

Zarządzenie Nr 27/2022
Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze
z dnia 8 kwietnia 2022 roku

W sprawie: rocznych planów działalności oraz sprawozdań z wykonania rocznych planów działalności w Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.

Na podstawie: art. 23 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j., Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 pkt 6 i § 17 ust. 2 pkt 3 Statutu Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze w związku z Uchwałą nr 38/2021 Senatu Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze z dnia 25 października 2021 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze na lata 2021-2025” i § 13 Zarządzenia nr 95/2020 Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie określenia Systemu Kontroli Zarządczej KPSW, zarządzam co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:

1. Uczelnia - Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze;
2. Ustawa – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.);
3. Plan – roczny plan działalności Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze;
4. Sprawozdanie – sprawozdanie z wykonania rocznego planu działalności Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze;

§ 2

Roczny plan działalności

1. Roczny plan działalności Uczelni ustala zarządzeniem Rektor, z uwzględnieniem celów i zadań określonych w Strategii rozwoju Uczelni, po zebraniu od poszczególnych jednostek organizacyjnych ich rocznych planów działalności w terminie do końca stycznia.
2. Roczny plan działalności Uczelni i roczne plany działalności jednostek organizacyjnych należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. W rocznym planie działalności należy określić cele przyjęte do realizacji, przypisane im mierniki określające stopień realizacji celów wraz z planowanymi wartościami do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan, najważniejsze zadania służące do realizacji tych celów oraz odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym.
4. Poszczególne jednostki organizacyjne przesyłają wypełnione plany w terminie do 15 stycznia.

§ 3

Sprawozdanie z wykonania rocznego planu działalności

1. Sprawozdanie z wykonania rocznego planu działalności jednostki organizacyjnej należy przekazać Rektorowi zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia w terminie do 15 stycznia.
2. W przypadku niezrealizowania celów wskazanych w planie na rok, którego dotyczy sprawozdanie, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników, a także podjęcia innych niż planowane zadań służących do realizacji celów, należy przedłożyć informację na temat przyczyn wystąpienia powstałych różnic.
3. Rektor, po analizie sprawozdań poszczególnych jednostek organizacyjnych, sporządza sprawozdanie z realizacji rocznego planu działalności Uczelni zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia w terminie do dnia końca stycznia.
4. Rektor składa sprawozdanie z wykonania rocznego planu działalności Radzie Uczelni i Senatowi.
5. Rada Uczelni opiniuje sprawozdanie z wykonania rocznego planu działalności.
6. Senat Uczelni, po zapoznaniu się z opinią Rady Uczelni, zatwierdza sprawozdanie z wykonania rocznego planu działalności.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 12/2021 Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze z dnia 29 stycznia 2021 roku.

R E K T O R
dr n. med. Wioletta Palczewska
prof. KPSW

