

**Roczny plan działalności
Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze
na rok 2024**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
1.	Rozwijanie nowoczesnej oferty kształcenia na studiach podyplomowych i kursach	Przygotowanie studiów podyplomowych 1. z obszaru biznesu turystycznego 2. Prawo zamówień publicznych	2	Przygotowanie dokumentacji dla studiów podyplomowych, opracowanie programu studiów. Zaplanowanie i przeprowadzenie na szeroką skalę akcji promocyjnej istniejących studiów podyplomowych. Współpraca z Sekcją Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich.	Kształcenie gwarantujące sprawne poruszanie się w zmieniającym się rynku pracy	WNHiS/Sekcja Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich
		Przygotowanie oferty studiów podyplomowych : Gerontologia. Aktualizacja dokumentacji funkcjonujących studiów podyplomowych.	1	Przygotowanie dokumentacji dla studiów podyplomowych, opracowanie programów kształcenia, sylabusów. Współpraca z Sekcją Jakości i Spraw Studenckich.		WNMiT/Sekcja Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich
		Monitoring rynku pracy	2 razy w roku/każdy semestr	Barometr zawodów, analiza bieżąca sytuacji rynkowej zawodów deficytowych, zrównoważonych i nadwyżkowych. Wspieranie Sekcji Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich w zakresie trendów i potrzeb rynku pracy.		ABK
	Rozwijanie nowoczesnej oferty	Przygotowanie wniosku o utworzenie studiów drugiego stopnia na kierunku Filologia.	1	Przygotowanie wniosku, wysłanie dokumentacji do MNiSW. Współpraca z Sekcją Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich.		WNHiS/Sekcja Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich
		Przygotowanie oferty studiów I i II stopnia. Studia I stopnia: Kosmetologia.	1	Przygotowanie wniosków i wysłanie dokumentacji do MNiSW. Współpraca z Sekcją Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich.		WNMiT/Sekcja Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
2.	kształcenia na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich	Prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w zakresie planowania kariery zawodowej i możliwości korzystania z różnych form kształcenia się przez całe życie, skierowanej do różnych grup studentów i potencjalnych studentów.	4	Prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w zakresie planowania kariery zawodowej i możliwości korzystania z różnych form poprzez organizację warsztatów dla studentów.		ABK
	Wspieranie kształcenia zorientowanego na pozyskanie przez absolwentów umiejętności praktycznych oraz dopasowanie kompetencji do potrzeb społeczno-	1. Nawiązanie współpracy z firmą MemoQ i w zakresie oprogramowania dla tłumaczy - uzyskanie licencji dla uczelni i studentów filologii 2. Zakup programu MerlinX dla studentów biznesu turystycznego. 3. Przygotowanie i zakup listy testów psychologicznych niezbędnych do kształcenia na III-IV roku studiów. 4. Organizowanie zajęć, wizyt i innych form uczestnictwa, aktywności studentów w miejscach bezpośrednio związanych z zadaniami kierunku studiów (pedagogika).	4	1. Uzyskanie licencji oprogramowania MemoQ 2. Uzyskanie licencji oprogramowania MerlinX. 3. Zakup testów psychologicznych. 4. Współpraca z podmiotami lokalnymi: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Areszt Śledczy, Sąd Rejonowy w Jeleniej Górze, Komenda Miejska Policji w Jeleniej Górze, placówki opiekuńczo-wychowawcze.	Rozwój oferty kształcenia	WNHiS

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
	gospodarczych	Przygotowanie nowych pracowni oraz spotkania z przedsiębiorcami w ramach Zespołów Zapewnienia Jakości Kształcenia dla poszczególnych kierunków	2	Przygotowanie pracowni. Przygotowanie spotkań z otoczeniem społeczno-gospodarczym (interesariuszami zewnętrznymi)		WNMiT
		Cykl warsztatów wspierających studentów w wejściu na rynek pracy oraz wspomagających w zakresie określenia propozycji zawodowych indywidualnych	wg zapotrzebowania cyklicznie zgodnie z ustaleniami z Dziekanatami	Warsztaty mające na celu nabycie kompetencji praktycznych oraz wiedzy na temat pracy i sposobów poruszania się po rynku pracy		ABK
		Poradnictwo zawodowe indywidualne dla studentów/absolwentów	wg. zapotrzebowania	Indywidualne poradnictwo zawodowe wspierające studentów/absolwentów w określeniu predyspozycji i kompetencji zawodowych		

