

**Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych**

**w Jeleniej Górze**

# **R E G U L A M I N**

**STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**realizowanych w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych**

**w Jeleniej Górze**

**2024**

SPIS TREŚCI:

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
II.	ZASADY TWORZENIA, PRZEKSZTAŁCANIA I LIKWIDACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH.....	3
III.	ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA PODYPLOMOWE.....	5
IV.	ZASADY ORGANIZACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH.....	6
V.	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH.....	7
VI.	ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE.....	9
VII.	PRAWA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ NADZÓR NAD STUDIAMI.....	10
VIII.	PRZEPISY KOŃCOWE.....	11

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Regulamin studiów podyplomowych w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze zwany dalej „Regulaminem” określa:
  - 1) zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji studiów podyplomowych,
  - 2) warunki rekrutacji na studia podyplomowe,
  - 3) zasady organizacji studiów podyplomowych,
  - 4) prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych,
  - 5) zasady odpłatności za studia podyplomowe,
  - 6) uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych oraz nadzór nad studiami.
2. Słowniczek Regulaminu:
  - 1) KANS/ Uczelnia – oznacza Karkonoską Akademię Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.
  - 2) Kandydat na studia podyplomowe – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia podyplomowe w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.
  - 3) Uczestnik studiów podyplomowych – osoba odbywająca studia podyplomowe w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.
  - 4) Kierownik studiów podyplomowych – osoba nadzorująca studia podyplomowe w danej edycji.
  - 5) Umowa – umowa o kształcenie na studiach podyplomowych zawierana pomiędzy Uczelnią a kandydatem/i podmiotem finansującym, określająca zasady odpłatności i warunkująca rozpoczęcie zajęć na studiach podyplomowych.

## **ZASADY TWORZENIA, PRZEKSZTAŁCANIA I LIKWIDACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### **§ 2**

1. Studia podyplomowe w KANS mogą być prowadzone przez wszystkie wydziały Uczelni.

### **§ 3**

1. Studia podyplomowe tworzy, przekształca lub likwiduje Rektor KANS na wniosek Dziekana wydziału, po uchwaleniu przez Senat programu studiów.
2. W przypadku studiów podyplomowych organizowanych przez więcej niż jeden wydział, decyzję w sprawie ich powołania, przekształcenia, likwidacji podejmuje Rektor na wniosek wszystkich zainteresowanych dziekanów, po uchwaleniu przez Senat programu studiów, wniosku o przekształceniu lub likwidacji.
3. Studia podyplomowe mogą być tworzone na zamówienie podmiotu zewnętrznego, wówczas warunki tworzenia, przekształcania czy zakończenia takich studiów podyplomowych będzie określać umowa pomiędzy Uczelnią a podmiotem zewnętrznym.

#### § 4

Dziekan wydziału składa do Rektora wnioski o utworzenie studiów podyplomowych, przygotowany na formularzu (zał. nr 1 do Regulaminu) wraz z załącznikami:

- 1) uchwała Senatu w sprawie zatwierdzenia programu studiów podyplomowych,
- 2) harmonogram realizacji programu studiów stanowiący załącznik do programu studiów podyplomowych,
- 3) imienny wykaz pracowników dydaktycznych proponowanych do realizacji programu studiów podyplomowych,
- 4) kosztorys studiów podyplomowych sporządzony dla minimalnej liczby uczestników zgodny z aktualnymi wytycznymi do tworzenia studiów podyplomowych wprowadzonymi stosownym zarządzeniem.

#### § 5

1. Uruchomienie każdej kolejnej edycji studiów podyplomowych wymaga zgody Rektora.
2. Wniosek o uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych (zał. nr 1 do Regulaminu) przedkłada Rektorowi Dziekan wydziału przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.
3. Uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych nie wymaga zatwierdzenia przez Senat programu studiów podyplomowych, jeśli nie wprowadzono w nim zmian.
4. Do wniosku o uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych należy dołączyć dokumenty wymienione w §4 pkt. b-d.

#### § 6

Program studiów podyplomowych zawierający efekty uczenia się i sposób ich weryfikowania zatwierdza Senat.

#### § 7

1. Studia podyplomowe, dla których została wydana zgoda Rektora na utworzenie lub uruchomienie kolejnej ich edycji, mogą zostać nieuruchomione w przypadku braku minimalnej liczby kandydatów, określonej zgodnie z § 4 pkt. d lub z innych ważnych powodów.
2. Decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych wydaje Dziekan wydziału i niezwłocznie informuje o tym Rektora KANS oraz kandydatów którzy złożyli podanie o przyjęcie na studia podyplomowe.

