

Jelenia Góra, dnia .....

.....  
(jednostka organizacyjna)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

### **Wniosek o wydanie legitymacji służbowej**

Proszę o wydanie:

- legitymacji służbowej\*
- duplikatu legitymacji służbowej\*
- wymianę legitymacji służbowej\*

poświadczającej zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.

Zobowiązuje się do zwrotu legitymacji służbowej/duplikatu legitymacji służbowej\* do Działu Kadr w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zarządzenia w sprawie zasad wydawania legitymacji służbowych nauczycielom akademickim zatrudnionym w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.

.....  
podpis pracownika

W załączeniu:

- potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie legitymacji
- zdjęcie

---

\* proszę skreślić niepotrzebne