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
	Prowadzenie systematycznego i kompleksowego monitorowania programów studiów w celu ich doskonalenia	Aktualizacja programu studiów na kierunku filologia zgodnie z zaleceniami PKA. Przygotowanie do końca czerwca 2024 nowych specjalności na kierunku Filologia, specjalności: filologia angielska tłumaczeniowa, filologia angielska nauczycielska z modułem tłumaczeniowym, filologia germańska tłumaczeniowa, filologia germańska -język niemiecki w biznesie. Aktualizacja programu studiów na kierunku biznes turystyczny. Aktualizacja programu studiów podyplomowych Oligofrenopedagogika	3	Wypracowanie koncepcji zmian na kierunku, modyfikacja harmonogramu realizacji programu studiów, programów studiów, kart przedmiotowych. Dostosowanie programu studiów podyplomowych do wymagań prawnych. Współpraca z Sekcją Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich		WNHiS/Sekcja Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich
		Aktualizacja programu studiów i sylabusów na wszystkich kierunkach	7	Przegląd sylabusów pod kątem zgodności z literaturą w odniesieniu do zasobów bibliotecznych. Zgłoszenie zapotrzebowania zakupu niezbędnej literatury. Współpraca z Sekcją Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich.		WNMiT/Sekcja jakości Kształcenia i Spraw Studenckich
		Monitoring rynku pracy	2 razy w roku/każdy semestr	Barometr zawodów, analiza bieżąca sytuacji rynkowej zawodów deficytowych, zrównoważonych i nadwyżkowych. Wspieranie Sekcji Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich w zakresie trendów i potrzeb rynku pracy.		ABK

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
	Wzmocnienie organizacji praktyk zawodowych	Hospitacje praktyk zgodnie z nowymi wytycznymi. Liczba zawartych porozumień na potrzeby nowotworzonego kierunku - Filologia studia II stopnia	20	Podpisanie porozumień z interesariuszami zewnętrznymi - szkołami ponadpodstawowymi.		WNHiS
		Liczba zawartych umów i porozumień o organizację praktyk zawodowych z podmiotami zewnętrznymi	3	Podpisanie umów i porozumień o organizację praktyk zawodowych		WNMiIT
Rozwój infrastruktury dydaktycznej	Doposażenie infrastruktury dydaktycznej w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć zgodnie z wymogami programu studiów oraz zakładanymi efektami uczenia się	3	Doposażenie CSM. Przygotowanie pracowni do kierunków stanowiących nową ofertę dydaktyczną. Uaktualnienia wyposażenia obecnych pracowni.	WNMiIT		
	Remont dachu BCiN	2	Wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych w oparciu o prawo PZP, realizacja i zakończenie robót budowlanych.			
	Remont dachu trafostacji	2	Uzgodnienie z Tauron Dystrybucja sposobu finansowania remontu współużytkowanego budynku, wykonanie remontu dachu trafostacji.			
	Przebudowa i modernizacja infrastruktury dydaktycznej (Budynek nr 2) - drugi etap	3	Przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowo kosztorysowej, uzyskanie pozwolenia na budowę, wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych w oparciu o prawo PZP.			
	Przebudowa infrastruktury dydaktycznej (Budynek nr 11) - pierwszy etap	1	Wyłonienie Projektanta w oparciu o prawo PZP, Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Przebudowa i dostosowanie ppoż. budynku dydaktycznego nr 11.			

