

Zarządzenie nr 99/2022
Rektora Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze
z dnia 25 listopada 2022 roku

W sprawie: zasad wydawania legitymacji służbowych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.

Na podstawie: art.122 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym (t.j., Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (t.j., Dz. U. z 2021 r., poz. 2316), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Legitymacja służbowa wydawana jest wyłącznie nauczycielom akademickim zatrudnionym w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze na czas trwania stosunku pracy.
2. W celu uzyskania legitymacji służbowej nauczyciel akademicki składa w Dziale Kadr:
 - 1) wniosek o wystawienie legitymacji służbowej, którego wzór określony jest w załączniku do niniejszego Zarządzenia, wraz z dowodem wpłaty za wydanie legitymacji,
 - 2) aktualną kolorową fotografię o wymiarach co najmniej 20 mm x 25 mm, lub fotografię w formie cyfrowej w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiającą wizerunek twarzy w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (bez nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji *en face*, z widocznymi uszami, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy).
3. Opłata za wystawienie legitymacji lub duplikatu nie podlega zwrotowi.

§ 2

1. Za wydanie nauczycielowi akademickiemu legitymacji służbowej lub duplikatu pobiera się opłatę w wysokości 23 zł.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 wnoszona jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
3. Opłatę za wystawienie legitymacji służbowej pobiera się również w przypadkach określonych w § 4.

§ 3

1. Dział Kadr wydaje legitymacje służbowe, prowadzi rejestr wystawionych i zwróconych legitymacji służbowych oraz potwierdza ważność legitymacji poprzez aktualizację danych w układzie elektronicznym i umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach legitymacji:
 - 1) co rok – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas nieokreślony,
 - 2) co semestr – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony.

§ 4

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie na wniosek pracownika w przypadku:
 - 1) zmiany imienia, nazwiska
 - 2) zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego identyfikację nauczyciela akademickiego,
 - 3) wyczerpania miejsca na przedłużanie legitymacji.

2. Nauczyciel akademicki posiadający legitymację służbową ma obowiązek:
 - 1) zwrócić legitymację do Działu Kadr w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia,
 - 2) w przypadku utraty legitymacji, zgłosić ten fakt do Działu Kadr,
 - 3) w przypadku odzyskania utraconej legitymacji, zwrócić ją do Działu Kadr w celu unieważnienia.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 121/2021 Rektora KPSW w Jeleniej Górze z dnia 14 grudnia 2021r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
dr n. med. Wioletta Boznańska
prof. KANS

