

W Y T Y C Z N E
DO TWORZENIA STUDIÓW
ORAZ PROJEKTOWANIA I MODYFIKACJI PROGRAMÓW STUDIÓW
w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w dalszej części Wytycznych używa się przytoczonego terminu – należy przez to rozumieć:

- 1) Polska Rama Kwalifikacji (PRK) – opis poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji (załącznik II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie; Dz. Urz. UE C 111 z 6 maja 2008), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 2) Ogólne charakterystyki efektów uczenia się, które obejmują:
 - a) charakterystyki I stopnia (uniwersalne) określone załącznikiem do ustawy z 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 226) – dalej: ZSK;
 - b) charakterystyki II stopnia stanowiące rozwinięcie charakterystyk I stopnia dla poziomów 6-8 właściwych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego określone załącznikiem do rozporządzenia MNiSW z 14 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218) – dalej: rozporządzenie MNiSW;
- 3) Efekty uczenia się – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się,
- 4) Kierunkowe efekty uczenia się – efekty uczenia się zdefiniowane dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu, jako element programu studiów ustalone przez Senat, po zaopiniowaniu przez samorząd studencki, uwzględniające uniwersalne charakterystyki I stopnia oraz charakterystyki II stopnia dla właściwego poziomu PRK (odpowiednio: 6 lub 7),
- 5) Harmonogram realizacji programu studiów (plan studiów)– element programu studiów zawierający nazwy przedmiotów/zajęć, czas ich realizacji (semestr), formy prowadzenia zajęć i ich wymiar godzinowy, punktów ECTS oraz formę zaliczenia zajęć,
- 6) Profil praktyczny – gdy ponad 50% punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne,
- 7) Standard kształcenia – zbiór reguł i wymagań w zakresie kształcenia dotyczących sposobu organizacji kształcenia osób, ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się, a także sposobu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się,

- 8) Kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji nieinstytucjonalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący,
- 9) Kwalifikacje pełne – kwalifikacje, które są nadawane wyłącznie w ramach systemu oświaty po ukończeniu określonych etapów kształcenia oraz w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu kształcenia specjalistycznego, studiów I stopnia, studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz po uzyskaniu stopnia doktora w rozumieniu ustawy z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j., Dz. U. z 2022 r., poz. 574, z późn. zm.)– dalej: p.s.w.n.,
- 10) Poziom kształcenia – studia I lub II stopnia, jednolite studia magisterskie
- 11) Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji – zakres i stopień złożoności wymaganych efektów uczenia się dla kwalifikacji danego poziomu, sformułowanych za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się,
- 12) Forma studiów – studia stacjonarne lub niestacjonarne,
- 13) Studia stacjonarne – studia, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- 14) Studia niestacjonarne – studia, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, przy czym liczba godzin zajęć dydaktycznych w planie studiów jest nie mniejsza niż 60% ogólnej liczby godzin realizowanych na studiach stacjonarnych tego samego kierunku, poziomu i profilu.

II. PROGRAM STUDIÓW

§ 2. Studia są prowadzone na danym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa:

- 1) efekty uczenia się,
- 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się,
- 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.

§ 3. Program studiów określa w szczególności:

- 1) formę lub formy studiów (studia stacjonarne lub niestacjonarne),
- 2) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie (I lub II stopnia),
- 3) tytuł zawodowy nadawany absolwentom,
- 4) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów,
- 5) łączną liczbę godzin zajęć,

- 6) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia,
- 7) łączną liczbę punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
- 8) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (nie mniejszą niż 5 punktów ECTS),
- 9) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk.

§ 4. Program studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej zapewnia uzyskanie takich samych efektów uczenia się.

§ 5. 1. Kierunek studiów przyporządkowuje się do co najmniej jednej dyscypliny naukowej.

2. Studia na danym kierunku mogą być dodatkowo uszczegółowione poprzez wskazanie zakresu studiów, modułów specjalnościowych i in..

§ 6. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w ogólnej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.

§ 7. Dokumentacja programu studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu obejmuje opis efektów uczenia się oraz harmonogram realizacji programu studiów i karty przedmiotów (syllabusy), w tym wykaz zalecanej literatury (załącznik nr 1).

§ 8. Projekt programu studiów, w tym efektów uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu przygotowuje dziekan.