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
		Pozyskiwanie środków zewnętrznych na modernizację infrastruktury	1	Po pozytywnej decyzji o przyznaniu środków na modernizację budynku nr 11 - rozpoczęcie robót budowlanych.		Kancelarz/DAT
		Przebudowa infrastruktury KANS: Konserwator Zabytków	3	Złożenie wniosków i uzyskanie opinii od Konserwatora Zabytków o: 1. rozbiórka budynku nr 5 rusznikarnia, 2. rozbiórka budynku nr 23 tarczownia, 3. rozbiórka obiektu nr 40 wiaty strzelniczej.		
		Przebudowa infrastruktury KANS Rusznikarnia	1	Po pozytywnej opinii Konserwatora Zabytków Wykonanie dokumentacji projektowej rozbiórkowej budynku nr 5		
		Przebudowa infrastruktury KANS- Technologia kuchni przy Rektoracie	2	Po pozytywnej opinii Konserwatora Zabytków Wykonanie dokumentacji projektowej rozbiórkowej dotyczącej części technologii kuchni przy budynku Rektoratu.		
		Przebudowa infrastruktury KANS Strzelnica	1	Po pozytywnej opinii Konserwatora Zabytków Wykonanie zgłoszenia rozbiórki budynku nr 23 i wiaty nr 40.		
	Złożenie zapotrzebowania bibliotecznego dla nowotworzonego kierunku - Filologia angielska studia II stopnia oraz dla studiów podyplomowych Oligofrenopedagogika oraz Prawo zamówień publicznych	wg. zapotrzebowania	Przygotowanie listy i przesłanie do BiCIN.	WNHiS		
	Złożenie zapotrzebowania bibliotecznego zgodnie z informacjami zamieszczonymi w kartach przedmiotów.	2	Przygotowanie listy i przesłanie do BiCIN.	WNMiT		

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
3.	Regularne aktualizowanie zasobów uczelnianej biblioteki oraz utworzenie jednostki badawczej umożliwiającej prowadzenie badań naukowych oraz publikowanie ich wyników	Utworzenie CBliW oraz analiza i propozycje rozwoju zasobów Biblioteki o pozycje niezbędne w kierunkach studiów związanych z badaniami interdyscyplinarnymi	1	Analiza kierunków studiów związanych z prowadzeniem badań interdyscyplinarnych, przygotowanie zestawienia niezbędnych zasobów bibliotecznych.	Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia	Kierownik CBliW
		Wzbogacenie księgozbioru o nowości wydawnicze dla poszczególnych kierunków	500	Zakup książek oraz otrzymane darowizny.		Kierownik BiCIN
		Wzbogacenie księgozbioru dla nowo uruchomionych kierunków	200	Zakup książek.		
		Prenumerata czasopism dla wszystkich kierunków zgodnie z potrzebami	31 czasopism polskich i 4 zagraniczne	Zamówienie prenumeraty u kolporterów prasy.		
		Wzbogacenie księgozbioru o zbiory elektroniczne	900	Wykupienie dostępu do bazy Ibuk Libra.		
		Informacja o zakupionej i otrzymanej literaturze	4	Opracowanie biuletynu nabytków.		
		Informacja o wydarzeniach w KANS, szkoleniach i konferencjach dla pracowników, projektach, konkursach, grantach	12	Wydanie Newslettera KANS.		
		Szkolenia biblioteczne	wg zgłaszanych potrzeb przez wykładowców i studentów	Zapoznanie studentów z funkcjonowaniem biblioteki, zbiorami tradycyjnymi i bazami elektronicznymi.		