#### § 8

1. Likwidacji uruchomionych studiów podyplomowych dokonuje Rektor na wniosek Dziekana lub z własnej inicjatywy.
2. Wniosek Dziekana powinien zawierać uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych.

## ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA PODYPLOMOWE

### § 9

1. Uczestnikami studiów podyplomowych w KANS mogą być osoby posiadające kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, o ile program kierunku studiów podyplomowych nie obliguje do wyższego poziomu ukończonych studiów.
2. Kierownik studiów podyplomowych podaje do publicznej wiadomości warunki rekrutacji, planowaną liczbę miejsc, termin i miejsce składania dokumentów.
3. Kandydat składa w dziekanacie wydziału organizującego studia podyplomowe lub przesyła drogą elektroniczną na adres e-mail odpowiedniego dziekanatu, z zastrzeżeniem okazania oryginału dyplomu ukończenia studiów wyższych w późniejszym terminie, następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe (wzór podania określa załącznik nr 4 do Regulaminu),
  - 2) poświadczoną kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych lub kopię dyplomu wraz z jego oryginałem do wglądu w celu poświadczenia zgodności z oryginałem przez pracownika wydziału Uczelni.
4. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### § 10

1. Przyjęcie na studia podyplomowe dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego zgodnego z warunkami rekrutacji, na podstawie dokumentów, o których mowa w §9 ust. 3.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza kierownik studiów podyplomowych.
3. Jeżeli liczba kandydatów spełniających warunki rekrutacji, przekracza liczbę miejsc na studiach podyplomowych, o przyjęciu decyduje kolejność wpływu podań o przyjęcie, chyba że warunki rekrutacji stanowią inaczej.
4. Decyzję o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Decyzja o odmowie przyjęcia wymaga uzasadnienia.
5. Powiadomienie o przyjęciu na studia podyplomowe jest przesyłane kandydatowi drogą elektroniczną na wskazany w podaniu na adres e-mail, który zawiera również informacje o terminie i wysokości uiszczenia opłaty za studia.
6. Pomiędzy Uczelnią a kandydatem na studia podyplomowe lub/i podmiotem finansującym jest zawierana umowa (wzór umowy dotyczącej warunków odpłatności za studia podyplomowe stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu).
7. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z podjęciem studiów podyplomowych – co stanowi warunek niezbędny do rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach na studiach podyplomowych.
8. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje odwołanie do dziekana odpowiedniego wydziału w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja dziekana jest ostateczna.
9. Kierownik studiów podyplomowych w terminie 7 dni od rozpoczęcia pierwszych zajęć przedkłada dziekanowi protokół z postępowania rekrutacyjnego, zawierający imienną listę uczestników studiów podyplomowych.

## ZASADY ORGANIZACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### § 11

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
2. Program studiów podyplomowych umożliwia uzyskanie przez uczestnika co najmniej 30 punktów ECTS, a liczba godzin zajęć dydaktycznych powinna umożliwić osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia Polskiej ramy Kwalifikacji (PRK) na poziomie 6, 7 albo 8 określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w całości albo w części z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

### § 12

Na pierwszych zajęciach, każdego przedmiotu w danym semestrze, uczestnikom studiów podyplomowych podaje się zasady zaliczania zajęć, zasady zdawania egzaminów i sposób informowania o wynikach zaliczeń i egzaminów.

### § 13

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen :

bardzo dobry	5,0
dobry+	4,5
dobry	4,0
dostateczny+	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0
zaliczenie bez oceny	zal.
2. Wymieniona w ust.1 skala ocen ma również zastosowanie przy ocenie pracy końcowej (dyplomowej), projektu i przy egzaminie końcowym, o ile takie formy są przewidziane.
3. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
  - a) uzyskanie zaliczeń i zdanie z wynikiem co najmniej dostatecznym egzaminów przewidzianych w harmonogramie realizacji programu studiów,
  - b) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy końcowej (dyplomowej) lub projektu, o ile praca końcowa (dyplomowa) lub projekt jest przewidziana/y,
  - c) zdanie egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym, o ile egzamin jest przewidziany.
4. W przypadku negatywnego wyniku z zaliczenia lub egzaminu z przedmiotów przewidzianych programem studiów, uczestnik ma prawo w czasie sesji egzaminacyjnej przystąpić do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego uczestnikowi przysługuje prawo do powtórnego przystąpienia do egzaminu poprawkowego w ciągu 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

