

STATUT AKADEMICKIEGO PRZEDSZKOLA „ŻACZEK”

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejszy statut określa cele i zadania placówki, warunki przyjmowania dzieci, zasady odpłatności oraz prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli i wychowanków placówki zwanej w dalszej treści „Przedszkolem”, którego pełna nazwa brzmi: Akademickie Przedszkole „Żaczek”.
2. Przedszkole nie posiada osobowości prawnej i jest wydzieloną organizacyjnie i finansowo jednostką Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze (dalej zwanej KANS w Jeleniej Górze).
3. Organem prowadzącym przedszkole jest KANS w Jeleniej Górze .
4. Przedszkole jako jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu KANS w Jeleniej Górze, a pobrane dochody odprowadza na jej rachunek. Wydatki przedszkola są finansowane z dochodów uzyskiwanych z własnej działalności.
5. Przedszkole jest wpisane do Ewidencji Szkół Niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
6. Siedziba Przedszkola znajduje się pod adresem: 58-560 Jelenia Góra; ul. Zamoyskiego 7.
7. Siedziba organu prowadzącego znajduje się pod adresem: 58-506 Jelenia Góra; ul. Lwówecka 18.
8. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawuje Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Jeleniej Górze.
9. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
10. Przedszkole świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice są studentami lub pracownikami KANS w Jeleniej Górze oraz na rzecz dzieci, które były podopiecznymi Żłobka „Żaczek”.

11. Przedszkole umożliwi odbycie praktyk i zajęć praktycznych Studentom KANS w Jeleniej Górze.

§ 2

Ilekcją w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Akademickie Przedszkole „Żaczek” w Jeleniej Górze
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Akademickiego Przedszkola „Żaczek” w Jeleniej Górze
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, w Ustawie prawo oświatowe oraz w przepisach wydawanych na ich podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Cele te koncentrują się na wspomaganie rozwoju dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym. Przedszkole pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące, zapewniając dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Celem nadrzędnym wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, aby wychowanek osiągnął dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Przedszkole realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,

- 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczną - odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka:
 - a) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej dzieci niepełnosprawnych,
 - b) stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy,
 - c) prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza.
4. W ramach zadań działalność edukacyjna przedszkola obejmuje:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez pobudzanie procesów rozwojowych i optymalną aktywizację wychowanków ,
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie dzieci, dbanie o czystość i higienę osobistą dzieci , promowanie zdrowego stylu życia, podejmowanie akcji prozdrowotnych, współpraca z pielęgniarkami i dietetykami, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu.
 - 7) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
 - 12) cykliczne spotkania ze specjalistami z dziedziny filologii, psychologii, dietetyki, wychowania fizycznego, fizjoterapii oraz pielęgniarstwa,
 - 13) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
 - 14) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
 - 15) systematyczne uzupełnianie, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - 16) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
5. Zadania te realizowane są w szczególności w formie zajęć i swobodnych zabaw dzieci.
6. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) organizację oddziału dla dzieci w zbliżonym wieku,
 - 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
 - 3) organizowanie zajęć o treściach atrakcyjnych dla dzieci, z zastosowaniem różnorodnych, w miarę możliwości aktywizujących metod pracy,

- 4) prowadzenie preorientacji zawodowej mającej na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień,
- 5) upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagadnień ochrony środowiska.
7. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu,
 - 3) promuje ochronę zdrowia.
8. Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiając osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.
10. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek,
 - 3) zatrudnianie nauczyciela, który jest odpowiedzialny za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego,
 - 4) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
 - 5) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
11. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rodzice mogą zmienić osobę upoważnioną (pisemne upoważnienie według wzoru ustalonego przez dyrektora przedszkola) na inną w każdym czasie.

Dziecka nie wydaje się z przedszkola osobom wskazującym na użycie alkoholu lub innych środków odurzających.

Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do przedszkola jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielowi.

12. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica lub pełnoletnią upoważnioną osobę).

§ 4

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, oraz specjaliści.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) porad i konsultacji,
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOŁA I ICH KOMPETENCJE

§ 5

Organami przedszkola są:

- 1) Rektor KANS w Jeleniej Górze – jako Organ prowadzący,

- 2) Dyrektor Przedszkola - zatrudniany przez Rektora KANS w Jeleniej Górze na podstawie umowy o pracę.

