

**REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ NA ODLEGŁOŚĆ
W KARKONOSKIEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W JELENIEJ GÓRZE**

§ 1

1. Regulamin dotyczy zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, sposobu zaliczania zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzenia sesji egzaminacyjnej dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze
2. Regulamin określa szczegółowe zasady:
 - 1) organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zwanym dalej kształceniem na odległość),
 - 2) sposobu zaliczania zajęć dydaktycznych na odległość oraz
 - 3) przeprowadzenia sesji egzaminacyjnej na odległość.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane na wszystkich kierunkach studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż:
 - 1) 50% liczby punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów na danym poziomie w przypadku studiów o profilu praktycznym z wyłączeniem kierunków o których mowa w ust. 2, pkt 2-4;
 - 2) 10% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów pielęgniarstwo w zakresie grup zajęć A, B, C i D;
 - 3) 10% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów drugiego stopnia na kierunku studiów pielęgniarstwo w zakresie grup zajęć A, B, C;
 - 4) 25% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia jednolitych studiów magisterskich na kierunku fizjoterapia;
 - 5) 25% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku filologia w zakresie filologia angielska nauczycielska z modułem tłumaczeniowym oraz na kierunku wychowanie fizyczne (praktyki zawodowe nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość);
 - 6) 25% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów drugiego stopnia wychowanie fizyczne i sport (praktyki zawodowe nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość).
3. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo.
4. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są prowadzone synchronicznie za pośrednictwem platformy Microsoft 365 - Teams.
5. Dopuszcza się, jako pomocniczą formę kontaktów ze studentami, wykorzystanie systemu Wirtualny dziekanat oraz uczelnianej poczty elektronicznej pracownika i studenta.

6. W wyjątkowych przypadkach, prowadzący zajęcia może ubiegać się o prowadzenie określonych zajęć w formie kształcenia na odległość, składając odpowiedni wniosek do dziekana (Załącznik do Regulaminu). Dziekan rozpatruje złożony wniosek.
7. Dziekan ustala w drodze zarządzenia, które z zajęć na danym kierunku i w jakim wymiarze mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dziekan wydaje zarządzenie przed rozpoczęciem realizacji zajęć.

§ 3

1. Nauczyciel może prowadzić zajęcia w trybie kształcenia na odległość, jeżeli odbył zorganizowane przez Sekcję IT szkolenie, przygotowujące do pracy w tym trybie, a realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez uczelnię.
2. Za właściwe merytoryczne przygotowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i efektywną, zgodną z programem studiów realizację treści, odpowiada prowadzący zajęcia.
3. Prowadzący zajęcia odpowiada również za zrealizowanie pełnego zakresu efektów uczenia się, przy nakładzie pracy studenta określonym w programie studiów poprzez liczbę punktów ECTS.
4. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przygotowania i udostępniania studentom materiałów dydaktycznych opracowanych w formie elektronicznej, niezbędnych do realizacji przedmiotu;
 - 2) monitorowania aktywności uczestników zajęć;
 - 3) informowania uczestników zajęć o formie zaliczenia zajęć z przedmiotu;
 - 4) prowadzenia konsultacji dla uczestników zajęć na terenie uczelni;
 - 5) weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, w tym poprzez bieżącą kontrolę postępów w nauce.

§ 4

1. Student jest zobowiązany do udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w weryfikacji efektów uczenia się zgodnie z zasadami ustalonymi przez prowadzącego zajęcia.
2. Studentom, którzy nie posiadają komputera, uczelnia udzieli wsparcia w zapewnieniu dostępu do sprzętu umożliwiającego proces kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie udostępnienia stanowisk komputerowych do indywidualnej pracy studenta (kabiny komputerowe wyposażone w komputer, słuchawki oraz kamerę).
3. Student jest uprawniony do korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych przygotowanych przez prowadzących zajęcia w formie elektronicznej.
4. Kształcenie studentów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość może odbywać się po ich wcześniejszym przeszkoleniu zorganizowanym przez Sekcję IT.

§ 5

1. Dopuszcza się weryfikację uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzania zaliczeń i egzaminów końcowych poza siedzibą Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze, z wykorzystaniem platformy Microsoft 365 - Teams oraz platformy e-learningowej Moodle.
2. Egzaminy odbywać się będą w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego.
3. Egzaminy prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone w dwóch formach: pisemnej lub ustnej.
4. Prowadzący zajęcia w formie zdalnej dostosowuje warunki zaliczania przedmiotów oraz sposoby weryfikacji oczekiwanych efektów uczenia się na odległość do zdalnej formy realizacji zajęć.

5. Prowadzący zajęcia w formie zdalnej jest zobowiązany do przedstawienia studentom procedury przebiegu zaliczenia/egzaminu oraz formę weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się podczas pierwszych zajęć.
6. Pracownik dziekanatu umieszcza harmonogram egzaminu (numer albumu, data i godzina) na stronie internetowej kierunku, co najmniej 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia egzaminu.
7. Materiały dokumentujące zaliczanie zajęć dydaktycznych i przebieg egzaminów realizowanych w formie zdalnej oraz narzędzia ewaluacyjne są archiwizowane zgodnie z procedurą archiwizacji.
8. Egzamin w formie ustnej oraz pisemnej realizowany na platformie e-learningowej Moodle lub Microsoft 365 - Teams:
 - 1) odbywa się w formie rejestrowanego spotkania, o czym informowany jest student, który wyraża zgodę na nagrywanie;
 - 2) do zrealizowania sesji egzaminacyjnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymagane jest łącze sieciowe pozwalające zachować stabilne połączenie wideo i audio, realizowane z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej;
 - 3) niestawienie się studenta na egzaminie w terminie przewidzianym harmonogramem traktowane jest jak nieobecność;
 - 4) egzaminator sprawdza tożsamość studenta (dokumentem potwierdzającym tożsamość jest legitymacja studencka);
 - 5) podczas egzaminu w pomieszczeniu studenta nie mogą przebywać inne osoby, a student nie może opuszczać pomieszczenia;
 - 6) opuszczenie pomieszczenia oraz utracenie łącza internetowego będzie równoznaczne z przerwaniem egzaminu i jego niezaliczeniem;
 - 7) podczas egzaminu student nie może wyciszać swojego mikrofonu i musi pozostać w zasięgu kamery;
 - 8) po zakończeniu egzaminu student jest informowany przez egzaminatora o ocenie, jaką uzyskał na egzaminie.

§ 6

1. Nadzór nad prowadzeniem zajęć na wydziałach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość sprawują dziekani wydziałów.
2. Hospitowanie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się na zasadach ogólnych.

PROREKTOR
ds. jakości kształcenia i studentów

dr Magdalena Bączynska
prof. KANŚ