### § 14

1. Na ocenę wyniku końcowego studiów podyplomowych składają się :
  - średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminów liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wagą 0,6;
  - ocena pracy końcowej (dyplomowej), egzaminu końcowego z łączną wagą 0,4.
2. Jeśli nie jest przewidziana praca końcowa (dyplomowa), egzamin końcowy, to wynik końcowy jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych w czasie studiów podyplomowych.
3. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów podyplomowych, wyrównany do pełnej oceny według zasady:

3,0 - 3,24	dostateczny
3,25 - 3,74	dostateczny plus
3,75 - 4,24	dobry
4,25 - 4,74	dobry plus
od 4,75	bardzo dobry

### § 15

1. Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany w:
  - 1) protokołach zaliczeń i protokołach egzaminacyjnych,
  - 2) protokole obrony pracy końcowej (dyplomowej), jeśli taka jest przewidziana programem studiów,
  - 3) w księdze studiów podyplomowych.
2. Sposób prowadzenia i archiwizowania dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Do dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych zalicza się pracę końcową (dyplomową) jeśli taka jest przewidziana programem studiów, której jeden egzemplarz w formie elektronicznej przechowuje się w archiwum.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### § 16

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na warunkach określonych w regulaminie biblioteki KANS.
2. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do konsultacji z prowadzącymi zajęcia.
3. Uczestnik studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
4. Zaświadczenie wymienione w ust. 3 wydaje kierownik studiów podyplomowych.
5. Po ukończeniu studiów podyplomowych uczestnik otrzymuje świadectwo ich ukończenia.
6. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wydaje się na podstawie danych osobowych dostarczonych przez uczestnika.

### § 17

1. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów podyplomowych,
  - 2) uzyskiwania w terminie zaliczeń i zdawania egzaminów przewidzianych programem studiów podyplomowych,
  - 3) wniesienia w terminie opłaty za studia podyplomowe,
  - 4) złożenia w terminie pracy końcowej (dyplomowej)/projektu, o ile taka/i jest przewidziana/y.
2. Uczestnik zobowiązany jest:
  - 1) znać i przestrzegać postanowienia Regulaminu,
  - 2) przestrzegać przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni,
  - 3) niezwłocznie powiadomić kierownika studiów podyplomowych o zmianie swoich danych osobowych. W przypadku niepowiadomienia Kierownika studiów podyplomowych o zmianie nazwiska i adresu do korespondencji, pisma wysłane na podane wcześniej przez uczestnika nazwisko i adres uważa się za doręczone.

### § 18

1. Uczestnik zostaje wyrejestrowany z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku, gdy:
  - 1) nie wniesie w terminie wymaganych opłat za studia podyplomowe lub gdy opłaty te nie zostaną przekazane przez jednostkę delegującą uczestnika na studia podyplomowe,
  - 2) nie podejmie studiów podyplomowych,
  - 3) zrezygnuje ze studiów podyplomowych,
  - 4) nie uzyska w terminie zaliczeń i egzaminów wynikających z programu studiów podyplomowych,
  - 5) nie złoży w terminie pracy końcowej (dyplomowej), o ile taka jest przewidziana,
  - 6) nie przystąpi do egzaminu końcowego, o ile taki egzamin jest przewidziany.
2. Pisemną decyzję o wyrejestrowaniu z listy uczestników podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Decyzja powinna zawierać uzasadnienie.
3. Kierownik studiów podyplomowych zawiadamia uczestnika o wyrejestrowaniu go z listy uczestników studiów podyplomowych listem poleconym. Od decyzji o wyrejestrowaniu uczestnika studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do dziekana wydziału w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

### § 19

1. Uczestnik wyrejestrowany z listy uczestników studiów podyplomowych może w ciągu 2 lat od daty wyrejestrowania ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych w ramach kolejnej edycji tych studiów.
2. Decyzję w sprawie określonej w ust.1 podejmuje Kierownik studiów podyplomowych, określając warunki wznowienia studiów podyplomowych.
3. Decyzja o odmowie wznowienia powinna zawierać uzasadnienie.
4. Od decyzji Kierownika studiów podyplomowych w sprawie wznowienia studiów podyplomowych, uczestnikowi przysługuje odwołanie do Dziekana wydziału w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Wznowienie studiów podyplomowych może nastąpić tylko jeden raz.



## ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE

### § 20

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor, na wniosek dziekana wydziału, na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Kierownika studiów podyplomowych, uzgodnionego z Kwestorem.
3. Kosztorys studiów podyplomowych powinien zawierać wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z organizacją i realizacją studiów podyplomowych oraz praktyki zawodowej (jeżeli program studiów przewiduje praktykę).

