

**Zarządzenie nr 20/2022**  
**Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze**  
**Jeleniej Górze**  
**z dnia 29 marca 2022 roku**

**W sprawie:** rejestracji i sprawozdawczości uczelnianych organizacji studenckich w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze.

**Na podstawie** art. 111 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 4 Statutu KPSW w Jeleniej Górze zarządzają się, co następuje:

**§ 1**

Studenci KPSW w Jeleniej Górze mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w dalszej części zarządzenia zwanych „Organizacjami”.

**§ 2**

Określa się:

- 1) sposób prowadzenia rejestru Organizacji, działających na terenie KPSW w Jeleniej Górze („Uczelnia”);
- 2) warunki i tryb postępowania rejestrowego, w tym zasady powoływania opiekunów Organizacji,
- 3) wykreślanie z rejestru;
- 4) wykaz dokumentów gromadzonych w rejestrze;
- 5) zakres i tryb składania sprawozdań.

**§ 3**

1. O powstaniu Organizacji jej organ niezwłocznie powiadamia Rektora.
2. Rektor bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia o powstaniu Organizacji, wpisuje Organizację do rejestru zawierającego wykaz uczelnianych organizacji KPSW w Jeleniej Górze.
3. Sprawy techniczno-organizacyjne związane z prowadzeniem rejestru uczelnianych organizacji prowadzi Kancelaria Główna.

**§ 4**

1. Powiadomienie Rektora o powstaniu Organizacji powinno zawierać:
  - 1) nazwę Organizacji;
  - 2) wskazanie wydziału, przy której Organizacja działa lub wskazanie, że Organizacja ma charakter ogólnouczelniany;
  - 3) listę założycieli w liczbie co najmniej pięciu studentów KPSW w Jeleniej Górze, składającej się z: ich imion i nazwisk, nazwy wydziału, roku studiów, nr albumów, nr telefonów, adresów poczty elektronicznej, własnoręcznych podpisów, w przypadku cudzoziemców dodatkowo obywatelstwa;
  - 4) imię i nazwisko oraz stopień naukowy lub zawodowy nauczyciela akademickiego będącego opiekunem organizacji oraz nr telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej opiekuna;
  - 5) podpis dziekana wydziału, przy której organizacja działa, potwierdzający powzięcie wiadomości o powstaniu Organizacji, w przypadku Organizacji mającej charakter ogólnouczelniany podpis składa Rektor.

2. Wzór powiadomienia o powstaniu Organizacji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Do powiadomienia należy dołączyć podpisany przez opiekuna Organizacji regulamin Organizacji.
4. Regulamin powinien określać w szczególności:
  - 1) nazwę Organizacji;
  - 2) cele Organizacji oraz sposoby ich realizacji;
  - 3) zasady nabywania i utraty członkostwa;
  - 4) sposób powoływania, zakres kompetencji oraz czas trwania kadencji władz Organizacji;
  - 5) sposób reprezentacji Organizacji;
  - 6) sposoby gospodarowania środkami finansowymi i innym mieniem znajdującym się w dyspozycji Organizacji;
  - 7) kompetencje opiekuna Organizacji;
  - 8) tryb uchwalania regulaminu i jego zmian;
  - 9) tryb podjęcia decyzji o rozwiązaniu organizacji.
5. Przykładowy wzór regulaminu Organizacji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Wzór nie ma charakteru wiążącego.

## § 5

Opiekunem koła naukowego może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.

## § 6

1. Rektor wpisuje do rejestru Organizację po stwierdzeniu kompletności powiadomienia wraz z jej regulaminem, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3. W przypadku stwierdzenia braków, wzywa osobę upoważnioną do reprezentowania Organizacji do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
2. O wpisie Organizacji do rejestru Rektor niezwłocznie zawiadamia pisemnie osobę upoważnioną do reprezentowania Organizacji, dziekana, przy której uczelniana organizacja działa oraz jej opiekuna.

## § 7

1. W rejestrze uczelnianych organizacji są gromadzone następujące dane:
  - 1) nazwa Organizacji;
  - 2) data wpisania do rejestru i numer rejestru;
  - 3) wydział, przy której Organizacja działa;
  - 4) imiona i nazwiska członków zarządu Organizacji z podaniem danych, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3;
  - 5) informacje o złożeniu sprawozdań z działalności, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2;
  - 6) informacja o zawieszeniu lub rozwiązaniu Organizacji;
  - 7) wysokość środków finansowych przyznanej Organizacji.
  - 8) potwierdzenie o zapoznaniu się członka Organizacji z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Do rejestru Organizacji załącza się dokumentację dotyczącą powstania Organizacji oraz jej regulamin i inne akty przedłożone przez Organizację.

