

**Roczny plan działalności
Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze
na rok 2025**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
1.	Rozwijanie nowoczesnej oferty kształcenia na studiach podyplomowych i kursach	Przygotowanie oferty studiów podyplomowych z zakresu psychologii	3/wg. zapotrzebowania	Przygotowanie dokumentacji dla studiów podyplomowych, opracowanie programu studiów. Zaplanowanie i przeprowadzenie na szeroką skalę akcji promocyjnej istniejących studiów podyplomowych. Współpraca z Sekcją Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich. Przygotowanie oferty studiów podyplomowych w zakresie logopedii oraz SI na potrzeby UM w Jeleniej Górze.	Kształcenie gwarantujące sprawne poruszanie się w zmieniającym się rynku pracy	WNHiS
		Przygotowanie oferty studiów podyplomowych : Gerontologia. Pozostałe oferty studiów podyplomowych i kursów będą opracowywane zgodnie z potrzebami. Aktualizacja dokumentacji funkcjonujących studiów podyplomowych.	1/wg. zapotrzebowania	Przygotowanie dokumentacji dla studiów podyplomowych, opracowanie programów kształcenia, sylabusów. Współpraca z Sekcją Jakości i Spraw Studenckich.		WNMiT
		Nowe kierunki studiów podyplomowych oraz kursów	2	Współpraca z Wydziałami przy tworzeniu nowych kierunków studiów podyplomowych oraz kursów.		Sekcja Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich
		Monitoring rynku pracy	2 razy w roku/każdy semestr	Barometr zawodoów, analiza bieżąca sytuacji rynkowej zawodów deficytowych, zrównoważonych i nadwyżkowych. Wspieranie sekcji jakości kształcenia i spraw studenckich w zakresie trendów i potrzeb rynku pracy.		ABK

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
2.	Rozwijanie nowoczesnej oferty kształcenia na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich	1. Przygotowanie wniosku o studia drugiego stopnia na kierunku filologia 2. Przygotowanie wniosku o studia pierwszego stopnia: bezpieczeństwo wewnętrzne	2/wg. zapotrzebowania	1. Wprowadzenie zmian w harmonogramie realizacji studiów i sylabusach przez zespół KNH. 2. Przygotowanie wniosków na oba kierunki, wysłanie dokumentacji do MNiSW. 3. Współpraca z Sekcją Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich.	Rozwój oferty kształcenia	WNHIS
		Przygotowanie oferty studiów I stopnia: Kosmetologia i Logistyka (nazwa może ulec zmianie). Zmiana nazwy kierunku studiów inżynierskich z Edukacji Techniczno-Informatycznej na Automatykę. Opracowanie oferty w zależności od potrzeb.	3/wg. zapotrzebowania	Przygotowanie wniosków i wysłanie dokumentacji do MNiSW. Współpraca z Sekcją Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich.		WNMiT
		Prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w zakresie planowania kariery zawodowej i możliwości korzystania z różnych form kształcenia się przez całe życie, skierowanej do różnych grup studentów i potencjalnych studentów	4	Prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w zakresie planowania kariery zawodowej i możliwości korzystania z różnych form poprzez organizację warsztatów dla studentów.		ABK
		Zmodyfikowane programy studiów na kierunkach: dietetyka, edukacja techniczno-informatyczna, wychowanie fizyczne, filologia, psychologia, biznes turystyczny	6	Współpraca z Wydziałami przy modyfikacji programów studiów na kierunkach: dietetyka, edukacja techniczno-informatyczna, wychowanie fizyczne, filologia, psychologia, biznes turystyczny.		Sekcja Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
	Wspieranie kształcenia zorientowanego na pozyskanie przez absolwentów umiejętności praktycznych oraz dopasowanie kompetencji do potrzeb społeczno-gospodarczych	Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi w sprawie istniejących i planowanych kierunków studiów	4	Spotkania z interesariuszami zewnętrznymi i praktykodawcami na uczelni i w siedzibach instytucji.		WNHiS
		Przygotowanie nowych pracowni, doposażenie istniejących oraz spotkania z przedsiębiorcami w ramach Zespołów Zapewnienia Jakości Kształcenia dla poszczególnych kierunków.	2	Przygotowanie pracowni. Przygotowanie spotkań z otoczeniem społeczno-gospodarczym (interesariuszami zewnętrznymi) w ramach ZZJK dla poszczególnych kierunków i SREB.		WNMiT
		Cykl warsztatów wspierających studentów w wejściu na rynek pracy oraz wspomagających w zakresie określenia propozycji zawodowych indywidualnych.	wg. zapotrzebowania cyklicznie zgodnie z ustaleniami z Dziekanatem	Warsztaty mające na celu nabycie kompetencji praktycznych oraz wiedzy na temat pracy i sposobów poruszania się po rynku pracy.		ABK
		Poradnictwo zawodowe indywidualne dla studentów/absolwentów	wg. zapotrzebowania	Indywidualne poradnictwo zawodowe wspierające studentów/absolwentów w określeniu predyspozycji i kompetencji zawodowych.		

