

**Procedura wygaszania zakresu studiów
w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze**

§ 1

1. Wygaszanie zakresu studiów na danym kierunku studiów prowadzonym w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze może nastąpić w sytuacji braku uruchomienia danego zakresu studiów przez dwa następujące po sobie lata akademickie.
2. Wygaszenie zakresu studiów przeprowadza Rektor na wniosek:
 - 1) Prorektora właściwego do spraw jakości kształcenia;
 - 2) Dziekana Wydziału, do którego specjalność jest przyporządkowana.
3. Wygaszenie zakresu studiów następuje w drodze zarządzenia Rektora, które określa rok akademicki, od którego następuje wygaszanie zakresu studiów.

§ 2

1. Wniosek o wygaszenie zakresu studiów musi zawierać:
 - 1) nazwę wygaszanego zakresu studiów oraz nazwę kierunku,
 - 2) nazwę wydziału, w którym zakres studiów jest wygaszany,
 - 3) merytoryczne uzasadnienie,
 - 4) planowaną datę wygaszenia zakresu studiów (rok akademicki, od którego zakresu studiów nie będzie w programie studiów).
2. Wniosek do Rektora o wygaszenie zakresu studiów składa się w formie pisemnej za pośrednictwem Kancelarii Głównej Uczelni w terminie do 31 maja roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego planowane jest wygaszenie zakresu studiów.
3. Rektor może żądać uzupełnienia dokumentacji lub przedstawienia dodatkowych informacji.

§ 3

1. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, przed złożeniem wniosku, Prorektor właściwy do spraw jakości kształcenia powinien:
 - 1) zasięgnąć opinii właściwego Dziekana Wydziału i Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia,
 - 2) uzyskać pozytywną opinię Uczelnianej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia.
2. Do wniosku o wygaszenie zakresu studiów należy dołączyć pozytywną opinię Uczelnianej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia.
3. Rektor w przypadku uznania wniosku Prorektora właściwego do spraw jakości kształcenia o wygaszeniu za zasadny, wydaje stosowne zarządzenie określone w § 1 ust. 3.

§ 4

1. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, gdy postępowanie dotyczące wygaszenia zakresu studiów jest inicjowane przez właściwego Dziekana Wydziału, Dziekan powinien:
 - 1) zasięgnąć opinii Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia,

- 2) złożyć pisemny wniosek do Uczelnianej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia o wydanie opinii w sprawie wygaszenia zakresu studiów. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
 - 3) Uczelniana Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia opiniuje wniosek Dziekana o wygaszenie zakresu studiów i w przypadku, kiedy opinia jest pozytywna, Dziekan kieruje bezpośrednio do Rektora wniosek o wygaszenie zakresu studiów.
2. Do pisemnego wniosku o wygaszenie zakresu studiów należy dołączyć pozytywną opinię Uczelnianej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia.
 3. Rektor w przypadku uznania wniosku właściwego Dziekana o wygaszeniu za zasadny, wydaje stosowne zarządzenie określone w § 1 ust. 3.

§ 5

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach ostateczną decyzję podejmuje Rektor.



R E K T O R
dr Elżbieta Gajda
przewodnicząca