

**Zasady finansowania wyjazdów studentów i pracowników  
Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze w programie Erasmus+  
dla projektu „Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego”  
(umowa nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000005735)**

**Zasady odnoszące się do wszystkich mobilności**

**§ 1**

1. Wszystkie zasady finansowania wyjazdów stypendialnych są opisane w „Erasmus+ Przewodnik po programie 2021”.
2. Działania objęte wsparciem projektu to wyjazdy i przyjazdy:
  - 1) studentów na studia (SMS) oraz na praktykę (SMP)
  - 2) nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) oraz pracowników uczelni w celach szkoleniowych (STT).
3. Stypendium Programu Erasmus+ może otrzymać student, absolwent lub pracownik, który spełnia warunki zawarte w *Regulaminie Organizacji Współpracy Międzynarodowej*, został zakwalifikowany na wyjazd przez Komisję ds. Współpracy z Zagranicą i podpisał umowę, o której mowa w ust. 4.
4. Stypendia indywidualne przydzielane są z dotacji otrzymanej z FRSE, z zastrzeżeniem § 3, 4 i 6, które są wypłacane zgodnie z zapisami zawartymi w umowie między uczestnikiem mobilności (studentem, absolwentem, pracownikiem) a uczelnią, reprezentowaną przez prawnego przedstawiciela. Stypendium w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli Uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy.
5. W przypadku realokacji funduszy zwalnianych w wyniku rezygnacji beneficjentów z wyjazdów lub niewykorzystania całości dotacji w ramach umowy, przy braku osób na liście rezerwowej i wyczerpaniu możliwości określonych w § 2 ust. 10 i § 5 ust. 17, niniejszych Zasad, decyzję o rozdysponowaniu pozostających kwot podejmuje Komisja ds. Współpracy z Zagranicą. Podniesienie stawek stypendiów dla studentów i pracowników nie jest możliwe.

**§ 2**

**Zasady dofinansowania wyjazdów studentów na studia i praktykę**

1. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów lub odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta.
2. Stypendium ma charakter dofinansowania i nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.
3. Dla wyjazdów finansowanych w ramach Konkursu KA131-2021 stawki stypendium dla studentów wynoszą:

*a) Długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS) do krajów programu:*

<b>Długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS) do krajów programu</b>
--

Grupa	Kraje należące do grupy	Stawka miesięczna stypendium – kwota EUR
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, kraje regionu 14: Wielka Brytania, Szwajcaria, Wyspy Owcze	<b>520 EUR</b>
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy, kraje regionu 5: Andora, Monako, San Marino, Watykan	<b>500 EUR</b>
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.	<b>450 EUR</b>
państwa trzecie niestowarzyszone z programem za wyjątkiem krajów z regionów 5 i 14:		<b>700 EUR</b>

*b) Długoterminowe wyjazdy studentów na praktykę (SMP) do krajów programu:*

<b>Długoterminowe wyjazdy studentów na praktykę (SMP) do krajów programu</b>		
Grupa	Kraje należące do grupy	Stawka miesięczna stypendium – kwota EUR
I	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, kraje regionu 14: Wielka Brytania, Szwajcaria, Wyspy Owcze	<b>670 EUR</b>
II	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy, kraje regionu 5: Andora, Monako, San Marino, Watykan	<b>650 EUR</b>
III	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.	<b>600 EUR</b>
państwa trzecie niestowarzyszone z programem za wyjątkiem krajów z regionów 5 i 14:		<b>700 EUR</b>

*c) Długoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów do państw trzecich niestowarzyszonych z programem w ramach projektu KA131 za wyjątkiem krajów z regionów 5 i 14:*

**700 EUR/miesiąc** – kwota miesięcznego stypendium – wyjazdy na studia/wyjazdy na praktykę

*d) Krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów programu i krajów partnerskich – dotyczy tylko mobilności mieszanych (blended mobility):*

<b>Krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów - mobilności mieszane (blended mobility):</b>	
<b>Długość pobytu</b>	<b>Stawka dziennego stypendium</b>
pobyt od 5 do 14 dni	<b>70 EUR/dzień</b>
pobyt od 15 do 30 dni	<b>50 EUR/dzień</b>