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
	Prowadzenie systematycznego i kompleksowego monitorowania programów studiów celu ich doskonalenia	1. Aktualizacja programu studiów na kierunku filologia zgodnie z pokontrolnymi zaleceniami PKA. 2. Akredytacja kierunku pedagogika Przygotowanie raportu samooceny - kierunek pedagogika. Aktualizacja programu studiów na kierunku pedagogika zgodnie z zaleceniami PKA 3. Aktualizacja kart przedmiotów i programów zgodnie z sugestiami prowadzących przedmioty na nowo utworzonych kierunkach Big Data oraz Marketing i Komunikacja Rynkowa.	4	Przygotowanie raportu samooceny - kierunek pedagogika, wizytacja PKA; Wprowadzenie zmian na kierunku filologia oraz pedagogika, modyfikacja harmonogramu realizacji studiów, programów studiów, kart przedmiotowych wynikających z zaleceń PKA. Współpraca z Sekcją Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich.		WNHiS
		Aktualizacja programu studiów i sylabusów na wszystkich kierunkach.	5	Przegląd sylabusów pod kątem zgodności z literaturą w odniesieniu do zasobów bibliotecznych. Zgłoszenie zapotrzebowania zakupu niezbędnej literatury. Współpraca z Sekcją Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich.		WNMiT
		Monitoring rynku pracy	2 razy w roku/każdy semestr	Barometr zawodów, analiza bieżąca sytuacji rynkowej zawodów deficytowych, zrównoważonych i nadwyżkowych. Wspieranie Sekcji Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich w zakresie trendów i potrzeb rynku pracy.		ABK

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
	Wzmocnienie organizacji praktyk zawodowych	1. Liczba zawartych porozumień na potrzeby nowego modułu specjalnościowego -filologia angielska tłumaczeniowa oraz na potrzeby planowanego kierunku studiów: bezpieczeństwo wewnętrzne. 2. Zwiększenie liczby porozumień o praktyki z instytucjami sektora turystycznego dla kierunku biznes turystyczny	20	Podpisanie porozumień z interesariuszami zewnętrznymi: 1. biurami tłumaczeń, 2. służbami mundurowymi, 3. LGD Partnerswo Ducha Gór i innymi instytucjami sektora turystycznego.		WNHiS
		Liczba zawartych umów i porozumień o organizację praktyk zawodowych z podmiotami zewnętrznymi. Hospitacje praktyk zgodnie z wytycznymi.	10	Podpisanie umów i porozumień o organizację praktyk zawodowych.		WNMiT
		Regulamin organizacji praktyk zawodowych.	1	Modyfikacja Regulaminu organizacji praktyk zawodowych.		Sekcja Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich
		Przebudowa infrastruktury dydaktycznej - przeprowadzka z budynku nr 11 do budynku nr 3	2 kierunki	Przeniesienie sal dydaktycznych dla kierunku psychologia, filologia angielska. Dostosowanie sal/pracowni do prowadzenia zajęć na zmodyfikowanych kierunkach z wykorzystaniem technologii VR.		WNHiS
		Doposażenie infrastruktury dydaktycznej w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć zgodnie z wymogami programu studiów oraz zakładanymi efektami uczenia się.	3	Doposażenie CSM. Oddanie pracowni w budynku nr 2. Stworzenie pracowni anatomii. Przygotowanie pracowni do kierunków stanowiących nową ofertę dydaktyczną. Uaktualnienia wyposażenia obecnych pracowni, w tym dostosowanie sal/pracowni do prowadzenia zajęć na zmodyfikowanych kierunkach z wykorzystaniem technologii VR.		WNMiT

