

Zarządzenie nr 14/2023
Rektora Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze
z dnia 7 lutego 2023 roku.

W sprawie: rejestracji i sprawozdawczości uczelnianych organizacji studenckich w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.

Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 4 Statutu KANS w Jeleniej Górze (t.j., Obwieszczenie nr 1 Rektora KANS z dnia 4 maja 2022 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Studenci KANS w Jeleniej Górze mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w dalszej części zarządzenia zwanych „Organizacjami”.

§ 2

Określa się:

- 1) sposób prowadzenia rejestru Organizacji, działających na terenie KANS w Jeleniej Górze („Uczelnia”);
- 2) warunki i tryb postępowania rejestrowego, w tym zasady powoływania opiekunów Organizacji;
- 3) wykreślanie z rejestru;
- 4) wykaz dokumentów gromadzonych w rejestrze;
- 5) zakres i tryb składania sprawozdań.

§ 3

1. O powstaniu Organizacji jej organ niezwłocznie powiadamia Rektora.
2. Rektor bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia o powstaniu Organizacji, wpisuje Organizację do rejestru zawierającego wykaz uczelnianych organizacji KANS w Jeleniej Górze.
3. Sprawy techniczno-organizacyjne związane z prowadzeniem rejestru uczelnianych organizacji prowadzi Kancelaria Główna.

§ 4

1. Powiadomienie Rektora o powstaniu Organizacji powinno zawierać:
 - 1) nazwę Organizacji;
 - 2) wskazanie wydziału, przy którym Organizacja działa lub wskazanie, że Organizacja ma charakter ogólnouczelniany;
 - 3) listę założycieli w liczbie co najmniej pięciu studentów KANS w Jeleniej Górze, składającej się z: ich imion i nazwisk, nazwy wydziału, roku studiów, nr albumów, nr telefonów, adresów poczty elektronicznej, własnoręcznych podpisów, w przypadku cudzoziemców dodatkowo obywatelstwa;
 - 4) imię i nazwisko oraz stopień naukowy lub zawodowy nauczyciela akademickiego będącego opiekunem organizacji oraz nr telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej opiekuna;
 - 5) podpis dziekana wydziału, przy którym organizacja działa, potwierdzający powzięcie wiadomości o powstaniu Organizacji, w przypadku Organizacji mającej charakter ogólnouczelniany podpis składa Rektor.
2. Wzór powiadomienia o powstaniu Organizacji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Do powiadomieniu należy dołączyć podpisany przez opiekuna Organizacji regulamin Organizacji.
4. Regulamin powinien określać w szczególności:
 - 1) nazwę Organizacji;
 - 2) cele Organizacji oraz sposoby ich realizacji;
 - 3) zasady nabywania i utraty członkostwa;
 - 4) sposób powoływania, zakres kompetencji oraz czas trwania kadencji władz Organizacji;
 - 5) sposób reprezentacji Organizacji;
 - 6) sposoby gospodarowania środkami finansowymi i innym mieniem znajdującym się w dyspozycji Organizacji;
 - 7) kompetencje opiekuna Organizacji;
 - 8) tryb uchwalania regulaminu i jego zmian;
 - 9) tryb podjęcia decyzji o rozwiązaniu organizacji.
5. Przykładowy wzór regulaminu Organizacji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Wzór nie ma charakteru wiążącego.

§ 5

1. Opiekunem koła naukowego może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
2. W wyjątkowych przypadkach opiekunem koła może być osoba o niższych kwalifikacjach niż określone w ust. 1. Zgody na objęcie funkcji opiekuna koła w uzasadnionych przypadkach, udziela Rektor na wniosek dziekana wydziału przy którym działa organizacja.

§ 6

1. Rektor wpisuje do rejestru Organizację po stwierdzeniu kompletności powiadomienia wraz z jej regulaminem, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3. W przypadku stwierdzenia braków, wzywa osobę upoważnioną do reprezentowania Organizacji do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
2. O wpisie Organizacji do rejestru Rektor niezwłocznie zawiadamia pisemnie osobę upoważnioną do reprezentowania Organizacji, dziekana, przy którym działa organizacja oraz jej opiekuna.

§ 7

1. W rejestrze uczelnianych organizacji są gromadzone następujące dane:
 - 1) nazwa Organizacji;
 - 2) data wpisania do rejestru i numer rejestru;
 - 3) wydział, przy którym Organizacja działa;
 - 4) imiona i nazwiska członków zarządu Organizacji z podaniem danych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3;
 - 5) informacje o złożeniu sprawozdań z działalności, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2;
 - 6) informacja o zawieszeniu lub rozwiązaniu Organizacji;
 - 7) wysokość środków finansowych przyznanych Organizacji.
 - 8) potwierdzenie o zapoznaniu się członka Organizacji z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Do rejestru Organizacji załącza się dokumentację dotyczącą powstania Organizacji oraz jej regulamin i inne akty przedłożone przez Organizację.