§ 9. 1. Dziekan w dbałości o jakość kształcenia może powierzyć zadanie, o którym mowa w § 8, zespołowi składającemu się z nauczycieli akademickich przypisanych do projektowanych studiów oraz samorządu studenckiego, organizacji zawodowych i instytucji publicznych, absolwentów oraz pracodawców.

2. W przypadku realizowanych w KANS studiów o profilu praktycznym w pracy zespołu pożądanym jest udział innych osób przewidywanych do prowadzenia zajęć na kierunku, posiadających znaczne doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, pozwalające na prawidłową realizację programu studiów.

§ 10. Program studiów zaopiniowany przez samorząd studentów przekazywany jest przez dziekana za pośrednictwem rektora do Senatu. Program studiów uchwała Senat.

§ 11. Dokumentacja programu studiów jest przechowywana i archiwizowana przez wydział prowadzący studia.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ

§ 12. Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu uwzględnia uniwersalne charakterystyki I stopnia określone w ZSK oraz charakterystyki II stopnia określone rozporządzeniem MNiSW:

- 1) dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK – w przypadku studiów I stopnia,
- 2) dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK – w przypadku studiów II stopnia.

§ 13. Opis zakładanych efektów uczenia się zawiera również efekty uczenia się w zakresie znajomości języka obcego – w przypadku studiów I stopnia – na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, a w przypadku studiów II stopnia – na poziomie B2+.

§ 14. Efekty uczenia się dla studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają również pełny zakres efektów dla studiów umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich zawartych w charakterystykach II stopnia określonych rozporządzeniem MNiSW.

§ 15. Projektując opis efektów uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu należy uwzględnić:

- 1) uniwersalną charakterystykę I stopnia poziomu 6 PRK (studia I stopnia) albo 7 PRK (studia II stopnia), określoną załącznikiem do ZSK,
- 2) efekty uczenia się ujęte w charakterystyce II stopnia odpowiednio dla poziomu 6 albo 7 PRK, określone rozporządzeniem MNiSW:
 - a) dla każdego kierunku studiów – w pełnym zakresie charakterystyki dla kwalifikacji odpowiednio na poziomie 6 lub 7 PRK (część I załącznika do rozporządzenia),
 - b) w przypadku studiów kończących się nadaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera w pełnym zakresie charakterystyki dla kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie (część III załącznika do rozporządzenia).

§ 16. Dla studiów na danym kierunku, poziomie i profilu sporządza się zakładane efekty uczenia się we wszystkich kategoriach (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne), dla studiów I stopnia zaleca się zdefiniowanie około 30 efektów, a dla studiów II stopnia około 20 efektów..

§ 17. Zaleca się definiowanie nie mniej niż 4 efektów uczenia się dla przedmiotu/zajęć, , przy czym nie wszystkie kategorie efektów muszą być zawsze użyte.

§ 18. Efekty uczenia się należy przedstawiać dla zastosowanych form zajęć łącznie.

§ 19. Wydział prowadzący studia dokumentuje osiągnięcie przez każdego studenta wszystkich zakładanych efektów uczenia się określonych przez Senat odpowiednio dla danego kierunku, poziomu i profilu.

§ 20. W celu sprawdzenia właściwego doboru przedmiotów do realizacji efektów uczenia się stosuje się matrycę pokrycia efektów uczenia się sporządzaną odrębnie dla każdego harmonogramu realizacji programu studiów

§ 21. Zakładane efekty uczenia się dla określonego kierunku, poziomu i profilu, jako składowa programu studiów podlegają zaopiniowaniu przez samorząd studencki oraz uchwaleniu przez Senat.

IV. PROCES PROWADZĄCY DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ. PUNKTY ECTS

§ 22. Czas trwania studiów oraz liczba punktów ECTS niezbędna do ukończenia studiów na danym poziomie wynika z art. 65 ust. 1. oraz art. 76 ust. 1. p.s.w.n.