## § 8

1. Organizacja przedkłada Rektorowi podejmowane akty niezwłocznie, nie dalej niż w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia, w tym dotyczące zmiany regulaminu Organizacji oraz o zmianach w składzie władz Organizacji. Do przedkładanych aktów należy załączyć protokół z posiedzenia władz Organizacji.

2. Akt Organizacji nieprzedłożony Rektorowi nie posiada mocy prawnej.

### § 9

1. Organizacja w terminie do 31 stycznia każdego roku składa Rektorowi sprawozdanie za ubiegły rok ze swojej działalności.
2. W przypadku przyznania Organizacji do dyspozycji środków materialnych, zobowiązana jest ona do złożenia podmiotowi przyznającemu te środki, opiekunowi oraz Rektorowi sprawozdania i rozliczenia z przyznanych środków co najmniej raz w roku akademickim, w terminie ustalonym przez zarząd Organizacji.
3. Wzór sprawozdania rocznego z działalności Organizacji stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Akceptacja sprawozdania oraz rozliczenia z przyznanych środków materialnych przez opiekuna oraz organ przyznający jest warunkiem możliwości ubiegania się o przyznanie środków materialnych na działalność Organizacji.
5. Środkami materialnym są w szczególności środki finansowe oraz rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego.

### § 10

1. W przypadku, w którym Organizacja w terminie wskazanym w § 9 ust. 1 nie złożyła corocznego sprawozdania ze swojej działalności, Rektor wzywa do złożenia wyjaśnień osobiście lub na piśmie właściwy organ tej Organizacji oraz opiekuna Organizacji. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwrócić się do złożenia wyjaśnień do dziekana wydziału, przy którym Organizacja prowadzi działalność.
2. W przypadku, w którym Organizacja w terminach określonych na podstawie § 9 ust. 2 nie złożyła rozliczenia z przyznanych środków materialnych, Rektor wzywa do złożenia wyjaśnień osobiście lub na piśmie właściwy organ tej Organizacji oraz opiekuna Organizacji. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do dziekana wydziału, przy którym Organizacja prowadzi działalność.
3. Rektor uchyla akt Organizacji niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminem studiów, regulaminem Organizacji lub niniejszym zarządzeniem.
4. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.

### § 11

Spory między Organizacjami rozstrzyga Rektor.

### § 12

1. Rozwiązanie Organizacji następuje na podstawie decyzji członków Organizacji, podjętej zgodnie z postanowieniami regulaminu Organizacji. Postanowienia § 8 stosuje się odpowiednio, z tym że Organizacja przekazuje informację o rozwiązaniu również dziekanowi wydziału, przy którym prowadzi działalność oraz opiekunowi.
2. Rozwiązanie Organizacji może również nastąpić w drodze decyzji administracyjnej Rektora, jeżeli działalność Organizacji rażąco lub uporczywie narusza przepisy:
  - 1) prawa powszechnie obowiązującego lub;
  - 2) Statutu lub;
  - 3) regulaminu studiów lub;
  - 4) niniejszego zarządzenia lub;
  - 5) regulaminu tej Organizacji.
3. W przypadku stwierdzenia przez Rektora naruszenia przez Organizację przepisów, o których mowa w ust. 2, Rektor kieruje do właściwego organu Organizacji oraz

do wiadomości jej opiekuna oraz dziekana wydziału, przy którym Organizacja prowadzi działalność, wezwanie do zaprzestania przez Organizację naruszania przepisów w określonym terminie. Niezaprzestanie przez Organizację naruszenia prawa w wyznaczonym terminie uznaje się za uporczywe w rozumieniu ust. 2.

4. Postanowienia ust. 3 nie stosuje się w przypadku stwierdzenia przez Rektora, że naruszenie przepisów ma charakter rażący, a zwłoka w rozwiązaniu Organizacji naruszała by interes wspólnoty Uczelni.
5. O trwałym zaprzestaniu działalności przez Organizację, w szczególności w przypadku braku jej członków, niezwłocznie informuje na piśmie Rektora opiekun Organizacji.
6. Rozwiązanie Organizacji lub trwałe zaprzestanie przez nią działalności z godnie z informacją, o której mowa w ust. 5, skutkuje wykreśleniem jej z rejestru.

### **§ 13**

Uczelniane organizacje studenckie istniejące w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia zobligowane są do wystąpienia z wnioskiem o ponowną rejestrację do Rektora, według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu, w terminie 60 dni od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

### **§ 14**

Traci moc zarządzenie 50/2007 Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze w Jeleniej Górze z 3 grudnia 2007 r.

### **§ 15**

Zarządzenie wchodzi w życie dniem 1 kwietnia 2022 r.