4. Kwota stypendium jest wyrażona w EUR. Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą.
5. Stypendium wyliczane jest w systemie Beneficiary Module proporcjonalnie do czasu trwania studiów/praktyk za granicą. Długość pobytu obliczana jest na podstawie formalnego kalendarza roku akademickiego w danej uczelni obejmującego okres zajęć oraz egzaminów (sesja podstawowa) i/lub ustaleń z instytucją przyjmującą.
6. Oprócz kwoty stypendium określonej na zasadach podanych w ust. 2-4 uprawnieni studenci lub absolwenci otrzymują dodatkowe środki dla osób „z mniejszymi szansami”, o których mowa w §3 i §4 i/lub dofinansowanie kosztów podróży, o którym mowa w §6.
7. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez studenta wszystkich warunków umowy z uczelnią i po jej podpisaniu. Stypendium będzie wypłacone w dwóch ratach – 90 % i 10 %, poprzez przelew na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie EUR lub PLN lub w gotówce (w uzasadnionych wypadkach).
8. Warunkiem wypłaty końcowej części stypendium jest wywiązanie się ze wszelkich zobowiązań wobec uczelni:
  - 1) złożenia potwierdzenia długości pobytu w uczelni lub instytucji partnerskiej oraz *Wykazu zaliczeń (Transcript of Records)* lub potwierdzenia o zrealizowaniu praktyki
  - 2) wypełnieniu on-line *Ankiety Stypendysty Erasmusa* dotyczącej przebiegu studiów za granicą po uzyskaniu odpowiedniej wiadomości e-mail
  - 3) złożenie testu językowego on-line w systemie OLS - wypełnienie testu biegłości językowej OLS po powrocie ze stypendium nie jest obowiązkowe, ale jest zalecane.
  - 4) złożenia pisemnego sprawozdania z realizacji wyjazdu (minimalna objętość 1000 znaków bez spacji, z załączeniem dokumentacji fotograficznej – 5 zdjęć). Materiał ten może zostać wykorzystany w celach szkoleniowych i promocyjnych.
9. Jeśli okres pobytu na stypendium, określany z dokładnością do 1/30 dnia miesiąca, będzie krótszy o nie więcej niż 5 dni, kwota stypendium zapisana w umowie ze studentem nie ulegnie zmianie.
10. Fundusze zwolnione w wyniku krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem, wysłania mniejszej liczby studentów niż planowana, rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych, zwiększeniu kwoty dofinansowania na wyjazdy lub innych zdarzeń będą przyznawane:
  - 1) w pierwszej kolejności kandydatom na wyjazd przeniesionym na listę główną z listy rezerwowej,
  - 2) na przesunięcie środków pomiędzy kategoriami wyjazdu na studia i wyjazdy na praktyki lub odwrotnie, w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia i praktyki zagraniczne,
  - 3) w następnej kolejności studentom, którym przedłużono pobyt na stypendium.
11. Grant na przedłużony okres pobytu będzie przyznany tylko jeśli uczelnia będzie dysponowała wystarczającą ilością środków finansowych (pierwszeństwo finansowania mają dodatkowe osoby).
12. Student ma możliwość wyjazdu na studia lub praktykę bez grantu (jest to wyjazd ze stypendium zerowym).

### § 3

#### **Wyjazdy zagraniczne na studia/praktykę osób z mniejszymi szansami – osób ze środowisk uboższych**

1. Wyjeżdżający na studia lub praktykę uczestnicy mobilności ze środowisk uboższych oprócz „wsparcia indywidualnego” w wysokości określonej w §2 otrzymują również „dopłatę uzupełniającą”.
2. Prawo do otrzymania „dopłaty uzupełniającej” przysługuje uczestnikom mobilności, którzy w chwili wnioskowania o wyjazd na studia lub na praktykę w programie Erasmus+ posiadali prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zdefiniowanego w art. 86 ust. 1 pkt 1 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm).
3. Nabycie przez uczestnika mobilności prawa do otrzymywania stypendium socjalnego po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie nakłada na uczelnię obowiązku wypłaty „dopłaty uzupełniającej”. Uczelnia ma obowiązek zachować zasadę równego traktowania wszystkich stypendystów.
4. Jeżeli uczelnia zezwala uczestnikowi mobilności na przedłużenie wyjazdu stypendialnego i zdecyduje o wypłacie na przedłużony okres mobilności „wsparcia indywidualnego”, to ma obowiązek wypłacić także „dopłatę uzupełniającą”.
5. Jeżeli uczestnik mobilności posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na przedłużenie wyjazdu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata „dopłaty uzupełniającej”.
6. Wysokość dopłaty uzupełniającej wynosi w przypadku wyjazdów długoterminowych 250 EUR/miesiąc, natomiast dla wyjazdów krótkoterminowych 100 EUR/wyjazd (długość pobytu od 5 do 14 dni) lub 150 EUR/wyjazd (długość pobytu od 15 do 30 dni).