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
		Normatywy kancelaryjno-archiwalne	3	Aktualizacja dokumentacji: 1. Instrukcji kancelaryjnej, 2. Jednolitego rzeczowego wykazu akt, 3. Instrukcji Organizacji i Działania Archiwum.		
	Stworzenie systemu umożliwiającego aktywizację studentów w obszarach: naukowym, społecznym, kulturalnym czy sportowym i naradzanie ich za osiągnięcia	Popularyzowanie wiedzy i doświadczeń w zakresie nauk humanistycznych i społecznych. Współpraca z przedstawicielami samorządu studenckiego i środowiska zewnętrznego.	6	Konferencje/spotkania/warsztaty koła naukowego Ex Libris, radia NaGłos oraz Studenckiego Koła Naukowego Inicjatyw i Badań Społecznych; Utworzenie koła naukowego dla studentów Biznesu turystycznego; Zorganizowanie spotkań ze studentami poszczególnych kierunków - październik 2024.		WNHiS
		Aktywizacja kół naukowych	3	Zorganizowanie konkursu przez SKND Prozdrowie, SKN VR-Rzeczywiście wirtualni, SKN DRUKANS. Prowadzenie badań naukowych przez SKN. Organizacja konferencji kół naukowych w formie on-line.		WNMiT
		Działalność AZS KANS	5/wg zgłaszanych potrzeb przez studentów	Prowadzenie sekcji sportowo-rekreacyjnych, w szczególności: Boks&Fit i piłka siatkowa. Organizacja imprez/zawodów sportowych, w tym współzawodnictwo pomiędzy studentami a wykładowcami, uczestnictwo w Akademickich Mistrzostwach Polski w badmintonie, biegach przełajowych i lekkiej atletyce. Angażowanie studentów do współorganizacji wydarzeń sportowych, udostępnianie informacji w mediach społecznościowych o wydarzeniach sportowych oraz osiągnięciach sportowych studentów. Dostęp do obiektów sportowych i możliwość treningu przez cały tydzień, możliwość korzystania z systemu stypendiów sportowych.		AZS
		Międzynarodowe programy integracyjne dla studentów	2	Liczba programów integracyjnych.		Sekcja Współpracy z

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
Stworzenie przyjaznych warunków studiowania	Mobilność studentów	Mobilność studentów	15	Liczba zagranicznych mobilności studentów (wyjazdy i przyjazdy).		Zagranicą
		Organizacja zawodów sportowych w siatkówkę w ramach Wielkich Jeleniogórskich Juwenaliów 2024, kontynuacja "drzwi otwartych"	1 (wydarzenie sportowe) 5 ("drzwi otwarte")	Liczba zorganizowanych wydarzeń.		Samorząd Studencki
	Zorganizowanie spotkań informacyjnych Wydziałowej Koordynatorki ds. Osób z niepełnosprawnościami i Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością ze studentami 1 roku	wg. zapotrzebowania	Liczba spotkań.	WNHiS		
	Dostępność nauczycieli akademickich	zgodnie z harmonogramem	Stworzenie na Wydziałach harmonogramów konsultacji oraz prowadzenie bieżącej kontroli konsultacji.	WNHiS, WNMiT		
	Dopasowanie infrastruktury Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.	1,1	Oznakowanie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami (oznakowanie zgodne ze standardami). Ponowne pomalowanie i odświeżenie istniejących stanowisk. Stworzenie oznakowania dla osób niewidomych - tabliczki brajlowskie w Budynku CIS-u.	Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością		
	Organizacja systemu pomocy dla studentów	wg. złożonych wniosków	Liczba przyznanych stypendiów i zapomóg. Liczba studentów korzystających z Centrum Integracji Studenckiej (domy studenta).	Kierownik Centrum Integracji Studenckiej, Sekcja Socjalno-Bytowa Studentów		

