

**Procedura wygaszania kierunków studiów
w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze**

§ 1

1. Wygaszanie kierunku studiów przeprowadzać można w następujących sytuacjach:
 - 1) brak rekrutacji w kolejnej edycji cyklu kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu, gdy taka sytuacja miała miejsce w trzech kolejnych, następujących po sobie latach akademickich;
 - 2) brak uruchomienia przez 2 następujące po sobie lata akademickie kierunku na danym poziomie i profilu ze względu na niewystarczającą liczbę kandydatów, tj. poniżej minimalnego limitu ustalonego zarządzeniem Rektora, dotyczącym zlecenia zajęć dydaktycznych, liczebności grup studenckich, minimalnej liczby studentów na kierunku lub kierunku z dodatkowym zakresem zajęć;
 - 3) określonej w ust. 2 poniżej.
2. Wygaszanie kierunku przeprowadza Rektor na wniosek:
 - 1) Prorektora właściwego ds. jakości kształcenia.
 - 2) Dziekana Wydziału, do którego kierunek jest przyporządkowany;
3. Wygaszanie kierunku może przeprowadzić z własnej inicjatywy Rektor.
4. W każdym przypadku wygaszenie kierunku studiów następuje w drodze zarządzenia Rektora, które określa datę dzienną albo rok akademicki, od której następuje wygaszenie kierunku.

§ 2

1. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, przed złożeniem wniosku Prorektor właściwy ds. jakości kształcenia powinien:
 - 1) Zasięgnąć opinii Dziekana Wydziału i Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia, do którego kierunek jest przyporządkowany.
 - 2) Uzyskać pozytywną opinię Uczelnianej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia.
 - 3) Do pisemnego wniosku o wygaszenie należy dołączyć pozytywną opinię Uczelnianej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia.
2. Rektor w przypadku uznania wniosku Prorektora właściwego ds. jakości kształcenia o wygaszeniu za zasadny, wydaje stosowne zarządzenie określone w § 1 ust.4.
3. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, gdy postępowanie dotyczące wygaszenia kierunku jest inicjowane przez Dziekana Wydziału, do którego kierunek jest przyporządkowany, Dziekan powinien:
 - 1) Zasięgnąć opinię Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia
 - 2) Złożyć pisemny wniosek do Uczelnianej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia o wydanie opinii w sprawie wygaszenia kierunku studiów. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
 - 3) Uczelniana Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia opiniuje wniosek Dziekana o wygaszenie kierunku studiów i w przypadku, kiedy opinia jest pozytywna, Dziekan kieruje bezpośrednio do Rektora wniosek o wygaszenie kierunku.
 - 4) Do pisemnego wniosku o wygaszenie należy dołączyć pozytywną opinię Uczelnianej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia.
4. Rektor w przypadku uznania wniosku Dziekana, do którego kierunek jest przyporządkowany o wygaszeniu za zasadny, wydaje stosowne zarządzenie określone w § 1 ust.4.

5. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 3 działania z inicjatywy własnej, Rektor przed wydaniem zarządzenia o wygaszeniu kierunku powinien zasięgnąć opinii Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia oraz uzyskać pozytywną opinię Uczelnianej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia.

§ 3

1. Wniosek o wygaszenie kierunku musi zawierać:
 - 1) nazwę, poziom i profil wygaszanego kierunku,
 - 2) nazwę wydziału, w którym kierunek jest wygaszany,
 - 3) merytoryczne uzasadnienie,
 - 4) planowaną datę wygaszenia kierunku (data dzienna/rok akademicki).
2. Wniosek do Rektora o wygaszenie kierunku składa się w formie pisemnej za pośrednictwem Kancelarii Głównej Uczelni.
3. W każdym przypadku Rektor może żądać uzupełnienia dokumentacji lub przedstawienia dodatkowych informacji.

§ 4

W związku z wydaniem zarządzenia o wygaszeniu kierunku:

- 1) W przypadku zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu uczelnia zapewnia studentom możliwość kontynuowania studiów na tym samym poziomie i profilu oraz takim samym albo innym kierunku studiów związanym z dyscypliną, do której był przyporządkowany dotychczas prowadzony kierunek.
- 2) Kształcenie na wygaszanym kierunku, rozpoczęte przed rokiem akademickim, w którym podjęto decyzję o wygaszeniu, będzie prowadzone do końca okresu studiów przewidzianego w programie studiów.

§ 5

Rektor zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz Polską Komisję Akredytacyjną (dalej: PKA) o wygaszeniu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu w terminie 30 dni od dnia wydania zarządzenia.

§ 6

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach ostateczną decyzję podejmuje Rektor.



REKTOR
dir. Elżbieta Kasia
przew. uczeln.