§6

Do zadań Organu Prowadzącego należy w szczególności:

1. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez przedszkole celów z założeniami Statutu Przedszkola;
2. nadawanie przedszkolu Statutu i Regulaminu oraz wprowadzanie w ich treści zmian zgodnie z potrzebami z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora Przedszkola,
3. zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Przedszkola, kadry dydaktycznej oraz kadry administracyjnej przedszkola,
4. stała współpraca z Dyrektorem Przedszkola,
5. zapewnienie obsługi administracyjnej i finansowo-księkowej przedszkola,
6. zapewnienie obsługi służb KANS w zakresie przepisów Bhp i P.poż.
7. ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, wpisowego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.

§7

Do zadań Dyrektora Przedszkola należy w szczególności:

1. organizowanie, nadzorowanie i kierowanie działalnością przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji;
3. zawieranie umów cywilno-prawnych w przedmiocie opieki nad dziećmi;
4. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole,
5. organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
6. współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie spraw opiekuńczych, wychowawczych, dydaktycznych, rozwoju psychomotorycznego, spraw zdrowotnych dziecka;
7. nadzór nad prawidłowym, zgodnym z przepisami żywieniem dzieci;
8. udział w kontrolach prowadzonych w przedszkolu, wykonywanie zaleceń z nich wynikających;

9. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad stanem sanitarno-epidemiologicznym przedszkola i jego otoczenia;
10. podział zadań i kompetencji pomiędzy pracowników oraz właściwy dobór kadry w przedszkolu zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi;
11. nadzór nad realizacją zadań i jakością działań poszczególnych pracowników w przedszkolu;
12. nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny i porządku pracy;
13. reprezentowanie przedszkola na zewnątrz;
14. zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
15. opracowywanie projektów planów finansowych przedszkola i czuwanie nad prawidłowym wykorzystywaniem środków finansowych;
16. realizacja i koordynowanie zadań wynikających z Podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach oraz innych form wychowania przedszkolnego;
17. prowadzenie dokumentacji dotyczącej przedszkola;
18. tworzenie wewnętrznych aktów normatywnych (zarządzenia, polecenia służbowe, regulaminy, instrukcje)
19. terminowe i rzetelne realizowanie zadań, sporządzanie sprawozdawczości;
20. budowanie pozytywnego wizerunku jednostki;
21. prowadzenie obserwacji zajęć organizowanych przez nauczycieli przedszkola,
22. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
2. Przedszkole jest 1-oddziałowe.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 06:30 do 16:50.
4. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy w okresie letnim (lipiec-sierpień), która trwa nie dłużej niż 2 tygodnie oraz przerw w dni pomiędzy świętami, po świętach lub poprzedzające święta.

5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 24 za wyjątkiem sytuacji określonych odrębnymi przepisami.
6. Praca opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna jest prowadzona zgodnie z wymaganiami podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego.

§9

1. W przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu Dyrektor (za zgodą organu prowadzącego przedszkole) organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności przez informowanie rodziców (z wykorzystaniem dostępnych dla rodziców środków komunikacji elektronicznej) o materiałach dydaktycznych i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.
3. Rodzice krótko informują nauczyciela w uzgodnionych terminach o efektach prowadzonych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor przedszkola odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
 - 1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między rodzicami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
 - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami oraz informatykami KANS, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
 - 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
 - 4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
 - 5) przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola,

- 6) koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci.
5. Organ prowadzący przedszkole określa procedury funkcjonowania przedszkola i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.
6. W tym czasie nauczyciele:
 - 1) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
 - 2) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz w razie potrzeby, modyfikują ten zestaw,
 - 3) realizują konsultacje z rodzicami,
 - 4) przekazują rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola.
7. W tym czasie inni niż pedagogiczni pracownicy przedszkola:
 - 1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
 - 2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania placówki w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 10

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o programy wychowania przedszkolnego zawierające podstawę programową wychowania przedszkolnego tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego, a także roczny plan pracy.
2. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne o charakterze kierowanym i niekierowanym prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
3. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe. W przedszkolu mogą być organizowane następujące zajęcia dodatkowe:
 - 1) logopedia,
 - 2) język angielski,

- 3) taneczno-rytmiczne,
- 4) teatralne.
- 5) dietetyka,
- 6) wychowanie fizyczne
- 7) ćwiczenia fizjoterapeutyczne

§ 11

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora,
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony.

§ 12

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora programy wychowania przedszkolnego.
2. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej programy własne.
3. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się
 - 1) nie krócej niż 5 godzin dziennie
 - 2) od poniedziałku do piątku
 - 3) przez 10 miesięcy w roku tj. od 1 września do 30 czerwca.

Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczona jest 5 godzin w czasie codziennej pracy przedszkola.

4. Godzina pracy nauczyciela z dziećmi w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Zajęcia dodatkowe mogą odbywać się na sali zajęć lub poza terenem przedszkola, ponadto:
 - 1) rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna są ustalane przez Dyrektora,
 - 2) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 min do 30 min. dla dzieci 3-, 4-letnich.

§ 13

1. Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł:
 - 1) opłat rodziców dzieci zapisanych do przedszkola;
 - 2) darowizn od osób prawnych i fizycznych;
 - 3) środków z Unii Europejskiej;
 - 4) dofinansowania przez jednostki samorządu terytorialnego;
2. Pobyt dziecka w przedszkolu jest odpłatny i wykonywany jest na podstawie zawartej z rodzicem/opiekunem prawnym umowy o opiece nad dzieckiem.
3. Przy rekrutacji dziecka i zawarciu umowy o opiekę nad dzieckiem pobierana jest jednorazowa opłata wpisowa.
4. W skład opłaty miesięcznej wchodzi:
 - 1) kwota czesnego,
 - 2) dzienna opłata za wyżywienie,
 - 3) opłata za ewentualne zajęcia dodatkowe
5. Opłaty, o których mowa w ust. 3 i 4 ustalane są przez Rektora i wprowadzane są Zarządzeniem Rektora ogłaszającym na stronie BIP KANS.
6. Opłat o których mowa w ust. 3 i 4 należy dokonywać w terminach wskazanych w Zarządzeniu Rektora, na wskazany rachunek bankowy.
7. Dzienna opłata za wyżywienie nie jest naliczana w przypadku każdorazowej, zgłoszonej mailowo nieobecności dziecka.
7. Każdorazowy wzrost opłat w trakcie roku winien być uzasadniony i podany z wyprzedzeniem do wiadomości rodziców.

§14

1. Przedszkole posiada własną kuchnię, w której będą przygotowywane posiłki dla dzieci.
2. Przedszkole oferuje 5 posiłków:
 - 1) Śniadanie,
 - 2) II śniadanie,
 - 3) dwudaniowy obiad,
 - 4) podwieczorek oraz napoje.
3. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią.
4. W przypadku przyjęcia do przedszkola dziecka z alergią, rodzice zapisują informację o alergii w karcie zapisu do przedszkola, dodatkowo rodzice przedstawiają

zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka.

§ 15

Do realizacji zadań i celów statutowych przedszkole posiada:

- 1) W części piwnicznej:
 - a) Szatnię nauczycieli;
 - b) Toaletę;
 - c) Kuchnię;
 - d) Pomieszczenia gospodarcze;
 - e) Szatnię personelu kuchni;
 - f) Umywalnię personelu kuchni;
- 2) Na parterze:
 - a) Administrację;
 - b) Pokój Dyrektora;
 - c) Pomieszczenia gospodarcze;
 - d) Szatnię;
 - e) Salę grupy przedszkolnej (24 dzieci) o powierzchni 80,54 m²;
 - f) Toaletę grupy przedszkolnej;
 - g) Toaletę dla niepełnosprawnych;
 - h) Toaletę dla personelu;
 - i) Salę ćwiczeń/rehabilitacji;
 - j) Pomieszczenie socjalne;
 - k) Izolatkę;
 - l) Pokój logopedy/psychologa;
- 3) Plac zabaw.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 16

4. Do zadań wszystkich pracowników przedszkola należy:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
- 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce,
- 3) przestrzeganie regulaminu pracy,

- 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- 5) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 17

1. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i odpowiada za jej jakość.
3. Nauczyciel opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku. Może również zaproponować program opracowany przez innego autora. Przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków. Realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.
4. Nauczyciel współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi.
5. Nauczyciel jest zobowiązany współpracować z rodzicami dzieci.
6. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.
7. Nauczyciele udzielają i organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
8. Nauczyciele przedszkola tworzą zespół, którego cele i zadania obejmują:
 - 1) współpracę służącą uzgodnieniu sposobów realizacji programów wychowania przedszkolnego i korelowania ich treści,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów obserwacji dziecka oraz sposobów ewaluacji pracy opiekuńczo-edukacyjnej,
 - 3) współdziałanie w organizowaniu sal zajęć, kąpek zainteresowań, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 4) opiniowanie przygotowanych w przedszkolu autorskich programów wychowania przedszkolnego.
9. Inne zadania nauczycieli:
 - 1) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,