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne			
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan						
1	2	3	4	5	6				
		Organizacja spotkań z Samorządem Studenckim, współpraca z Wydziałami, tworzenie imprez integracyjnych	2/wg. zgłaszanych potrzeb	Liczba: spotkań z Samorządem, utworzonych kół naukowych/zainteresowań dla studentów w porozumieniu z Wydziałami, imprez integracyjnych w celu poznawania się ze studentami.		Samorząd Studencki			
Zapewnienie wysokiej jakości kadry dydaktycznej	Pozyskanie kadry dydaktycznej i zatrudnienie nowych pracowników (w zależności od planowanego przydziału i uruchomienia nowych kierunków i specjalności)	5	1. Zatrudnienie doktora/doktora habilitowanego na kierunku filologia (w zależności od planowanego przydziału, naboru i uruchomienia nowego kierunku - Filologia studia II stopnia) Ogłoszenie konkursów, zawieranie umów o pracę, umów cywilnoprawnych. 2. Zatrudnienie doktora/doktora habilitowanego na kierunku psychologia. 3. Zatrudnienie doktora/doktora habilitowanego na kierunku biznes turystyczny. 4. Zatrudnienie wykładowczyni, terapeutki, przedmiot "Rola zwierząt w służbach mundurowych".		WNHiS				
						Pozyskanie dla działających i nowo tworzonych kierunków kadry dydaktycznej	wg. zapotrzebowania	Ogłoszenie konkursów.	WNMiT
						Ankietyzacja kadry dydaktycznej	po zakończeniu każdego semestru	Liczba przeprowadzonych ankiet drogą elektroniczną wśród studentów.	ABK
	Podnoszenie kwalifikacji pracowników - szkolenia, konferencje	10/wg. planu szkoleń na 2024 r.	Opracowanie Roczego Planu Podnoszenia Kwalifikacji Pracowników Wydziału WHiS. Udział pracowników WNHiS w szkoleniach zgodnie z planem Podnoszenia Kwalifikacji.	WNHiS					
		1/wg. planu szkoleń na 2024 r.	Opracowanie Roczego Planu Podnoszenia Kwalifikacji Pracowników WNMiT.	WNMiT					

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
4.	Wspieranie rozwoju kadry dydaktycznej w obszarze naukowym i podnoszeniu kompetencji o charakterze praktycznym	1. Publikacja Working Papers, 2. Publikacja numerów specjalnych Working Papers, 3. Publikacja monograficzna, 4. Analiza potencjału naukowego kadr dydaktycznych 5. Wsparcie w procesie aplikowania artykułów naukowych kadry dydaktycznej KANS w recenzowanych czasopismach naukowych (z listy MNiSW)	1. 12 numerów 2. 2 numery 3. 1 monografia 4. 2 analizy 5. proces ciągły	Publikacja zeszytów Working Papers i numerów specjalnych Working Papers, wsparcie Wydziałów w zakresie organizacji konferencji naukowych, udział w procesie publikacji monografii pokonferencyjnej, współpraca z instytucjami otoczenia naukowego, uczelniami i jednostkami naukowymi w zakresie wspólnych publikacji z pracownikami dydaktycznymi KANS.	Rozwój nauczycieli akademickich i pracowników uczelni	CBLiW
		Mobilność pracowników	12	Liczba mobilności zagranicznych pracowników dydaktycznych (wyjazdy i przyjazdy).		Sekcja Współpracy z Zagranicą
	Prowadzenie polityki kadrowej nastawionej na stabilizację kadry dydaktycznej i jej zaangażowanie w działania wzmacniające jakość kształcenia oraz rozwój Uczelni	Analiza potrzeb kadrowych w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych. Wprowadzenie działań mających na celu zaangażowanie kadry dydaktycznej w organizację i prowadzenie działalności promocyjnej Wydziału	zgodnie z potrzebami kierunków oraz zgodnie z planem wydarzeń i szkoleń	Liczba zatrudnionych nauczycieli akademickich legitymujących się praktycznym dorobkiem zawodowym. Liczba wydarzeń promocyjnych (warszaty w szkołach, na Uczelni).		WNHiS
		Analiza potrzeb kadrowych w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych	zgodnie z potrzebami funkcjonujących kierunków i nowych modułów specjalnościowych	Liczba przeprowadzonych konkursów na nauczycieli akademickich legitymujących się praktycznym dorobkiem zawodowym/ Liczba nowo zatrudnionych praktyków. Liczba wydarzeń.		WNMiT