### § 4

#### **Wyjazdy zagraniczne na studia/praktykę osób z mniejszymi szansami – osób z niepełnosprawnościami**

1. Wyjeżdżający na studia lub praktykę uczestnicy mobilności z niepełnosprawnością oprócz „wsparcia indywidualnego” w wysokości określonej w §2 otrzymują również „dopłatę uzupełniającą”.
2. Prawo do otrzymania „dopłaty uzupełniającej” przysługuje uczestnikom mobilności, którzy w chwili wnioskowania o wyjazd na studia lub na praktykę w programie Erasmus+ posiadali orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Uzyskanie przez uczestnika mobilności orzeczenia o niepełnosprawności po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie nakłada na uczelnię obowiązku wypłaty „dopłaty uzupełniającej”. Uczelnia ma obowiązek zachować zasadę równego traktowania wszystkich stypendystów.
4. Jeżeli uczelnia zezwala uczestnikowi mobilności na przedłużenie wyjazdu stypendialnego i zdecyduje o wypłacie na przedłużony okres mobilności „wsparcia indywidualnego”, to ma obowiązek wypłacić także „dopłatę”.

5. Jeżeli uczestnik mobilności z orzeczeniem o niepełnosprawności decyduje się na przedłużenie wyjazdu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata „dopłaty uzupełniającej”.
6. Wysokość dopłaty uzupełniającej wynosi w przypadku wyjazdów długoterminowych 250 EUR/miesiąc, natomiast dla wyjazdów krótkoterminowych 100 EUR/wyjazd (długość pobytu od 5 do 14 dni) lub 150 EUR/wyjazd (długość pobytu od 15 do 30 dni).
7. Oprócz „dopłaty uzupełniającej” uczestnicy mobilności mogą otrzymać dofinansowanie dodatkowych kosztów wynikających bezpośrednio z niepełnosprawności. Wniosek o przyznanie dodatkowych środków składa w imieniu uczestnika mobilności uczelnia w momencie, gdy szacowane koszty przekraczają dofinansowanie w postaci wsparcia indywidualnego powiększonego o dopłatę uzupełniającą.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 musi być zaopiniowany przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych i przesłany przez uczelnię do FRSE bez-zwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium.
9. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa, oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/institucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w sytuacjach, gdy:
  - 1) niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu);
  - 2) niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą (koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej - zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego w tym samym czasie;
  - 3) niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie;
  - 4) niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych);
  - 5) niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy). Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika konieczny zakres specjalnej opieki medycznej;
  - 6) niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (koszty specjalnego ubezpieczenia);
  - 7) niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o

niepełnosprawności lub lekarza). W przypadku uczestnika mobilności, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, FRSE może dofinansować maksymalnie 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowanie wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.

10. Rozliczenie dodatkowych kosztów następuje bezzwłocznie po zakończeniu przez uczestnika jego pobytu za granicą i jest rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi, w których wyszczególniono co najmniej nazwę i adres organu wystawiającego dokument, kwotę i walutę oraz datę wystawienia dokumentu.

## § 5

### **Wyjazdy pracowników uczelni w celach dydaktycznych lub szkoleniowych**

1. Środki finansowe przyznane w tej kategorii mogą być przeznaczone na wypłatę stypendiów dla pracowników uczelni zakwalifikowanych na wyjazd do uczelni partnerskiej w celu prowadzenia min. 8 godzin zajęć dydaktycznych (minimalna liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w ciągu jednego tygodnia lub krótszego pobytu wynosi 8; jeżeli pobyt przekracza tydzień, liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w niepełnym tygodniu będzie proporcjonalnie większa), a także dla pracowników uczelni wyjeżdżających na szkolenia, w tym pracowników administracyjnych.
2. W KANS stypendium na wyjazdy pracowników w celach dydaktycznych i w celach szkoleniowych będzie przyznawane z zasady na pobyty 5 - dniowe (5 dni roboczych).
3. Krótsze pobyty są dopuszczalne, pod warunkiem uzasadnienia krótszego wyjazdu we wniosku wyjazdowym, o ile możliwość krótszego wyjazdu nie została określona w ewentualnych dodatkowych naborach na wyjazdy pracowników. Czas pobytu nie może być krótszy niż 2 dni.
4. Dzienna kwota stypendium (wsparcie indywidualne) wypłacana jest na każdy dzień roboczy pobytu.
5. Stypendium przyznaje się tylko na dni robocze (poniedziałek – piątek). Stypendium może być przyznane na inne dni (sobota/niedziela) tylko w wyjątkowych przypadkach, kiedy pracownik będzie zobligowany do pozostawania w instytucji przyjmującej programem zajęć dydaktycznych lub programem szkolenia. Decyzję o przyznaniu stypendium na te dni podejmuje Uczelniany Koordynator Programu Erasmus.
6. Stypendium wyliczane jest w systemie Beneficiary Module proporcjonalnie do czasu trwania szkolenia/wyjazdu dydaktycznego za granicą. Długość okresu szkoleniowego/dydaktycznego musi być określona w „Indywidualnym programie nauczania”/”Indywidualnym programie szkolenia” podpisanym przez instytucję przyjmującą.
7. FRSE określiła następujące stawki stypendialne obowiązujące przy wyjazdach do poszczególnych grup krajów docelowych w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (w tym przyjazdy ekspertów z zagranicznych przedsiębiorstw) oraz wyjazdy pracowników na szkolenia:

<b>Kraje wchodzące w skład grupy</b>	<b>Dzienna wartość stypendium</b>
<b>I grupa:</b> Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, kraje regionu 14: Wielka Brytania, Szwajcaria, Wyspy Owcze, oraz państwa trzecie niestowarzyszone z Programem Erasmus+ z regionów 1-4 i 6-13 zgodnie z Przewodnikiem Programu Erasmus+ 2021).	180 EUR
<b>II grupa:</b> Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5: Andora, Monako, San Marino, Watykan,	160 EUR
<b>III grupa:</b> Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	140 EUR
<b>Kraje partnerskie-wyjazdy</b>	<b>180 EUR</b>

8. Pracownikowi przysługuje dodatkowo ryczałt na dofinansowanie kosztów podróży, który jest obliczany według stawek ryczałtowych na podróż określonych w § 6, przy czym dni przeznaczonych na podróż nie wlicza się do dni pobytu na stypendium.
9. Wysokość stypendium dla każdego pracownika jest określana w oparciu o następujące zasady:
  - 1) wysokość stawek stypendium wypłacanych przy wyjazdach do tych samych krajów/miejscowości dla wszystkich pracowników Uczelni jest jednakowa,
  - 2) maksymalna kwota stypendium, jaką można wypłacić pracownikowi wyjeżdżającemu za granicę wynosi: liczba dni x stawka ryczałtowa na dzień + koszty podróży,
  - 3) ostateczna kwota stypendium dla pracowników zostanie określona zgodnie z zasadami określonymi w punktach 1-8, w formie jednej kwoty ryczałtowej i ujęta w umowie pomiędzy pracownikiem a uczelnią,
  - 4) kwota stypendium wyrażona jest w EUR. Przyznane i wypłacone pracownikowi stypendium musi być liczbą całkowitą,
  - 5) okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia.
10. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy z uczelnią i po jej podpisaniu.
11. Wypłata stypendium może być wypłatą gotówkową lub być zrealizowana w formie przelewu bankowego – forma wypłaty jest uzgadniana indywidualnie z każdym pracownikiem i zapisywana w umowie.
12. Przyjmuje się realizację wypłaty grantu w jednej racie, w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze stron, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności.
13. Po podpisaniu umowy pracownik może zwrócić się z wnioskiem o wcześniejszą zaliczkę na pokrycie już poniesionych kosztów podróży lub zakwaterowania na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. Wypłata stypendium przed wyjazdem zostanie pomniejszona o już przekazaną zaliczkę.

14. Nie przewiduje się dodatkowego finansowania opłat rejestracyjnych lub innych kosztów szkoleń.
15. Po powrocie z wyjazdu pracownik jest zobowiązany do:
  - 1) przedstawienia zaświadczenia o zrealizowaniu programu szkoleniowego/dydaktycznego uwzględniającego zaplanowane daty rozpoczęcia i zakończenia pobytu za granicą.
  - 2) złożenia indywidualnego raportu on-line *EU survey* najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia.
  - 3) złożenia pisemnego sprawozdania z realizacji wyjazdu (minimalna objętość 1000 znaków bez spacji, z załączeniem dokumentacji fotograficznej – 5 zdjęć). Materiał ten może zostać wykorzystany w celach szkoleniowych i promocyjnych.
16. Uczestnik, który nie wywiąże się z zobowiązań określonych w ust. 15 może zostać zobowiązany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium.
17. Fundusze przeznaczone dla pracowników, zwolnione w wyniku krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem, rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych, zwiększeniu kwoty dofinansowania na wyjazdy lub innych zdarzeń będą przeznaczone na:
  - 1) wyjazdy kandydatów przeniesionych na listę główną z listy rezerwowej z pierwszeństwem wyjazdów dla osób, które jeszcze nie realizowały wyjazdów w ramach programu Erasmus,
  - 2) przesunięcie środków pomiędzy działaniem: *Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych* a działaniem: *wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych*, w zależności od liczby złożonych wniosków na dany typ mobilności,
  - 3) przesunięcie środków pomiędzy kategorią *wyjazdy nauczycieli akademickich i pracowników* do kategorii *wyjazdy studentów* w zależności od liczby złożonych wniosków na dany typ mobilności.
18. Pracownicy z orzeczeniem o niepełnosprawności mogą otrzymać dofinansowanie dodatkowych kosztów wynikających bezpośrednio z niepełnosprawności. Wniosek o przyznanie dodatkowych środków składa w imieniu uczestnika mobilności uczelnia w momencie, gdy szacowane koszty przekraczają dofinansowanie w postaci wsparcia indywidualnego powiększonego o dopłatę uzupełniającą.
19. Wniosek, o którym mowa w ust. 18 musi być zaopiniowany przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych i przesłany przez uczelnię do FRSE bez-zwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium.
20. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa, oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/institucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w sytuacjach, gdy:
  - 1) niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu);

