rolne w ..... r..
10. Zaświadczenia ze szkoły lub uczelni jest wymagane dla członków rodziny w wieku 18-26 lat jeżeli pobierają naukę, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia.
11. Kserokopię (oryginał do wglądu) aktu urodzenia wydane przez Urząd Stanu Cywilnego należy dostarczyć dla każdego członka rodziny, który nie ukończył 18 lat.
12. Zaświadczenie z PUP o rejestracji w przypadku osób nie posiadających dochodu z tytułów wymienionych w pkt. 1-3 oraz 7.
13. Zaświadczenia z MOPS lub GOPS o korzystaniu z pomocy społecznej lub opinia jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, gdy dochód na jedną osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej.
14. Podstawą przyznania zwiększonego stypendium jest szczegółowe uzasadnienie i udokumentowanie szczególnie trudnej sytuacji.