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
		Przebudowa i modernizacja infrastruktury dydaktycznej (Budynek nr 2) - trzeci etap	2	Zakończenie robót budowlanych; Przekazanie budynku do użytkowania WNMiT.		
		Wypożyczenie budynku nr 2 w sprzęt medyczny	3	Wyłonienie wykonawcy robót w oparciu o ustawę PZP. Realizacja (dostawa, montaż, szkolenia). Zakończenie zadania - przekazanie do użytkowania WNMiT.		
		Remont dróg i rowów na terenie KANS - środki powodziowe	4	Przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Wyłonienie wykonawcy robót w oparciu o ustawę PZP. Realizacja robót remontowych. Zakończenie zadania.		
		Remont archiwów biblioteki - środki powodziowe	3	Wyłonienie wykonawcy robót w oparciu o ZR nr 76/2022. Realizacja robót remontowych. Zakończenie zadania.		
		Czyszczenie kanalizacji deszczowej po powodzi - środki powodziowe	3	Wyłonienie wykonawcy robót w oparciu o ZR nr 76/2022. Realizacja robót remontowych. Zakończenie zadania.		
		Pozyskanie środków zewnętrznych na modernizację infrastruktury (Przebudowa Budynku nr 11)	1	Poszukiwanie Partnera do realizacji Projektu, którego celem będzie pozyskanie środków na przebudowę budynku nr 11. (Projekt dofinansowany z FENiKS)		
		Przebudowa infrastruktury dydaktycznej - Budynek nr 11 drugi etap	2	Uzyskanie pozwolenia na budowę. Wyłonienie wykonawcy robót w oparciu o ustawę PZP.		
		Przebudowa infrastruktury KANS - Strzelnica	2	Wykonanie dokumentacji rozbiórki w zakresie pracownika technicznego i dokonanie zgłoszenia. Rozbiórka infrastruktury strzelnicy tj. budynku nr 23 i wiaty nr 40 (uzyskano pozytywną opinię Konserwatora Zabytków).		

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
	Rozwój infrastruktury dydaktycznej	Przebudowa infrastruktury KANS - Rusznikarnia	3	Dokonanie zgłoszenia rozbiórki na podstawie stworzonej dokumentacji rozbiórki przez Pracownię Projektową (uzyskano pozytywną opinię Konserwatora Zabytków). Wyłonienie wykonawcy robót w oparciu o ustawę PZP. Rozbiórka budynku rusznikarni. Zakończenie zadania.		Kancelarz/Kierownik DA-T/Sekcja pozyskiwania funduszy i zarządzania projektami
		Przebudowa infrastruktury KANS-Konserwator Zabytków	2	Złożenie wniosków i uzyskanie opinii od Konserwatora Zabytków o: 1. rozbiórkę bażanciarni, 2. rozbiórkę wiaty na placu parkingowym za biblioteką.		
		Przebudowa infrastruktury KANS - rozbiórka Technologii Kuchni przy Rektoracie	3	Zlecenie inwentaryzacji budowlanej. Zlecenie ekspertyzy pożarowej w celu dostawienia windy zewnętrznej (trzeba posiadać inwentaryzację). Zlecenie opracowania dokumentacji rozbiórki Technologii Kuchni wraz z montażem zewnętrznej windy osobowej.		
		Wymiana windy w budynku nr 3 - 1 etap	1	Zlecenie do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. wymiany dźwigu osobowego wraz z obudową szachtu ppoż.		
		Zakup stołu anatomicznego	3	Wyłonienie wykonawcy robót w oparciu o ustawę PZP. Realizacja (dostawa, montaż, szkolenia). Zakończenie zadania - przekazanie do użytkowania WNMiT.		
		Zakup mebli na potrzeby OzN oraz wyposażenie strefy komfortu w budynku nr 2 i innych na potrzeby uczelni	3	Wyłonienie wykonawcy robót w oparciu o ustawę PZP. Realizacja (dostawa, montaż). Zakończenie zadania - przekazanie do użytkowania KANS.		