§ 23. Ustala się dodatkowe zalecenia dotyczące tworzenia programów studiów:

- 1) w trosce o umiędzynarodowienie studiów program może zawierać zajęcia prowadzone w językach obcych;
- 2) w trosce o mobilność studentów harmonogram realizacji programu studiów (w szczególności terminy realizacji przedmiotów obowiązkowych) powinien stwarzać możliwości udziału studentów w wymianie krajowej i międzynarodowej;
- 3) liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych, z uwzględnieniem wychowania fizycznego, lektoratu języka obcego nowożytnego dla studiów w zakresie poszczególnych obszarów kształcenia nie powinna przekraczać wartość podanych w tabeli (nie dotyczy kierunków standaryzowanych):

Lp.	Kierunki studiów przypisane do dyscyplin w ramach dziedzin nauki/sztuki	Poziom kształcenia			
		I stopień	II stopień	Jednolite	Podyplomowe
1	Nauki humanistyczne	1800	900	2700	450
2	Nauki społeczne	1800	900	2700	450
3	Nauki inżynieryjno-techniczne	2000	1000	3000	500
4	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	2000	1000	3000	500

- 4) godziny ponad wymiar podany w tabeli wymagają zgody Rektora

§ 24. Całkowita liczba punktów ECTS przewidzianych harmonogramem realizacji programu studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych harmonogramem realizacji programu studiów stacjonarnych tego samego kierunku.

§ 25. Zgodnie z ogólną metodologią przydzielania punktów 1 punkt ECTS odpowiada efektem uczenia się, które wymagają od studenta średnio 25-30 godzin pracy, uwzględniając godziny przypadające na zajęcia dydaktyczne realizowane zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów oraz indywidualną pracę studenta, przy czym nie stosuje się ułamkowej liczby punktów ECTS.

§ 26. Projektując/modyfikując program studiów należy bezwzględnie przestrzegać ogólnej metodologii przydzielania punktów ECTS poszczególnym przedmiotom/zajęciom, o której mowa w § 25.

§ 27. Liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk zawodowych.

§ 28. Liczba punktów ECTS przypisanych przedmiotom/zajęciom przewidzianym w harmonogramie realizacji programu studiów wynosi nie mniej niż 60 w roku akademickim.

§ 29. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punktów ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS niezbędnej do ukończenia studiów.

§ 30. Zakresowi studiów, modułom specjalnościowym i in. na danym kierunku i formie studiów przypisuje się taką samą liczbę godzin i punktów ECTS, przy czym należy je uruchamiać nie wcześniej niż na trzech ostatnich semestrach studiów (na studiach I i na studiach II stopnia).

§ 31. Określony harmonogramem realizacji programu studiów wymiar zajęć dydaktycznych, liczbę punktów ECTS oraz pozostałe wymagania dla zajęć, o których mowa w § 3, seminarium dyplomowego, przygotowania i złożenia pracy dyplomowej oraz przygotowania do egzaminu dyplomowego przedstawiono w tabeli:

Wymagania w zakresie wybranych rodzajów zorganizowanych zajęć dydaktycznych, praktyk zawodowych oraz realizacji prac dyplomowych i przygotowania do egzaminu dyplomowego			
Lp.	Studia I stopnia	Studia II stopnia	Jednolite studia magisterskie
1.	zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin innych niż nauki humanistyczne lub nauki społeczne)		
	co najmniej 5 punktów ECTS i 75 godz., w tym: <ul style="list-style-type: none"> – co najmniej 1 punkt ECTS i 15 godz. w zakresie ochrony własności intelektualnej i/lub bezpieczeństwa i higieny pracy, – co najmniej 2 punkty ECTS i 30 godz. w zakresie podstaw przedsiębiorczości i uzyskiwania tzw. kompetencji miękkich 	– co najmniej 5 punktów ECTS i 45 godz.,	– co najmniej 1 punkt ECTS i 15 godz. w zakresie ochrony własności intelektualnej i/lub bezpieczeństwa i higieny pracy, – co najmniej 2 punkty ECTS i 30 godz. w zakresie podstaw przedsiębiorczości i uzyskiwania tzw. kompetencji miękkich
2.	zajęcia z języków obcych		
	– co najmniej 5 punktów ECTS i 120 godz. (poziom B2)	– co najmniej 2 punkty ECTS i 30 godz., – w formie lektoratu języka obcego lub realizacji wybranego przedmiotu w języku obcym (poziom B2+)	– co najmniej 6 punktów ECTS i 150 godz., w tym język specjalistyczny (poziom B2+)
3.	zajęcia z wychowania fizycznego		
	– realizuje się wyłącznie na stu-	– nie realizuje się,	– realizuje się wy-

