

PROTOKÓŁ NR

z inwentaryzacji gotówki w kasie przeprowadzonej w dniu
od godz. do godz. przez zespół spisowy powołany
Zarządzeniem Kanclerz nr z dnia w składzie:

Przewodniczący:
(imię i nazwisko, stanowisko)

Członek:
(imię i nazwisko, stanowisko)

Członek:
(imię i nazwisko, stanowisko)

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej:
.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

W toku inwentaryzacji stwierdzono, co następuje:

1. Rzeczywisty stan w kasie:

nr: z dnia

Nadwyżka – Niedobór*

Różnica zapisu w raporcie kasowym nr z dnia pod pozycją
nr na podstawie dowodu KP-KW* nr

Ostatnie dowody przychodu i rozchodu:

KP nr z dnia

KW nr z dnia

RK nr z dnia

Czek gotówkowy nr z dnia

2. Stan depozytów przechowywanych w kasie oraz ich zgodność (bądź niezgodność)
z ewidencją:

.....

Protokół sporządzono w 2. jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono
w kasie. W związku z ustaleniami zawartymi w niniejszym Protokole, osoba materialnie
odpowiedzialna nie wniosła zastrzeżeń – wniosła następujące zastrzeżenia:*

.....
.....
.....

Data

Podpis osoby odpowiedzialnej materialnie

Podpisy zespołu spisowego

*niepotrzebne skreślić