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
	Wspieranie rozwoju kadry niebędącej nauczycielami akademickimi w podnoszeniu kompetencji i kwalifikacji	Wprowadzenie działań mających na celu podnoszenie kwalifikacji pracowników	1/wg. planu szkoleń na 2024 r.	Opracowanie rocznego Planu Podnoszenia Kwalifikacji Pracowników KANS.		Kanclerz
		Mobilność pracowników	5	Liczba mobilności zagranicznych pracowników administracyjnych(wyjazdy i przyjazdy).		Sekcja Współpracy z Zagranicą
	Budowanie wspólnoty uczelnianej KPSW poprzez implementację działań integracyjnych	Liczba zrealizowanych spotkań	1	Organizacja spotkania integracyjnego dla osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS KANS.		Dział Kadr

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
		Przeprowadzenie szkoleń, warsztatów, wykładów otwartych, seminariów, współpraca ze szkołami	19	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja warsztatu "My little ponies and quest to teach people machine learning" - DZIKS. 2. Produkcja cyklu podcastów popularnonaukowych PodKANS w ramach koła naukowego radia NaGłos 3. Organizacja Seminarium Naukowego w formie hybrydowej Tatuaż jako współczesne zjawisko kulturowe przez Koło Naukowe Inicjatyw i Badań Społecznych. 4. Organizacja Ogólnopolskiej Konferencji Studenckiej o tematyce interdyscyplinarnej przez Koło Naukowe Inicjatyw i Badań Społecznych. 5. Organizacja Seminarium Naukowego w formie hybrydowej Zdrowie psychiczne studentów w Polsce przez Koło Naukowe Inicjatyw i Badań Społecznych. 6. Wykład otwarty dla studentów oraz uczniów szkół ponadpodstawowych; seminarium dla studentów filologii angielskiej - 17.04.2024, listopad i grudzień 2024 (koło naukowe Exlibris) 7. warsztaty filologiczne dla uczniów szkół ponadpodstawowych 27.02.2024. 8. Konkurs kulturoznawczy (Historia Uniwersytetu Oxford i Multikulturowy Berlin) dla uczniów szkół ponadpodstawowych z regionu - 10 kwiecień 2024. 9. Organizacja konferencji naukowej - Czy(m) i jak motywować uczniów, studentów, nauczycieli?; 10. Organizacja przedsięwzięć organizowanych na terenie uczelni Uniwersytetu Dziecięcego: 10. Akademia kulinarna - "Mali Kucharze" 11. "Miyu mi" - warsztaty z ikebana miyuumi 12. 		WNHiS

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
	Upowszechnianie nauki i akademickości Jeleniej Góry poprzez organizację szkoleń, webinarów i wykładów otwartych			Kuchnarze 11. „,Migu mig - warsztaty z językiem migowym 12. „Zrozumieć starość” - warsztaty z zastosowaniem symulatora starości 13. "Proste plecy", yoga dla dzieci, 14. Spotkanie autorskie z pisarką Joanną M. Chmielewską, "Od pomysłu do książki" 15. Konkurs Literacki - „Srebrne Pióro”, zbiór tekstów nagrodzonych w postaci broszury 16. Warsztaty: Stres, sposoby radzenia sobie w trudnych sytuacjach 17. "Nasze wspólne bezpieczeństwo"- plener artystyczny 18. 2 seminaria przy współpracy z UJ - "Co można znaleźć w poezji? Czym jest poezja? Wizja artysty/poety. Dlaczego czytamy/ dlaczego poeci piszą poezję"; "Technical writing".		
		Organizacja cyklu wykładów otwartych np. w ramach Tygodnia Nauki w KANS. Organizacja Dni Otwartych. Organizacja Warsztatów m.in. Dietetycznych oraz konkursów	3	Liczba zrealizowanych działań organizacyjnych polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu szkoleń, warsztatów, konferencji etc.		WNMiT
		Działania promocyjne mające na celu promowanie Uczelni wśród organizacji współpracujących z ABK	4	Prowadzenie strony na FB, spotkania informacyjne z doradcą zawodowym, wizytacje w szkołach i instytucjach użyteczności publicznej.		ABK