	<p><u>diach stacjonarnych,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – co najmniej 60 godz., punktów ECTS nie przypisuje się, 		<p>łącznie na studiach stacjonarnych,</p> <ul style="list-style-type: none"> – co najmniej 60 godz., punktów ECTS nie przypisuje się,
4.	Zajęcia z technologii informacyjnej		
	<ul style="list-style-type: none"> – co najmniej 30 godzin, minimum 2 punkty ECTS 	– -	<ul style="list-style-type: none"> – co najmniej 30 godzin, minimum 2 punkty ECTS
5.	praktyki zawodowe		
	<ul style="list-style-type: none"> – co najmniej 6 miesięcy i minimum 24 punkty ECTS wliczone do semestru, – możliwość organizacji praktyk przemiennie z zajęciami dydaktycznymi (tzw. studia dualne), – zaleca się realizację pracy/projektu dyplomowego w zakładzie pracy organizującym praktykę zawodową 	<ul style="list-style-type: none"> – co najmniej 3 miesiące i minimum 16 punktów ECTS wliczone do semestru, – możliwość organizacji praktyk przemiennie z zajęciami dydaktycznymi (tzw. studia dualne), – zaleca się realizację pracy/projektu dyplomowego w zakładzie pracy organizującym praktykę zawodową, 	<ul style="list-style-type: none"> – co najmniej 6 miesięcy i minimum 24 punkty ECTS wliczone do semestru, – możliwość organizacji praktyk przemiennie z zajęciami dydaktycznymi (tzw. studia dualne), – zaleca się realizację pracy/projektu dyplomowego w zakładzie pracy organizującym praktykę zawodową ,
5.	seminarium dyplomowe		
	<ul style="list-style-type: none"> – należy zaplanować o ile program studiów I stopnia przewiduje realizację pracy dyplomowej, – realizacja nie dłużej niż przez 3 ostatnie semestry studiów, – łączny wymiar od 30 do 90 godz., – łącznie co najmniej 2 punkty ECTS, 	<ul style="list-style-type: none"> – wymagane na studiach II stopnia, – realizacja nie dłużej niż przez 3 ostatnie semestry studiów, – łączny wymiar od 30 do 90 godz., – łącznie co najmniej 2 punkty ECTS, 	<ul style="list-style-type: none"> – wymagane – realizacja nie dłużej niż przez 4 ostatnie semestry studiów, – łączny wymiar od 60 do 120 godz., – łącznie co najmniej 4 punkty ECTS,
6.	przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego		
	<ul style="list-style-type: none"> – należy zaplanować o ile program studiów I stopnia przewiduje realizację pracy dyplomowej, – 10 punktów ECTS wliczonych do ostatniego semestru studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, – 15 punktów ECTS wliczonych do ostatniego semestru studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera, 	<ul style="list-style-type: none"> – wymagana na studiach II stopnia – 20 punktów ECTS wliczonych do ostatniego semestru studiów, 	<ul style="list-style-type: none"> – wymagana na jednolitych studiach magisterskich – 20 punktów ECTS wliczonych do ostatniego semestru studiów,

7.	przygotowanie do egzaminu dyplomowego		
	– 5 punktów ECTS – wyłącznie jeśli na studiach I stopnia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia nie zaplanowano realizacji pracy dyplomowej,	– uwzględniono w ramach pkt. 6.	– uwzględniono w ramach pkt. 6

§ 32. W ostatnim semestrze studiów II stopnia oraz studiów I stopnia, jeśli zaplanowano w programie studiów pracę dyplomową, należy zapewnić studentom warunki sprzyjające jej realizacji – oprócz modułów, o których mowa w § 31; zaleca się realizację nie więcej niż 2-3 przedmiotów, w tym służących zdobywaniu tzw. kompetencji miękkich oraz podstaw przedsiębiorczości.

§ 33. W programach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1. p.s.w.n., uwzględnia się właściwe standardy kształcenia.

V. STUDIA O PROFILU PRAKTYCZNYM

§ 34. Program studiów o profilu praktycznym:

- 1) obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie,
- 2) przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
 - a) 720 godzin – w przypadku studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich
 - b) 480 godzin – w przypadku studiów II stopnia.