### § 21

1. Studia podyplomowe, z zastrzeżeniem ust.2, są płatne semestralnie z góry przed rozpoczęciem semestru. Za nieterminową wpłatę naliczane są odsetki ustawowe.
2. Kanclerz, na pisemny wniosek uczestnika zaopiniowany przez Kierownika studiów podyplomowych, może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na wpłatę jednorazową z góry za całe studia lub na rozłożenie opłaty semestralnej na raty, przy czym pierwsza rata opłaty semestralnej za studia podyplomowe musi być wniesiona przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
3. Wniesiona przez kandydata na studia podyplomowe lub jednostkę delegującą go opłata jest zwracana w całości w przypadku, gdy dziekan wydziału zdecyduje o nieuruchamianiu studiów podyplomowych, np. z powodu niewystarczającej liczby kandydatów.
4. W przypadku niepodjęcia studiów podyplomowych lub rezygnacji kandydata z uczestnictwa w studiach podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć, wniesiona przez niego lub jednostkę delegującą opłata podlega zwrotowi-
5. W przypadku rezygnacji uczestnika ze studiów podyplomowych w trakcie trwania semestru, na pisemny i uzasadniony wniosek uczestnika, opłata może być zwrócona po odliczeniu kosztów jakie ponosi KANS z tytułu rezygnacji uczestnika z dalszego kształcenia, w części proporcjonalnej do liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych, rozumianych jako niewykorzystanego okresu studiów podyplomowych, za który została uiszczona ta opłata.
6. Rezygnację ze studiów podyplomowych i wniosek o zwrot części opłaty za studia podyplomowe składa się na piśmie do kierownika studiów podyplomowych.
7. Kierownik studiów podyplomowych przekazuje zaopiniowany przez dziekana wniosek, o którym mowa w ust. 6 Kanclerzowi, który podejmuje decyzję o wysokości zwrotu lub odmowie zwrotu.

### § 22

Uregulowanie wszystkich opłat za studia podyplomowe jest warunkiem koniecznym do dopuszczenia do egzaminu końcowego/obrony pracy końcowej (dyplomowej)/projektu (o ile takie formy są przewidziane) i wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ NADZÓR NAD TYMI STUDIAMI**

### **§ 23**

1. Kierownikiem studiów podyplomowych może być nauczyciel akademicki zatrudniony w KANS lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach inna osoba wyznaczona przez Rektora.
2. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek Dziekana wydziału. Odwołania Kierownika studiów podyplomowych dokonuje również Rektor na wniosek Dziekana lub z własnej inicjatywy.
3. Do uprawnień i obowiązków Kierownika studiów należy:
  - 1) organizacja studiów podyplomowych,
  - 2) organizacja rekrutacji na studia podyplomowe i przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,
  - 3) kontrola jakości kształcenia na studiach podyplomowych,
  - 4) opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu realizacji zajęć studiów podyplomowych,
  - 5) wystawianie zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych,
  - 6) sporządzanie i uzgadnianie z kwestorem kosztorysu dla każdej edycji studiów podyplomowych,
  - 7) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów obejmującej ewidencję uczestników, protokoły zaliczeń i egzaminów oraz inne dokumenty dotyczące przebiegu studiów podyplomowych,
  - 8) przygotowanie sprawozdania z każdej edycji studiów podyplomowych i po zatwierdzeniu przez dziekana przedkładanie go Rektorowi,
  - 9) przyjmowanie wniosków o rozłożenie opłaty za studia podyplomowe na raty i przekazanie ich Kanclerzowi, oraz inne obowiązki i uprawnienia przewidziane Regulaminem studiów podyplomowych lub powierzone przez organy wymienione w § 24.

### **§ 24**

1. Nadzór nad studiami podyplomowymi sprawuje Dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
2. Nadzór ogólny nad studiami podyplomowymi w KANS sprawuje z upoważnienia Rektora Prorektor.

### **§ 25**

1. Studia podyplomowe mogą być współorganizowane przez instytucje zewnętrzne, z którymi KANS zawarło umowę o współpracy w tym zakresie.
2. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków Unii Europejskiej. W takich przypadkach wysokość opłat za studia podyplomowe ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.
3. W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie finansującego te studia zlecniodawcy, Rektor może ograniczyć zakres stosowania postanowień niniejszego

Załącznik do Zarządzenia nr 19/2024

Rektora KANS z dnia 19 marca 2024 r.

regulaminu, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zleceńodawcy, a zarazem nie jest to sprzeczne z efektami uczenia się i celami kształcenia na studiach podyplomowych i przepisami aktów prawnych.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 26**

Uczelnia zastrzega prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany następują w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia.



REKTOR  
dr Elżbieta Kania  
prof. KANS