- 2) niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą (koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej - zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego w tym samym czasie;
  - 3) niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie;
  - 4) niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności podczas pracy w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych);
  - 5) niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy). Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika konieczny zakres specjalnej opieki medycznej;
  - 6) niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (koszty specjalnego ubezpieczenia);
  - 7) niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza). W przypadku uczestnika mobilności, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, FRSE może dofinansować maksymalnie 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowanie wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.
21. Rozliczenie dodatkowych kosztów następuje bezzwłocznie po zakończeniu przez uczestnika jego pobytu za granicą i jest rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi, w których wyszczególniono co najmniej nazwę i adres organu wystawiającego dokument, kwotę i walutę oraz datę wystawienia dokumentu.
22. Oprócz kwoty stypendium określonej na zasadach podanych w ust. 1-9 oraz ewentualnych dodatkowych środków z tytułu niepełnosprawności pracownicy otrzymują również dofinansowanie kosztów podróży, o którym mowa w §6.

## § 6

### **Dofinansowanie kosztów podróży**

1. Uczestnik mobilności może otrzymać dofinansowanie kosztów podróży w formie ryczałtu i/lub dodatkowe środki z tytułu tzw. „green travel”.
2. Dofinansowanie kosztów podróży w formie ryczałtu otrzymują:

- 1) studenci/absolwenci z mniejszymi szansami (niepełnosprawni lub osoby ze środowisk uboższych zgodnie z definicjami zawartymi w §3 i §4) korzystający z mobilności krótkoterminowej;
  - 2) studenci/absolwenci udający się do krajów partnerskich (z wyłączeniem krajów regionu 5 i 14);
  - 3) pracownicy.
3. Dofinansowania kosztów podróży w formie ryczałtu nie otrzymują:
- 1) studenci/absolwenci bez tzw. mniejszych szans udający się do krajów programu oraz krajów regionów 5 i 14;
  - 2) studenci/absolwenci z mniejszymi szansami korzystający z mobilności długoterminowej udający się do krajów programu oraz krajów regionów 5 i 14.
4. Dofinansowanie kosztów podróży w formie ryczałtu określa się na podstawie stawek ryczałtowych określonych w Tabeli 1 dla określonych odległości. Odległość oblicza się pomiędzy Jelenią Górą a miastem, w którym znajduje się siedziba instytucji przyjmującej, według kalkulatora odległości Komisji Europejskiej dostępnego na stronie [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony.

*Tabela 1 Stawki ryczałtowe na podróż w ramach programu Erasmus+ określone przez Komisję Europejską.*

<b>Odległość</b>	<b>Kwota</b>	<b>Green travel</b>
Pomiędzy 0 a 99 km	23 EUR	
Pomiędzy 100 a 499 km	180 EUR	210 EUR
Pomiędzy 500 a 1999 km	275 EUR	320 EUR
Pomiędzy 2000 a 2999	360 EUR	410 EUR
Pomiędzy 3000 a 3999	530 EUR	610 EUR
Pomiędzy 4000 a 7999	820 EUR	
8000 km i więcej	1500 EUR	

5. Dodatkowe środki z tytułu tzw. „green travel” otrzymuje każdy uczestnik mobilności (student, absolwent, pracownik) odbywający podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak: autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu.
6. Dodatkowe środki z tytułu tzw. „green travel” mają formę dopłaty według kalkulatora odległości (o którym mowa w ust. 4) oraz wsparcia indywidualnego na okres do 4 dni podróży.
7. Status podróży „green travel” ustalany jest na podstawie oświadczenia studenta lub pracownika o sposobie podróży.

Z up. REKTORA  
dr Beata Telega  
prof. KANS