§ 35. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym, są prowadzone:

- 1) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej,
- 2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

§ 36. Udział wykładów w ogólnej liczbie godzin zajęć dydaktycznych w programie studiów o profilu praktycznym nie może być mniejszy niż 25%.

§ 37. Studia o profilu praktycznym mogą być prowadzone jako studia dualne, których organizację określa umowa zawarta z pracodawcą w formie pisemnej.

§ 38. W ramach studiów o profilu praktycznym co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

VI. STUDIA PODYPLOMOWE

§ 39. 1. Studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia prowadzone są zgodnie z programem studiów/ programem kształcenia uchwalonym przez Senat.

2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają słuchaczowi uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.

3. Program studiów podyplomowych przygotowujących do zawodu nauczyciela musi spełniać standardy kształcenia określone przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 40. Program studiów na studiach podyplomowych zawiera w szczególności:

- 1) nazwę studiów podyplomowych
- 2) ogólną charakterystykę oraz cel studiów podyplomowych
- 3) opis zakładanych efektów uczenia się z określeniem poziomu kwalifikacji;
- 4) moduły zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) z przypisanymi zakładanymi efektami uczenia się, opisem sposobów ich weryfikacji i określoną liczbą punktów ECTS;
- 5) określenie formy zakończenia studiów podyplomowych;
- 6) harmonogram realizacji programu studiów (plan studiów) podyplomowych;
- 7) sylwetkę absolwenta

§ 41. Program kształcenia kursu dokształcającego (szkolenia) zawiera w szczególności:

- 1) nazwę kursu (szkolenia)
- 2) wskazanie potrzeb uzasadniających utworzenie kursu (szkolenia);
- 3) ogólną charakterystykę oraz cel kursu (szkolenia)
- 4) opis zakładanych efektów uczenia się;
- 5) moduły zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) wraz z przypisanymi efektami uczenia się;
- 6) określenie formy zakończenia kursu dokształcającego (szkolenia);
- 7) plan realizacji kursu (szkolenia);
- 8) sylwetkę absolwenta

VII. OGÓLNE ZASADY WNIOSKOWANIA O UTWORZENIE NOWEGO KIERUNKU STUDIÓW

§ 42. Przystąpienie do prac nad opracowaniem programu studiów dla nowego kierunku studiów/poziomu kształcenia wymaga zgody rektora wydanej na podstawie wniosku (załącznik nr 2).

§ 43. Projektując studia na danym kierunku, poziomie i profilu przedstawia się propozycję ich zaklasyfikowania zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji UNESCO (ISCED; <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/isced-fields-of-education-and-training-2013-en.pdf>).

§ 44. Projektowany kierunek studiów należy przyporządkować do co najmniej 1 dyscypliny, uwzględniając zasadę określoną w § 6.

§ 45. Wniosek składa się nie później niż 3 tygodni przed terminem posiedzenia Senatu, na którym ma zostać podjęta uchwała w przedmiocie ustalenia programu tych studiów.

§ 46. Dziekan jest zobowiązany do udokumentowania spełnienia wszelkich wymogów do prowadzenia studiów na wnioskowanym kierunku, poziomie i profilu wynikającym z przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce, ZSK, zaleceń PKA oraz regulacji obowiązujących w KANS.

§ 47. Wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów powinien odpowiadać wymogom określonym w § 9, 10 i 11 rozporządzenia MNiSW z 27 września 2018 r. (t.j., Dz. U. z 2021 r., poz. 661).

§ 48. Studia na danym kierunku, poziomie i profilu tworzy rektor.

§ 49. Program studiów ustala Senat po zaopiniowaniu przez samorząd studencki, przy czym podjęcie przez Senat uchwały w przedmiocie ustalenia programu studiów dla nowego kierunku/poziomu kształcenia powinno nastąpić co najmniej 6 miesięcy przed planowanym uruchomieniem studiów. Wstępnej oceny wniosku zawierającego program studiów dokonuje rektor z Uczelnianą Komisją Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 50. Wniosek o likwidację (zniesienie) studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu, formie kształcenia powinien zawierać nazwę kierunku, poziom, profil i formę studiów, uzasadnienie merytoryczne oraz rok akademicki, od którego ma nastąpić likwidacja kształcenia.