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
3.		Wdrożenie pilotażowe zabezpieczeń elektronicznych depozytorów kluczy z zakresu cyberbezpieczeństwa i/lub ochrony	2	Zakup, montaż i uruchomienie depozytora: -w budynku Rektoratu - I połowa roku 2025, -w budynku nr 2 - II połowa roku.	Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia	
		Wypożyczenie Hali Sportowej KANS - zakupu ściany wspinaczkowej etap pierwszy	1	Wyłonienie wykonawcy robót w oparciu o ustawę PZP.		
		Utworzenie trzech laboratoriów VR w KANS	3	Wyłonienie wykonawcy robót w oparciu o ustawę PZP. Zakup sprzętów i licencji + dostawa. Zakończenie zadania - przekazanie do użytkowania KANS.		
		Wypożyczenie Hali Sportowej KANS - Zakup sprzętu sportowego	3	Wyłonienie wykonawcy robót w oparciu o ustawę PZP. Dostawa Zakończenie zadania - przekazanie do użytkowania KANS.		
		Realizacja planu zakupowego Uczelni na 2025 rok	1	Zakup pozycji wyszczególnionych w planie zakupów na 2025 rok.		
		Realizacja planu remontów Uczelni na 2025r.	1	Wykonanie remontów wyszczególnionych w planie na 2025 rok.		
		Wykonanie operatów szacunkowych majątku KANS	3	Bud. Cieplicka 16. Bud. Rektorat. Bud. nr 3.		
		Złożenie zapotrzebowania bibliotecznego dla nowotworzonego kierunku - bezpieczeństwo wewnętrzne oraz istniejących kierunków	wg. zapotrzebowania	Przygotowanie listy i przesłanie do BiCIN.		WNHiS

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
	Regularne aktualizowanie zasobów uczelnianej biblioteki oraz utworzenie jednostki badawczej umożliwiającej prowadzenie badań naukowych oraz publikowanie ich wyników	Złożenie zamówienia testów psychologicznych dla studentów psychologii (aktualizacja aktualnych zasobów).	wg. zapotrzebowania	Przygotowanie zestawienia testów.		
		Złożenie zapotrzebowania bibliotecznego zgodnie z informacjami zamieszczonymi w kartach przedmiotów.	2/wg. zapotrzebowania	Przygotowanie listy i przesłanie do BiCIN.		WNMiT
		Wzbogacenie księgozbioru o nowości wydawnicze dla poszczególnych kierunków	500	Zakup materiałów bibliecznych oraz otrzymane darowizny.		Kierownik BiCIN
		Przygotowanie księgozbioru dla nowo uruchamianych kierunków	Zgodnie z zapotrzebowaniem po otrzymaniu zgody na uruchomienie nowych kierunków	Zakup książek.		
		Prenumerata czasopism dla wszystkich kierunków zgodnie z potrzebami	30 czasopism polskich i 4 zagraniczne	Zamówienie prenumeraty u kolporterów prasy.		
		Wzbogacenie księgozbioru o zbiory elektroniczne	900	Wykupienie dostępu do bazy Ibuk Libra.		
		Informacja o zakupionej i otrzymanej literaturze	4	Opracowanie biuletynu nabytków.		
		Informacja o wydarzeniach w KANS, szkoleniach i konferencjach dla pracowników, projektach, konkursach, grantach	9	Wydanie Newslettera KANS.		
		Szkolenia biblieczne	wg. potrzeb zgłaszanych przez wykładowców i studentów	Zapoznanie studentów z funkcjonowaniem biblioteki, zbiorami tradycyjnymi i bazami elektronicznymi.		

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
		System wsparcia i promocji badań naukowych	1/ zgodnie z wysłanymi artykułami (zgłoszonymi przez autorów)	1. Utworzenie systemu wsparcia i promocji badań naukowych oraz publikowania ich wyników. 2. Liczba wysłanych artykułów do redakcji.		Prorektor ds. Nauki i Rozwoju
		Strategia Uczelni na lata 2026-2030	3	1. Przeprowadzenie badań ankietowych wśród studentów i pracowników KANS. 2. Przygotowanie dokumentu Strategii Uczelni na lata 2026-2030		1. Prorektor ds. Nauki i Rozwoju. 2. Rektor
	Stworzenie systemu umożliwiającego aktywizację studentów w obszarach: naukowym, społecznym, kulturalnym czy sportowym i nagradzanie ich za osiągnięcia	Monitoring aktywności kół naukowych na Uczelni i promowanie ich działalności	5/wg. zapotrzebowania	Konferencje/spotkania/warsztaty koła naukowego Ex Libris (zgodnie z planem działalności koła). Konkurs na temat USA dla studentów filologii we współpracy z ANS w Wałbrzychu i Nysie oraz stypendystów Fulbright (marzec-kwiecień 2025). Kontynuacja działalności Speaking Club (marzec - czerwiec 2025). Konferencje/spotkania/warsztaty Koła Naukowego Inicjatyw i Badań Społecznych (zgodnie z planem działalności koła).		WNHiS
		Aktywizacja kół naukowych	4	Zorganizowanie konkursu przez SKND Prozdrowie, SKN VR-Rzeczywiście wirtualni, SKN DRUKANS. Prowadzenie badań naukowych przez SKN.		WNMiT
		Organizacja wydarzeń sportowych dla studentów. Współpraca z jeleniogórkami uczelniami w zakresie sportowej rywalizacji przed „Wielkimi Jeleniogórkami Juwenaliami 2025”. Dalsza kontynuacja „drzwi otwartych” dla studentów.	2 wydarzenia sportowe/4 "drzwi otwarte"	Liczba zorganizowanych wydarzeń. Wcześniejsze planowanie wydarzeń. Drzwi otwarte przynajmniej raz w tygodniu.		Samorząd Studencki
		Międzynarodowe programy integracyjne.	4	Liczba programów integracyjnych.		Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy z zagranicą, Sekcja Współpracy z Zagranicą
		Mobilności studentów.	7	Liczba zagranicznych mobilności studentów (wyjazdy i przyjazdy).		

