

Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze

§ 1. Przedmiot i zakres Regulaminu

1. Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.

§ 2. Cele hospitacji oraz wykorzystanie oceny wynikającej z hospitacji

1. Celem hospitacji jest monitorowanie i doskonalenie jakości nauczania i uczenia się na uczelni, a w szczególności dbanie o rozwój dydaktyczny kadry oraz eliminowanie zjawisk niepożądanych, wpływających na obniżenie jakości kształcenia.
2. Ocena wynikająca z hospitacji zajęć dydaktycznych stanowi kryterium okresowej oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych zgodnie z Regulaminem pracy KANS.
3. Wyniki z przeprowadzonych hospitacji u osób prowadzących zajęcia w ramach umowy cywilnoprawnej są brane pod uwagę przy zawieraniu kolejnych umów.

§ 3. Zajęcia podlegające hospitacjom

1. Hospitacjom podlegają zajęcia dydaktyczne prowadzone na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich.
2. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na studiach podyplomowych, kursach dokształcających lub szkoleniach.
3. Hospitacje dotyczą także zajęć realizowanych w formie zdalnej.
4. W wypadku zajęć zdalnych hospitowany nauczyciel jest zobowiązany udostępnić hospitującemu dostęp do materiałów służących realizacji zajęć w wyznaczonym do hospitacji terminie.
5. Zajęcia, na których przeprowadzane są kolokwia, egzaminy lub inne formy oceniania studentów nie podlegają hospitacji.

§ 4. Osoby podlegające hospitacjom

1. Hospitacjom podlegają zajęcia dydaktyczne prowadzone przez:
 - 1) nauczyciela akademickiego zatrudnionego w KANS.
 - 2) osobę niewymienioną w § 4 pkt 1, prowadzącą zajęcia dydaktyczne na podstawie umowy cywilnoprawnej lub w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 5. Harmonogram hospitacji

1. Harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych (załącznik nr 1 do Regulaminu) prowadzonych w katedrze w danym semestrze ustala Dziekan po zasięgnięciu opinii Kierownika Katedry lub/i Zastępcy Kierownika Katedry nie później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia danego semestru.

2. Dziekan wprowadza zarządzeniem zatwierdzony harmonogram nie później niż 3 tygodnie od rozpoczęcia danego semestru.
3. W harmonogramie wskazuje się:
 - 1) rodzaj i liczbę podlegających hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez daną osobę w danym semestrze,
 - 2) termin hospitacji określonych zajęć, co do miesiąca.
4. Nauczyciel akademicki, którego zajęcia zostaną wyznaczone do hospitacji, powinien zostać o tym poinformowany minimum na tydzień przed planowanym terminem hospitacji.

§ 6. Częstotliwość hospitacji

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego przeprowadza się co najmniej raz w okresie, w którym ten nauczyciel podlega okresowej ocenie zgodnie ze Statutem KANS oraz Zarządzeniem Rektora KANS, z zastrzeżeniem, że w przypadku nauczyciela nowo zatrudnionego hospitacje przeprowadza się przed upływem roku od zatrudnienia.
2. W przypadku osób prowadzących zajęcia w ramach umowy cywilnoprawnej, Dziekan wnioskuje o przeprowadzenie hospitacji w trakcie trwania umowy
3. W przypadku:
 - 1) otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej okresowej oceny,
 - 2) skarg na osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne, składanych przez studentów lub innych uczestników zajęć,
 - 3) negatywnej oceny wynikającej z badania ankietowego studentów w zakresie realizacji obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego,
 - 4) zaistnienia innych szczególnie uzasadnionych okoliczności, Dziekan, na wniosek Kierownika lub Zastępcy Kierownika Katedry, zleca przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych nieprzewidzianych w harmonogramie ustalonym na dany semestr.
3. Hospitacja może zostać przeprowadzona na wniosek samego prowadzącego zajęcia nauczyciela akademickiego.
4. Hospitacja może zostać przeprowadzona na wniosek Samorządu Studentów.

§ 7. Osoby przeprowadzające hospitacje

1. Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych są Kierownicy oraz Zastępcy Kierowników Katedr.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez:
 - 1) Dziekana – przeprowadza Kierownik właściwej katedry;
 - 2) Kierownika Katedry – przeprowadza Dziekan.

§ 8. Dokumentowanie przeprowadzenia hospitacji

1. Osoba przeprowadzająca hospitację jest zobowiązana do sporządzenia protokołu hospitacji zgodnie z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik do zarządzenia Rektora w sprawie kryteriów okresowej oceny nauczycieli akademickich.
2. W przypadku zdalnej hospitacji osoba hospitowana otrzymuje drogą mailową protokół z hospitacji zajęć dydaktycznych. Ma możliwość drogą zwrotną (mailową) zgłosić swoje uwagi i podpisać protokół.

§ 9. Konsekwencje hospitacji

1. Osoba hospitująca przedstawia osobie prowadzącej zajęcia ocenę wynikającą z hospitacji.
2. Wnioski z przeprowadzonej hospitacji powinny zostać omówione z osobą hospitowaną, co potwierdza ona podpisem na protokole hospitacji.
3. W przypadku oceny negatywnej wynikającej z przeprowadzonych hospitacji, kierownik katedry lub Zastępca Kierownika Katedry, wspólnie z osobą prowadzącą zajęcia i w porozumieniu z kierunkowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałową Komisją Zapewniania Jakości Kształcenia określa działania służące poprawie jakości kształcenia konieczne do podjęcia przez osobę hospitowaną.

§ 10. Weryfikacja oraz archiwizowanie dokumentacji

1. W terminie 2 tygodni od zakończenia zajęć prowadzonych w danym semestrze Kierownik Katedry przedstawia Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych (załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Dziekan przechowuje oryginały protokołów przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego do czasu zakończenia bieżącego okresu, w którym ten nauczyciel podlega okresowej ocenie.

§ 11. Wnioski Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia

1. Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia przedstawia Uczelnianej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia w ramach rocznego sprawozdania wnioski z hospitacji zajęć dydaktycznych przeprowadzonych na wydziale w danym roku akademickim.

R E K T O R
dr n. med. Wioletta Bzmatyska
prof. KANS