§ 51. Z wnioskami, o których mowa w § 46, 50 oraz 51, po zaopiniowaniu przez samorząd studencki, występuje dziekan za pośrednictwem rektora.

VIII. DOSKONALENIE PROGRAMÓW STUDIÓW

§ 52. Program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu zgodnie z § 72 Statutu KANS.

§ 53. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu karier studentów i absolwentów studiów prowadzonego przez MNiSW.

§ 54. W programie studiów można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia (uprawnienia).

§ 55. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia.

§ 56. W trakcie cyklu kształcenia mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:

- 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową,
- 2) konieczne do:
 - a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez PKA,
 - b) dostosowania programu studiów do zmian wprowadzonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 57. Programy studiów, w tym wszelkie zmiany wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia, są udostępniane w BIP na stronie Uczelni, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą, nie później niż 14 dni od ich przyjęcia przez Senat.

§ 58. Wnioski skutkujące zmianą w programie studiów przedkłada się do ustalenia przez Senat:

- 1) najpóźniej na czerwcowe posiedzenie – w przypadku jeśli zmiany mają obowiązywać począwszy od semestru zimowego kolejnego roku akademickiego,
- 2) najpóźniej na grudniowe posiedzenie – w przypadku jeśli mają obowiązywać począwszy od semestru letniego danego roku akademickiego.

§ 59. Wniosek o modyfikację programu studiów (załącznik nr 3) wraz z kompletem wymaganych dokumentów składa się nie później niż 3 tygodnie przed terminem posiedzenia Senatu, podczas którego ma zostać podjęta przedmiotowa uchwała.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 60. W przypadku uruchamiania studiów w języku obcym na istniejącym kierunku studiów (prowadzonym do tej pory jedynie w języku polskim) kształcenie realizuje się wg programu obowiązującego na studiach w języku polskim, przy czym wydział jest zobowiązany do opracowania tłumaczenia pełnej dokumentacji programu studiów.

§ 61. Zaleca się uwzględnianie w programie studiów modułów interdyscyplinarnych, w ramach których studenci różnych kierunków studiów realizują wspólny projekt/wspólnie pracują nad realizacją zadań problemowych.

§ 62. Prace (czynności) zespołów powoływanych do przygotowania/modyfikacji programów studiów należy odpowiednio dokumentować (protokoły, notatki).

§ 63. Za kompletność dokumentacji programu studiów, w szczególności za rzetelne udokumentowanie możliwości pełnego osiągnięcia wszystkich efektów ujętych w opisie efektów uczenia się odpowiednio dla danego kierunku, poziomu, profilu odpowiada dziekan.

§ 64. Wnioski w sprawach o utworzenie kierunku studiów, poziomu kształcenia, modyfikację programu studiów, w tym zmianę efektów uczenia się lub zatwierdzenie planu studiów są ewidencjonowane na wydziałach, przy czym z wnioskiem występuje dziekan.

§ 65. Wydział prowadzący kierunek studiów odpowiada za prawidłowe sporządzenie dokumentacji programowej, w szczególności za wszelkie zestawienia i przeliczenia będące integralną częścią programu, w tym harmonogramu realizacji programu studiów.

REKTOR
dr n. med. Wioletta Polczanska
prof. KANS



Kod przedmiotu:

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE – KARTA PRZEDMIOTU**A. Podstawowe dane**

Nazwa przedmiotu/zajęć	
Nazwa przedmiotu/zajęć w języku angielskim	
Kierunek studiów	
Poziom studiów	<i>I (inż. lub lic.) lub II stopnia</i>
Profil	praktyczny
Forma studiów	<i>stacjonarne lub niestacjonarne</i>
Jednostka prowadząca kierunek	<i>Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze Wydział... Katedra...</i>
Imię i nazwisko nauczyciela(-li) i stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie karty przedmiotu	
Przedmioty wprowadzające	<i>wymienić jakie</i>
Wymagania wstępne	<i>Zakres wiedzy/umiejętności/kompetencji społecznych, jakie powinien posiadać student przed rozpoczęciem realizacji określonego przedmiotu/brak wymagań</i>

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia (Ć)	Warsztaty (Wr)	Laboratoria (L)	Seminaria (S)	Zajęcia projektowe (P)	Liczba punktów ECTS*

2. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Np. Zapoznanie studentów z
C2	Rozwinięcie/Kształtowanie umiejętności
C3	Budowanie świadomości

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			

W1	np. zna elementarną terminologię...	Np. K_W06	Np. P6S_WG
W2			
...			
UMIEJĘTNOŚCI			
U1			
U2			
...			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1			
K2			
...			