§ 8

1. Organizacja przedkłada Rektorowi podejmowane akty niezwłocznie, nie dalej niż w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia, w tym dotyczące zmiany regulaminu Organizacji oraz o zmianach w składzie władz Organizacji. Do przedkładanych aktów należy załączyć protokół z posiedzenia władz Organizacji.
2. Akt Organizacji nieprzedłożony Rektorowi nie posiada mocy prawnej.

§ 9

1. Organizacja w terminie do 31 stycznia każdego roku składa Rektorowi sprawozdanie za ubiegły rok ze swojej działalności.
2. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań Organizacji wyłącznie na działania obejmujące studentów i pracowników Uczelni
3. W przypadku przyznania Organizacji do dyspozycji środków materialnych, zobowiązana jest ona do złożenia podmiotowi przyznającemu te środki, opiekunowi oraz Rektorowi sprawozdania i rozliczenia z przyznanych środków co najmniej raz w roku akademickim, w terminie ustalonym przez zarząd Organizacji.
4. Wzór sprawozdania rocznego z działalności Organizacji stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Akceptacja sprawozdania oraz rozliczenia z przyznanych środków materialnych przez opiekuna oraz organ przyznający jest warunkiem możliwości ubiegania się o przyznanie środków materialnych na działalność Organizacji.
6. Środkami materialnym są w szczególności środki finansowe oraz rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego.

§ 10

1. W przypadku, w którym Organizacja w terminie wskazanym w § 9 ust. 1 nie złożyła corocznego sprawozdania ze swojej działalności, Rektor wzywa do złożenia wyjaśnień osobiście lub na piśmie właściwy organ tej Organizacji oraz opiekuna Organizacji. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwrócić się do złożenia wyjaśnień do dziekana wydziału, przy którym Organizacja prowadzi działalność.
2. W przypadku, w którym Organizacja w terminach określonych na podstawie § 9 ust. 2 nie złożyła rozliczenia z przyznanych środków materialnych, Rektor wzywa do złożenia wyjaśnień osobiście lub na piśmie właściwy organ tej Organizacji oraz opiekuna Organizacji. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do dziekana wydziału, przy którym Organizacja prowadzi działalność.
3. Rektor uchyla akt Organizacji niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminem studiów, regulaminem Organizacji lub niniejszym zarządzeniem.

§ 11

Spory między Organizacjami rozstrzyga Rektor.

§ 12

1. Rozwiązanie Organizacji następuje na podstawie decyzji członków Organizacji, podjętej zgodnie z postanowieniami regulaminu Organizacji. Postanowienia § 8 stosuje się odpowiednio, z tym że Organizacja przekazuje informację o rozwiązaniu również dziekanowi wydziału, przy którym prowadzi działalność oraz opiekunowi.
2. Rozwiązanie Organizacji może również nastąpić w drodze decyzji administracyjnej Rektora, jeżeli działalność Organizacji rażąco lub uporczywie narusza przepisy:
 - 1) prawa powszechnie obowiązującego lub;
 - 2) Statutu lub;

- 3) regulaminu studiów lub;
 - 4) niniejszego zarządzenia lub;
 - 5) regulaminu tej Organizacji.
3. W przypadku stwierdzenia przez Rektora naruszenia przez Organizację przepisów, o których mowa w ust. 2, Rektor kieruje do właściwego organu Organizacji oraz do wiadomości jej opiekuna oraz dziekana wydziału, przy którym Organizacja prowadzi działalność, wezwanie do zaprzestania przez Organizację naruszenia przepisów w określonym terminie. Niezaprzestanie przez Organizację naruszenia prawa w wyznaczonym terminie uznaje się za uporczywe w rozumieniu ust. 2.
 4. Postanowienia ust. 3 nie stosuje się w przypadku stwierdzenia przez Rektora, że naruszenie przepisów ma charakter rażący, a zwłoka w rozwiązaniu Organizacji naruszała by interes wspólnoty Uczelni.
 5. O trwałym zaprzestaniu działalności przez Organizację, w szczególności w przypadku braku jej członków, niezwłocznie informuje na piśmie Rektora opiekun Organizacji.

§ 13

Uczelniane organizacje studenckie istniejące w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia zobligowane są do wystąpienia z wnioskiem o ponowną rejestrację do Rektora, według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu, w terminie 60 dni od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 14

Traci moc Zarządzenie nr 20/2022 Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze z dnia 29 marca 2022 r.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie dniem podpisania.

R E K T O R
dr n. med. Wioletta Boznańska
prof. KANS