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
	Stworzenie przyjaznych warunków studiowania	Zorganizowanie spotkań informacyjnych Wydziałowej Koordynatorki ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Pełnomocnikiem Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością ze studentami 1 roku	8/wg. zapotrzebowania	1. Zorganizowanie spotkań ze studentami poszczególnych kierunków. 2. Spotkanie i anonimowa ankieta dla studentów nowo otwartych kierunków Big Data i Marketing i Komunikacja Rynkowa w celu zebrania informacji zwrotnej dla dalszego rozwoju kierunku i redukcji studentów rezygnujących ze studiowania.		WNHiS
		Zorganizowanie spotkań informacyjnych Wydziałowej Koordynatorki ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Pełnomocnikiem Rektora ds. Studentów z Niepełnosprawnością ze studentami 1 roku.	wg. zapotrzebowania	Liczba spotkań z osobami z niepełnosprawnościami.		WNMiT
		Dostępność nauczycieli akademickich	zgodnie z harmonogramem	Stworzenie na Wydziałach harmonogramów konsultacji oraz prowadzenie bieżącej kontroli konsultacji.		WNHiS, WNMiT
		Dopasowanie infrastruktury Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.	wg. zapotrzebowania zgłaszanego przez studentów	Udostępnianie miejsc parkingowych, możliwości wjazdu na uczelnię (osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności i kartą parkingową) po uzgodnieniu z działem technicznym. Bieżące naprawy i zakup sprzętów z których korzystają osoby o szczególnych potrzebach i z orzeczeniem.		Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych
		Organizacja spotkań z Samorządem Studenckim, współpraca z Wydziałami, tworzenie imprez integracyjnych	wg zapotrzebowania	Liczba spotkań/imprez integracyjnych.		Samorząd Studencki

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
		Działalność komercyjnego punktu poligraficznego dla studentów	1/wg. zapotrzebowania na usługi	1. Uruchomienie komercyjnego punktu poligraficznego w BiCIN. 2. Liczba zrealizowanych usług poligraficznych.		Kierownik BiCIN
		Organizacja systemu pomocy dla studentów	wg. złożonych wniosków	Liczba studentów korzystających z Centrum Integracji Studenckiej (Dom Studenta Pod Jeleniem i Pod Jelonkiem). Liczba przyznanych stypendiów i zapomóg.		Kierownik Centrum Integracji Społecznej, Sekcja Socjalno-Bytowa Studentów
	Zapewnienie wysokiej jakości kadry dydaktycznej	Pozyskanie kadry dydaktycznej i zatrudnienie nowych pracowników (w zależności od planowanego przydziału i uruchomienia nowych kierunków i specjalności)	wg. zapotrzebowania	Uzupełnianie składu kadry dla rozwijających się kierunków: psychologia, big data, marketing i komunikacja rynkowa, biznes turystyczny, bezpieczeństwo wewnętrzne - po wynikach rekrutacji na rok akademicki 2025/2026.		WNHiS
		Pozyskanie kadry dydaktycznej i zatrudnienie nowych pracowników (w zależności od planowanego przydziału i uruchomienia nowych kierunków i specjalności)	wg. zapotrzebowania	Ogłoszenie konkursów na pracowników dydaktycznych.		WNMiT
		Ankietyzacja kadry dydaktycznej	po zakończeniu każdego semestru	Liczba przeprowadzonych ankiet drogą elektroniczną wśród studentów.		ABK
		Podnoszenie kwalifikacji pracowników - szkolenia, konferencje	według rocznego planu podnoszenia kwalifikacji na 2025 r.	Opracowanie Roczego Planu Podnoszenia Kwalifikacji Pracowników Wydziału WNHiS. Udział pracowników WNHiS w szkoleniach, konferencjach zgodnie z Planem Podnoszenia Kwalifikacji.		WNHiS
		Podnoszenie kwalifikacji pracowników - szkolenia, konferencje	według rocznego planu podnoszenia kwalifikacji na 2025 r.	Opracowanie Roczego Planu Podnoszenia Kwalifikacji Pracowników Wydziału WNMiT. Udział pracowników WNMiT w szkoleniach, konferencjach zgodnie z Planem Podnoszenia Kwalifikacji.		WNMiT