4. METODY DYDAKTYCZNE

np. wykład z prezentacją multimedialną, ćwiczenia laboratoryjne, pokaz, dyskusja, prelekcja, metoda przypadków, gry dydaktyczne. itp.

5. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

np. egzamin pisemny lub ustny, test, zaliczenie pisemne lub ustne, kolokwium i/lub sprawdzian, przygotowanie projektu, złożenie referatu (kiedy, ich liczba) itp.

6. TREŚCI PROGRAMOWE

Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B	
---	--

7. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

(dla każdego efektu uczenia się wymienionego w pkt. 2. powinny znaleźć się metody sprawdzenia, czy został on osiągnięty przez studenta)

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie
W1		x				
K1			x			
U1	x					
...		x				
K1		x				
...					x	

8. LITERATURA

Literatura podstawowa	<i>zaleca się maks. 5 pozycji (literatura podstawowa + uzupełniająca) wg zapisu: Nazwisko (a), inicjał (y) imienia (on), rok publikacji. Tytuł. Miejscowość, nazwa wydawnictwa, nr/tom, strony; zaleca się uwzględnienie pozycji w języku obcym</i>
Literatura uzupełniająca	

9. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – liczba godzin**
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	30
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	5
	Studiowanie literatury	7
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	8
Łączny nakład pracy studenta		50
Liczba punktów ECTS		2

* ostateczna liczba punktów ECTS

** wartości przykładowe

.....
pieczęta wydziału

Rektor
Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych
w Jeleniej Górze

WNIOSEK O UTWORZENIE STUDIÓW ... STOPNIA NA KIERUNKU					
Wydział					
Profil studiów			Forma studiów		
Liczba semestrów		Liczba punktów ECTS		Tytuł zawodowy	
Planowana łączna liczba godz. zajęć w harmonogramie realizacji studiów realizowanych przez nauczycieli akademickich i inne osoby posiadające kompetencje i doświadczenie:			<i>nie więcej niż godz.</i>		
w tym planowana liczba godzin do realizacji przez nauczycieli akademickich, o których mowa w art.73 ust. 2 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce			<i>... godz.</i>		
Udział zajęć kształtujących umiejętności praktyczne			<i>nie mniej niż ...punktów ECTS</i>		
Planowany termin uruchomienia studiów			<i>od semestru roku akademickiego/....</i>		
Planowana liczba studentów					
Potrzeby w zakresie ewentualnego doposażenia, nowych laboratoriów, zakupu oprogramowania itp.					
PLANOWANE PRZYPORZĄDKOWANIE DO DYSCYPLIN ¹					
dyscyplina			Procentowy udział dyscyplin, w którym zgodnie z programem studiów uzyskiwane są efekty uczenia się		

.....-dyscyplina wiodąca ²	... %	
.....	... %	
.....	... %	
SUMA	100%	
INFORMACJA O INNYCH UCZELNIACH I/LUB WYDZIAŁACH KANS PROWADZĄCYCH KSZTAŁCENIE W TYM SAMYM LUB PORÓWNYWALNYM ZAKRESIE W REGIONIE		
KRÓTKIE UZASADNIENIE POTRZEBY UTWORZENIA STUDIÓW W ASPEKCIE ANALIZY RYNKU PRACY WRAZ ZE WSKAZANIEM GŁÓWNYCH CELÓW KSZTAŁCENIA		
Imię i nazwisko pracownika/ów wydziału odpowiedzialnego za sporządzenie wniosku		
Załączniki	1) ... 2)	
<p>.....</p> <p>podpis i pieczęć Dziekana wydziału</p>		
Opinia Kanclerza w zakresie możliwości finansowych uruchomienia kierunku studiów		
<p>.....</p> <p>podpis i pieczęć Kanclerza</p>		
Decyzja pozytywna	Decyzja pozytywna – po zastosowaniu wymaganych zaleceń	Decyzja negatywna z uwagi na:
<p>.....</p> <p>podpis i pieczęć Rektora</p>	<p>.....</p> <p>podpis i pieczęć Rektora</p>	<p>.....</p> <p>podpis i pieczęć Rektora</p>