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
5.		1. Organizacja wykładów otwartych w KANS 2. Udział w wykładach otwartych (prowadzenie wykładów otwartych w KANS i poza uczelnią, 3. Publikacje na temat problematyki dydaktyki i organizacji studiów w KANS. 4. Organizacja konferencji naukowych. 5. Organizacja konkursów na mikrogranty dla studentów i kół naukowych KANS	1. Organizacja 4 wykładów otwartych lub spotkań 2. Udział (prowadzenie) 4 wykładów otwartych lub spotkań w KANS lub poza uczelnią, 3. 2 publikacje 4. 2 konferencje 5. 2 konkursy	Organizacja spotkań i wykładów otwartych z badaczami, naukowcami, pracownikami jednostek badawczo-rozwojowych lub ludźmi w KANS. Udział (prowadzenie) wykładów na tematy badawcze i naukowe związane z problematyką eksplorowaną w programach KANS i w działaniach CBLiW. Publikacje popularyzatorskie. Organizacja i współorganizacja konferencji i seminariów. Organizacja konkursów na mikrogranty dla studentów i kół naukowych KANS.	Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym	CBLiW
		Uniwersytet Dziecięcy "Twórczy odkrywcy", przeprowadzenie szkoleń, warsztatów, wykładów otwartych, seminariów, współpraca ze szkołami	19/wg. harmonogramu	Liczba spotkań wg. harmonogramu realizacji zadań.		WNHiS
		Zadania w ramach Uniwersytetu Dziecięcego i Karkonoskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku	3	Liczba spotkań wg. harmonogramu realizacji zadań.		WNMiT
		Konsultacje programowe z interesariuszami zewnętrznymi	wg. zapotrzebowania	Organizacja konsultacji.		WNHiS, WNMiT

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
	Otwarcie Uczelni na potrzeby edukacyjne, naukowe i kulturalne miasta oraz regionu	Współdział w przygotowaniu oferty dydaktycznej KANS. Współdział w wydarzeniach promocyjnych KANS (targi, konkursy, dni otwarte, festiwale nauki itp.). Analiza potrzeb naukowych otoczenia. Współdział w przygotowaniu wydarzeń naukowych i kulturalnych w regionie.	Procesy ciągłe (w przypadku analizy potrzeb naukowych otoczenia - 2 analizy).	Przygotowanie elementów oferty dydaktycznej KANS. Współdział w targach, konkursach, dniach otwartych, festiwalu nauki i innych wydarzeniach KANS i instytucji partnerskich. Analiza potrzeb naukowych otoczenia i potencjału wykorzystania obecnej oferty dydaktycznej. Współdział, wraz z instytucjami partnerskimi, w przygotowaniu wydarzeń naukowych i kulturalnych w regionie.		CBlIW
		Partycypacja bądź współorganizowanie przedsięwzięć organizowanych na terenie uczelni, miasta, regionów.	40	Działania promujące KUTW i Uniwersytet Dziecięcy. Prowadzenie akcji wizerunkowych podczas wydarzeń kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych. Reprezentowanie uczelni na targach edukacyjnych, pracy. Organizacja zajęć edukacyjnych dla uczniów szkół średnich.		Biuro Promocji
		Współpraca AZS KANS z interesariuszami zewnętrznymi (kluby i związki sportowe)	3	Organizacja turniejów finałowych Szkolnego Związku Sportowego w grach zespołowych oraz pływaniu. Kontynuacja funkcjonowania Akademii Sportu KANS „Tornado”, do której uczęszcza młodzież i dzieci z regionu Jeleniej Góry. Organizacja turniejów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Jeleniej Góry i regionu.		AZS
		Targi pracy	2	Zorganizowanie targów pracy i udostępnienie infrastruktury uczelni dla pracodawców.		
		Współpraca z lokalnym środowiskiem	wg. zapotrzebowania	Podtrzymanie współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Jeleniej Górze, współpraca z Filią DWUP w Jeleniej Górze, współpraca z OWES (Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej) KARR (Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego, JKB (Jeleniogórski Klub Biznesu), współpraca z TEB, współpraca z Kuratorium Oświaty.		ABK