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
4.	wspieranie rozwoju kadry dydaktycznej w obszarze naukowym i podnoszeniu kompetencji o charakterze praktycznym	1.Szkolenia dla wykładowców z tworzenia kart przedmiotów 2.Szkolenia dla wykładowców z wprowadzania kart przedmiotów do Wirtualnego Dziekanatu	2	Przeprowadzenie szkolenia online dla wykładowców w zakresie utworzenia karty przedmiotu, wyjaśnienie poszczególnych elementów kartu przedmiotu. Przeprowadzenie szkolenia online dla wykładowców w zakresie wprowadzania kart przedmiotów do Wirtualnego Dziekanatu.		Sekcja Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich
		Mobilność pracowników	10	Liczba mobilności zagranicznych pracowników dydaktycznych (wyjazdy i przyjazdy).		Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy z zagranicą, Sekcja Współpracy z Zagranicą
		Warsztaty międzykulturowe stacjonarne 1-dniowe (8h)	15	Warsztaty prowadzone z ramienia FRSE dla wykładowców pracujących ze studentami Erasmus+.		
	Prowadzenie polityki kadrowej nastawionej na stabilizację kadry dydaktycznej i jej zaangażowanie w działania wzmacniające jakość kształcenia oraz rozwój Uczelni	Analiza potrzeb kadrowych w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych. Wprowadzenie działań mających na celu zaangażowanie kadry dydaktycznej w organizację i prowadzenie działalności promocyjnej Wydziału	zgodnie z potrzebami kierunków oraz zgodnie z planem wydarzeń i szkoleń	Liczba zatrudnionych nauczycieli akademickich legitymujących się praktycznym dorobkiem zawodowym. Liczba wydarzeń.		WNHiS
		Analiza potrzeb kadrowych w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych. Wprowadzenie działań mających na celu zaangażowanie kadry dydaktycznej w organizację i prowadzenie działalności promocyjnej Wydziału	zgodnie z potrzebami funkcjonujących kierunków i nowych modułów specjalnościowych oraz zgodnie z kalendarzem wydarzeń wydziału	Liczba przeprowadzonych konkursów na nauczycieli akademickich legitymujących się praktycznym dorobkiem zawodowym. Liczba nowo zatrudnionych praktyków. Liczba wydarzeń.		WNMiT
	Wspieranie rozwoju kadry niebędącej nauczycielami akademickimi w	Mobilność pracowników	6	Liczba mobilności zagranicznych pracowników administracyjnych (wyjazdy i przyjazdy).		Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy z Zagranicą, Sekcja współpracy z Zagranicą

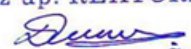
Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
	podnoszeniu kompetencji i kwalifikacji	Wprowadzenie działań mających na celu podnoszenie kwalifikacji pracowników	1/wg. plnu szkoleń na 2025 r.	Opracowanie rocznego Planu Podnoszenia Kwalifikacji Pracowników KANS.		Kancelarz
	Budowanie wspólnoty uczelnianej KANS poprzez implementację działań integracyjnych	Liczba zrealizowanych spotkań	1	Organizacja spotkania integracyjnego dla osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS KANS.		Dział Kadr
	Upowszechnianie nauki i akademickości Jeleniej Góry poprzez organizację szkoleń, webinarów i wykładów otwartych	Organizacja wykładów otwartych, warsztatów, konkursów, seminariów, spotkań	17/wg. zapotrzebowania	Wykłady otwarte dla studentów oraz uczniów szkół ponadpodstawowych. Seminarium dla studentów filologii angielskiej. Konkurs kulturoznawczy. Spotkania z przedsiębiorcami turystycznymi. Konkurs z wiedzy o Jeleniej Górze dla uczniów szkół średnich w Jeleniej Górze. Organizacja konferencji naukowej poświęconej bezpieczeństwu wewnętrznemu. Spotkanie/webinar/seminarium na kierunku Big Data 2Q. Wykład otwarty dla słuchaczy Karkonoskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Przeprowadzenie warsztatów dla uczniów szkół podstawowych na temat pisania kreatywnego, metodą Haiku. Warszaty i wykłady w ramach Uniwersytetu Dziecięcego.		WNHiS
		Organizacja cyklu wykładów otwartych. Organizacja Dni Otwartych. Organizacja warsztatów m.in. dietetycznych, szkoleń czy konferencji (II Karkonoskaa Konferencja Naukowa).	10/wg. zapotrzebowania	Liczba zrealizowanych działań organizacyjnych polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu szkoleń, warsztatów, konferencji etc.		WNMiT