¹ nazwy dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek zgodnie z rozp. MNiSW z 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm) wraz ze wskazaniem procentowego udziału dyscyplin, w których uzyskiwane będą efekty uczenia się, przy czym suma udziałów musi wynosić 100%, wynik należy podać w zaokrągleniu bez wartości ułamkowych (zgodnie z §3 ust. 4 rozp. MNiSW z 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. 2021, poz. 661)

² w przypadku kierunków przyporządkowanych do więcej niż jednej dyscypliny zgodnie z art. 53. ust. 2. p.s.w.n. konieczne jest wskazanie **dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się**

należy przedłożyć w 2 egzemplarzach papierowych oraz w edytowalnej wersji elektronicznej

Jelenia Góra,
(data złożenia oświadczenia)

.....
tytuł naukowy / stopień naukowy / tytuł zawodowy imię nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
pieczętka wydziału

Deklaracja nauczyciela akademickiego*

Niniejszym deklaruję, że od dnia jestem zatrudniony(-a) / podejmę zatrudnienie** w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze w charakterze nauczyciela akademickiego w wymiarze czasu pracy, a KANS jest / będzie** moim podstawowym / dodatkowym** miejscem pracy.

Administratorem danych jest Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze (ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra). Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

* dot. wyłącznie nauczycieli akademickich
** wybrać odpowiedni

Jelenia Góra,
(data złożenia oświadczenia)

.....
tytuł naukowy / stopień naukowy / tytuł zawodowy imię nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
pieczętka wydziału

Deklaracja innej osoby proponowanej do prowadzenia zajęć*

Niniejszym deklaruję gotowość do prowadzenia zajęć w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze w terminie od dnia

Administratorem danych jest Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze (ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra). Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

* dot. wyłącznie innych osób prowadzących zajęcia

.....
pieczętka wydziału

Rektor
Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych
w Jeleniej Górze

WNIOSEK W SPRAWIE MODYFIKACJI PROGRAMU STUDIÓW

obowiązującego od roku akademickiego /.....
dla kierunku

I. Modyfikacja programu studiów dotyczy:¹

- 1) opisu efektów uczenia się oraz opisu procesu ich uzyskiwania (harmonogram realizacji programu studiów/karty przedmiotów);
- 2) wyłącznie opisu procesu uzyskiwania efektów uczenia się (harmonogram realizacji programu studiów/karty przedmiotów).

II. Uzasadnienie merytoryczne wniosku:

należy krótko uzasadnić konieczność wprowadzanych zmian oraz zwięźle opisać na czym one polegają

III. Dane szczegółowe:

Wydział	
Rok akademicki, od którego obowiązuje zmodyfikowany program studiów	<i>począwszy od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od ...</i>
Profil	
Poziom studiów	<i>odrębne wnioski dla każdego poziomu</i>
Forma/formy studiów	
Stopień zmiany efektów uczenia się (%) w stosunku do opisu do opisu aktualnego na dzień wydania pozwolenia (uprawnienia)²	<i>.... % efektów uczenia się W przypadku studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia prowadzonych na podstawie pozwolenia (uprawnienia) można dokonać <u>zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się</u> określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia (uprawnienia)</i>
Załączniki³	<ul style="list-style-type: none"> – opinia samorządu studentów dot. modyfikowanego programu studiów – opis efektów uczenia się (jeśli jest objęty modyfikacją) – harmonogram realizacji programu studiów (stacjonarnych / niestacjonarnych)
Dodatkowe informacje	

.....
Data, pieczętka i podpis dziekana

¹ wybrać odpowiednio

² w przypadku modyfikacji obejmującej jedynie opis procesu uzyskiwania efektów uczenia się (harmonogram realizacji programu studiów) wskazać „nie dotyczy”

³ przedstawić odpowiednie załączniki w zależności od zakresu wniosku określonego w pkt. I.

R E K T O R
dr n. med. Wioletta Piżalska
prof. KANS