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
		Współpraca z Biurem Promocji i lokalnymi środowiskami	wg. zapotrzebowania	Współpraca z Młodzieżową Radą Miejską w Jeleniej Górze, współpraca z filią Uniwersytetu Ekonomicznego oraz filią Politechniki Wrocławskiej, współpraca z Miastem oraz Radą Miejską. Aktywne uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez KANS, w tym współpraca z Biurem Promocji w organizacji dni otwartych uczelni.		Samorząd Studencki
		"Uczelnia Liderów"	1	Złożenie wniosku do konkursu.		WNHIS, WNMIT
		Podjmowanie działań promujących Uczelnię w regionie oraz Polsce	80	Podpisywanie porozumień, tworzenie konsorcjów. Współpraca ze szkołami średnimi i instytucjami w Jeleniej Górze, współpraca z okolicznymi miejscowościami. Kampanie rekrutacyjne w mediach elektronicznych. Działania wizerunkowe w mieście. Wydawanie i dystrybucja newslettera. Wyjazdy promocyjne do szkół ponadpodstawowych.		Biuro Promocji
		Promocja Uczelni podczas Targów Pracy	2	Promowanie Uczelni wśród pracodawców, jako miejsce, w którym mogą znaleźć kandydatów do pracy. Promocja Targów Pracy na FB w mediach lokalnych, autobusach MZK - plakaty. Starostwo Powiatowe.		ABK
		Prowadzenie akcji wizerunkowej ABK w mediach społecznościowych	10	Prowadzenie profilu na FB. Umieszczanie informacji na temat zorganizowanych wydarzeń przez ABK.		
		Prowadzenie akcji wizerunkowej i promocja Uczelni skierowana do osób z niepełnosprawnościami	wg. zapotrzebowania	Aktualizacja informacji dla osób z niepełnosprawnościami na stronie internetowej uczelni zgodnie z Ustawą o Dostępności. Prowadzenie profilu na FB. Współpraca z instytucjami i osobami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami.		Pełnomocnik Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
6.	Akcentowanie atutów, które wyróżniają Uczelnię na tle konkurencji	Prowadzenie akcji wizerunkowej i promocja Uczelni podczas wydarzeń sportowo-rekreacyjnych	7	Promowanie wśród studentów i lokalnej społeczności (przede wszystkim uczniów szkół średnich) zdrowego trybu życia poprzez organizowanie i współorganizowanie imprez i wydarzeń sportowo-rekreacyjnych. Promocja zaplecza/infrastruktury sportowej Uczelni w mediach społecznościowych, lokalnej prasie i telewizji. Organizowanie eventów sportowo-rekreacyjnych, współpraca z klubami sportowymi. Udostępnianie w mediach społecznościowych informacji o wydarzeniach sportowych oraz osiągnięciach sportowych studentów. Uczelnia otwarta na studentów- sportowców. Pomoc w procesie dydaktycznym (IOS) oraz stypendialnym, ścisła współpraca z przyszłymi pracodawcami. Współpraca kierunku wychowanie fizyczne i AZS ze Szkołami Mistrzostwa Sportowego w celu rekrutacji kandydatów na studia.	Budowanie marki Uczelni	AZS
		Badania i analizy w zakresie potencjału KANS	2 badania ankietowe wśród studentów, 2 badania ankietowe wśród pracowników dydaktycznych, badania otoczenia (ankietowe i za pomocą innych źródeł informacji)	Przygotowanie ankiet i kwestionariuszy, planowanie i realizacja badań w otoczeniu KANS, planowanie i realizacja badań na źródłach wtórnych.		CBliW
		Promowanie Uczelni oraz Samorządu Studenckiego	4	Czynna pomoc w organizacji przebiegu wydarzeń o charakterze promocyjnym, organizacja wspólnych eventów, informowanie o pomysłach i realizowanych projektach Samorządu Studenckiego KANS, wspieranie działań Biura Promocji KANS, prowadzenie profilu na FB.		Samorząd Studencki