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
5.		Działania promocyjne mające na celu promowanie Uczelni wśród organizacji współpracujących z ABK	4	Prowadzenie strony na FB, spotkania informacyjne z doradcą zawodowym, wizytacje w szkołach i instytucjach użyteczności publicznej.	Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym	ABK
	Otwarcie Uczelni na potrzeby edukacyjne, naukowe i kulturalne	Konferencje, seminaria, współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym	8/wg. zapotrzebowania	1. Współtworzenie i uczestnictwo studentów i kadry Wydziału w imprezach organizowanych przez instytucje miejskie. 2. Organizacja wydarzenia dla mieszkańców Jeleniej Góry: „Odważ się na zmianę. Zadbaj o to, co niewidzialne”. 3. Konferencja edukacyjno-rozwojowa: Kultura edukacji i rozwoju. Szacunek czy kult? 4. Kontynuacja współpracy z instytucjami miejskimi: JCK, Muzeum Karkonoskim, Książnica Karkonoską, KARR. 5. Promocja zdrowia psychicznego 6. Organizacja Ogólnopolskiej Konferencji Studenckiej o kulturze popularnej 7. Seminarium Naukowe w formie hybrydowej oraz debata Zdrowie psychiczne studentów w Polsce. 6. Organizacja wydarzenia promującego świadomość mieszkańców o HIV.		WNHiS
		Zadania w ramach Uniwersytetu Dziecięcego i Karkonoskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku	wg. zapotrzebowania	Liczba spotkań wg. harmonogramu realizacji zadań.		WNMiT
		Konsultacje programowe z interesariuszami zewnętrznymi	wg. zapotrzebowania	Organizacja konsultacji. WNHiS - 4 spotkania z interesariuszami zewnętrznymi i praktykodawcami na uczelni i w siedzibach instytucji. WNHiS - 3 spotkania z interesariuszami zewnętrznymi.		WNHiS, WNMiT
		Targi pracy	2	Zorganizowanie targów pracy i udostępnienie infrastruktury uczelni dla pracodawców.		ABK

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
	miasta oraz regionu	Współpraca z lokalnym środowiskiem	wg. zapotrzebowania	Podtrzymanie współpracy z lokalnymi ośrodkami.		ADK
		Współpraca z Biurem Promocji i lokalnymi środowiskami	1/wg. zapotrzebowania	Współpraca z Biurem Promocji oraz lokalnymi środowiskami w celu tworzenia nowych wydarzeń dla studentów KANS, w tym z Młodzieżową Radą Miejską w Jeleniej Górze, pozostałymi uczelniami jeleniogórskimi. Budowanie integracji studentów.		Samorząd Studencki
		Współpraca z partnerami w regionie (instytucje i stowarzyszenia), jako przykłady mocnych aliansów wspierających studentów i ich plany kariery zawodowej	10 wysyłek newsletterów 4 nowe porozumienia z kluczowymi instytucjami lub stowarzyszeniami 10 wywiadów z ekspertami KANS 1 film wizerunkowy 5 podcastów 2 konferencje z mediami ok 25 publikacji o KANS w przestrzeni cyfrowej wg. zapotrzebowania - uczestnictwo KANS w regionalnych eventach z partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego oraz eventy udostępniające kampus KANS podmiotom, z którymi KANS współpracuje	1. Stworzenie strategii marketingowej na 2025. 2. influencer marketing. 3. Stworzenie sieci wewnętrznych ambasadorów KANS. 4. Współpraca komercyjna z mediami (wybrane placówki i portale). 5. Branding przestrzeni kampusu. 6. Cykl wywiadów z ekspertami KANS i ich emisja w przestrzeni cyfrowej. 7. Newslettery/ wideo / podcasty / artykuły w internecie / wzajemna promocja partnerów w ramach podpisanych porozumień.		Kierownik Biura Promocji
		Podejmowanie działań promujących nowoczesne kierunki studiów	wg. zapotrzebowania.	Współpraca ze szkołami średnimi i lokalnymi instytucjami. Współpraca z Biurem Promocji w zakresie kampanii rekrutacyjnych.		WNHiS