- 3) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- 4) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 5) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 6) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 7) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju m.in. przez organizację zebrań grupowych, zajęć otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych, kontaktów indywidualnych, wspólnego świętowania, kącika dla rodziców oraz innych uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice,
- 8) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) realizacja zaleceń dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących,
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 11) poddawanie się ocenie pracy przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 12) współdziałanie nauczycieli w oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci,
- 13) współpraca z nauczycielami zajęć dodatkowych,
- 14) otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola,
- 15) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, ponoszenie odpowiedzialności za jakość i wyniki tej pracy,

- 16) szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw,
- 17) korzystanie w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy Dyrektora, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych,
- 18) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 18

1. Dyrektor powierza oddział przedszkolny opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 19

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą. W sprawach wychowania i nauczania dzieci, nauczyciele:
 - 1) zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego, a także rozwoju i zachowania ich dziecka,
 - 2) udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - 3) organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną specjalistyczną,
 - 4) uwzględniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
2. Nauczyciele planują i prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiadają za jej jakość.
3. Nauczyciel przygotowuje na piśmie:
 - 1) plany pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oddziału, z wyprzedzeniem jednotygodniowym,
 - 2) dokumentację obserwacji zachowania i rozwoju dzieci oraz przyrostu umiejętności,
 - 3) sprawozdania z realizacji zadań opiekuńczo-edukacyjnych dwa razy w roku szkolnym.
4. Nauczyciel prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną dzieci, mając na celu poznanie i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych poprzez:
 - 1) wywiad z rodzicem i dzieckiem,
 - 2) kartę pracy indywidualnej,
 - 3) kartę obserwacji rozwoju dziecka.

5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony. Dyrektor, dopuszcza do użytku w przedszkolu przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego.
6. Nauczyciele współpracują z instytucjami świadczącymi pomoc materialną, psychologiczną i pedagogiczną m.in. z:
 - 1) Publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Jeleniej Górze,
 - 2) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznych w Jeleniej Górze,
7. Ustala się następujące formy współdziałania nauczycieli z rodzicami oraz ich częstotliwość:
 - 1) w miesiącu wrześniu organizowane jest zebranie organizacyjne, w trakcie, którego Dyrektor zapoznaje rodziców ze statutem przedszkola, programem przedszkola na dany rok szkolny, a nauczyciele z zestawem programu wychowania przedszkolnego.
 - 2) w miesiącach listopadzie i maju rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji dzieci w formie pisemnej informacji zawierającej opis aktualnego poziomu rozwoju i propozycji działań wspomagających,

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOŁA I ICH RODZICE

§ 20

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) wyrażania swoich opinii,
 - 2) rzetelnej informacji o dziecku,
 - 3) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dzieckiem,
 - 4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę pedagogiczną.
 - 5) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - 6) zorganizowanej pomocy psychologiczno- pedagogiczną i innej specjalistycznej.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu,

- 2) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu.
- 6) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- 7) regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 8) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
- 9) przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego,
- 10) natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka,

§ 21

1. Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku określonym odrębnymi przepisami.
2. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
 - 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
3. Wychowanek przedszkola zawsze ma prawo do:
 - 1) akceptacji takim jakim jest,
 - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - 3) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - 4) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
 - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczony,

- 7) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony,
 - 8) zdrowego jedzenia.
4. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
 - 4) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.
 5. W przypadku naruszenia praw dziecka przez nauczycieli lub pracowników niepedagogicznych przedszkola rodzice mogą złożyć, w formie pisemnej z uzasadnieniem, skargę do Dyrektora przedszkola
 6. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie do 14 dni i informuje pisemnie skarżących o rozstrzygnięciu.

§ 22

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w szczególności, gdy rodzice:

- 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w przedszkolu statutu, regulaminu i obowiązujących w przedszkolu procedur,
- 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w przedszkolu opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej,
- 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu,
- 4) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni oraz gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami, a nauczycielami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
- 5) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§23

1. Zmiany Statutu Przedszkola nadaje się w trybie właściwym do jego nadania.
2. Przedszkole zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w statucie, regulaminie i cenniku. Rodzice dzieci niezwłocznie zostaną poinformowani o wprowadzonych zmianach.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu pracy.



R E K T O R
dr Elżbieta Kania
prof. KANIA