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
6.	Akcentowanie atutów, które wyróżniają Uczelnię na tle konkurencji	Wsparcie dydaktyczne w organizowaniu wydarzeń uczelnianych	3	Wsparcie nauczycieli - dydaktyków w organizowaniu wydarzeń promocyjnych w Uczelni. Współpraca ze szkołami średnimi i lokalnymi instytucjami. Współpraca z Biurem Promocji w zakresie kampanii rekrutacyjnych.	Budowanie marki Uczelni	WNMiT
		Promowanie Uczelni oraz Samorządu Studenckiego	wg. zapotrzebowania	Czynna pomoc w organizacji przebiegu wydarzeń o charakterze promocyjnym, organizacja wspólnych eventów, informowanie o planowanych i realizowanych projektach Samorządu Studenckiego, wspieranie działań Biura Promocji, prowadzenie profilu na FB.		Samorząd Studencki
		Promocja Uczelni podczas Targów Pracy	2	Promowanie Uczelni wśród pracodawców, jako miejsce, w którym mogą znaleźć kandydatów do pracy. Promocja Targów Pracy na FB w mediach lokalnych, autobusach MZK - plakaty. Starostwo Powiatowe.		ABK
		Prowadzenie akcji wizerunkowej ABK w mediach społecznościowych	10	Prowadzenie profilu na FB. Umieszczanie informacji na temat zorganizowanych wydarzeń przez ABK.		
		Akcentowanie działalności Karkonoskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz Uniwersytetu Dziecięcego	2	1. Kontynuacja zajęć w ramach Uniwersytetów. 2. Rozszerzenie działań promujących działalność Uniwersytetów.		WNHiS/Pełnomocnik Rektora ds. KUTW/ Kierownik Biura Promocji
		Działalność sklepu z gadżetami KANS.	1/wg. zapotrzebowania na gadżety	1. Uruchomienie sklepu z gadżetami KANS. 2. Liczba sprzedanych gadżetów.		

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Podmioty odpowiedzialne
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	
		Organizacja wydarzeń uczelnianych i zewnętrznych (w mieście, regionie) oraz zakomunikowanie ich wewnątrz i na zewnątrz, poprzez budowanie silnego partnerstwa w regionie ze szkołami ponadpodstawowymi, poprzez wizyty przedstawicieli KANS i promotorów w szkołach ponadpodstawowych, poprzez kampanie promocyjne, poprzez tematyczne wydarzenia (z wykorzystaniem różnych kanałów i narzędzi marketingowych), poprzez kampanie rekrutacyjne oraz poprzez marketing gadżetów.	40 eventów 30 wizyt w szkołach min. 2 kampanie rekrutacyjne (studia I i II studia) + studia podyplomowe 2- współpraca z agencjami reklamowymi do płatnych reklam	1. Realizacja wydarzeń ze wsparciem promocji oraz ich komunikacja w przestrzeni digital (z wykorzystaniem kanałów promocyjnych oraz poprzez współpracę z lokalnymi mediami). 2. Działania wizerunkowe w mieście. 3. Wydawanie i dystrybucja newslettera. 4. Wizyty w szkołach ponadpodstawowych z prezentacją oferty kierunków KANS. 5. Płatne kampanie w Google i META serwisach pozyskujące leady (kontakty) pod rekrutację. 6. Organizacja Dnia Otwartego na Uczelni. 7. Współpraca z wydawnictwem z branży edu uczelni wyższych. 8. Wizyty w szkołach / porozumienia ze szkołami / obozy naukowe / warsztaty i wykłady na KANS. 9. Kampanie promocyjne w okresie od marca do paźdz. 2025 / kampanie billboardowe / optymalizacja strony kans.pl/ on-going content marketing / kampanie email dotyczące rekrutacji (w tym podyplomowe). 10. Współpraca z "Perspektywami". 11. Współpraca z agencjami reklamowymi. 12. Marketing gadżetów (uruchomienie sklepu KANS) / tworzenie i publikacja drukowanych materiałów promocyjnych dot. kierunków studiów i studiów podyplomowych. 13. Promocja działań Uniwersytetu Dziecięcego. 14. Współpraca z Samorządem i aktywizacja życia studenckiego (spotkania studenckie).		Kierownik Biura Promocji

z up. REKTORA

mgr inż. Dorota Gajda