

**Zasady finansowania wyjazdów studentów i pracowników Karkonoskiej Akademii
Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze w programie Erasmus+
dla projektu
„Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego”**

Konkurs 2024

**Umowa nr 2024-1-PL01-KA131-HED-000217643 – (dalej zwana KA131-2024)
i Umowa nr 2024-1-PL01-KA171-HED-000217668 – (dalej zwana KA171-2024)**

§ 1

Zasady odnoszące się do wszystkich mobilności

1. Wszystkie zasady finansowania wyjazdów stypendialnych są opisane w „Erasmus+ Przewodnik po programie 2024”.
2. Działania objęte wsparciem projektu to wyjazdy i przyjazdy:
 - 1) studentów na studia (SMS) oraz na praktykę (SMT).
 - 2) nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) oraz pracowników uczelni w celach szkoleniowych (STT).
 - 3) organizacja mieszanych kursów intensywnych (BIP – *Blended Intensive Programmes*; co najmniej trzy uczelnie z trzech krajów programu, minimalna liczba uczestników przyjeżdżających 10, mobilność od 5 do 30 dni).
3. Stypendium Programu Erasmus+ może otrzymać student, absolwent lub pracownik, który spełnia warunki zawarte w „Regulaminie Organizacji Współpracy Międzynarodowej”, został zakwalifikowany na wyjazd przez Komisję ds. Współpracy z Zagranicą i podpisał umowę, o której mowa w ust. 4.
4. Stypendia indywidualne przydzielane są z dotacji otrzymanej z FRSE, z zastrzeżeniem § 2 ust.5 i § 6, które są wypłacane zgodnie z zapisami zawartymi w umowie między uczestnikiem mobilności (studentem, absolwentem, pracownikiem) a uczelnią, reprezentowaną przez prawnego przedstawiciela. Stypendium w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli Uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy.
5. W przypadku realokacji funduszy zwalnianych w wyniku rezygnacji beneficjentów z wyjazdów lub niewykorzystania całości dotacji w ramach umowy, przy braku osób na liście rezerwowej i wyczerpaniu możliwości określonych w § 2 ust. 10 i § 5 ust. 17, niniejszych Zasad, decyzję o rozdysponowaniu pozostających kwot podejmuje Komisja ds. Współpracy z Zagranicą. Podniesienie stawek stypendiów dla studentów i pracowników nie jest możliwe.

§ 2

Zasady dofinansowania wyjazdów studentów na studia i praktykę

1. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów lub odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta.
2. Stypendium ma charakter dofinansowania i nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą. Kwota stypendium zależy od długości pobytu oraz kraju docelowego, a także od roku, w którym odbywa się wyjazd.
Informacja o wysokości stawek dla danego roku dostępna jest na stronie:
https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2024/10/07/9j3cgj/2-zasady-

[finansowania-i-realizacji-umow.pdf](#)

3. Dla wyjazdów finansowanych w ramach Konkursu KA131-2024 stawki stypendium dla studentów wynoszą:

1) Długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS) do krajów programu od 2 do 12 miesięcy. Mobilność fizyczna (minimum 2 miesiące) i opcjonalnie część wirtualna (min./max. czas trwania nieokreślony) – dla KA131-2024

Długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS)		
Grupa	Kraje należące do grupy	Stawka miesięczna stypendium – kwota EUR
I	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem regionu 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan) i 14 (Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze)	670 EUR
II	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670 EUR
III	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600 EUR

2) Długoterminowe wyjazdy studentów na praktykę (SMT) do krajów programu od 2 do 12 miesięcy. Mobilność fizyczna (minimum 2 miesiące) i opcjonalnie część wirtualna (min./max. czas trwania nieokreślony) – dla KA131-2024

Długoterminowe wyjazdy studentów na praktykę (SMT)		
Grupa	Kraje należące do grupy	Stawka miesięczna stypendium – kwota EUR
I	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem regionu 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan) i 14 (Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze)	820 EUR
II	Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	820 EUR
III	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	750 EUR

3) Krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów na studia/praktyki (pobyty od 5 do 30 dni mobilności fizycznej) do krajów programu i krajów partnerskich połączone

z obowiązkową częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony) - dla KA131-2024; dotyczy również mobilności mieszanych (*Blended Mobility*) oraz BIPs (*Blended Intensive Programmes*): krótkoterminowe wyjazdy na studia (5-30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony) – minimum 3 ECTS – dla KA131.

Krótkoterminowe wyjazdy studentów i absolwentów - również mobilności mieszane (<i>Blended Mobility</i>), BIPs (<i>Blended Intensive Programmes</i>):		
Długość pobytu	Stawka dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
pobyt od 5 do 14 dni	79 EUR/dzień	100 EUR/wyjazd
pobyt od 15 do 30 dni	56 EUR/dzień	150 EUR/wyjazd

4. Kwota stypendium jest wyrażona w EUR. Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą.
5. Stypendium wyliczane jest w systemie Beneficiary Module proporcjonalnie do czasu trwania studiów/praktyk za granicą. Długość pobytu obliczana jest na podstawie formalnego kalendarza roku akademickiego w danej uczelni obejmującego okres zajęć oraz egzaminów (sesja podstawowa) i/lub ustaleń z instytucją przyjmującą.
6. Oprócz kwoty stypendium określonej na zasadach podanych w ust. 2-4 uprawnieni studenci lub absolwenci otrzymują dodatkowe środki dla osób z mniejszymi szansami i/lub dofinansowanie kosztów podróży, o którym mowa w § 3 i § 4 określających zasady finansowania wyjazdów zagranicznych dla osób ze zmniejszonymi szansami.
7. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez studenta wszystkich warunków umowy z uczelnią i po jej podpisaniu. Stypendium będzie wypłacone w dwóch ratach –**90% i 10%**, poprzez przelew na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie EUR.
8. Warunkiem wypłaty końcowej części stypendium jest wywiązanie się ze wszelkich zobowiązań wobec uczelni:
 - 1) złożenia potwierdzenia długości pobytu w uczelni lub instytucji partnerskiej oraz Wykazu zaliczeń (*Transcript of Records*) lub potwierdzenia o zrealizowaniu praktyki
 - 2) wypełnieniu on-line Ankiety Stypendysty Erasmusa dotyczącej przebiegu studiów za granicą po uzyskaniu odpowiedniej wiadomości e-mail
 - 3) złożenie testu językowego on-line w systemie EU Login - wypełnienie testu biegłości językowej EU Login po powrocie ze stypendium nie jest obowiązkowe, ale jest zalecane.
 - 4) złożenia pisemnego sprawozdania z realizacji wyjazdu (minimalna objętość 1000 znaków bez spacji, z załączeniem dokumentacji fotograficznej – 5 zdjęć). Materiał ten może zostać wykorzystany w celach szkoleniowych i promocyjnych.
9. Jeśli okres pobytu na stypendium, określany z dokładnością do 1/30 dnia miesiąca, będzie krótszy o nie więcej niż 5 dni, kwota stypendium zapisana w umowie ze studentem nie ulegnie zmianie.
10. Fundusze zwolnione w wyniku krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem, wysłania mniejszej liczby studentów niż planowana, rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych, zwiększeniu kwoty dofinansowania na wyjazdy lub innych zdarzeń będą przyznawane:
 - 1) w pierwszej kolejności kandydatom na wyjazd przeniesionym na listę główną z listy rezerwowej,

- 2) na przesunięcie środków pomiędzy kategoriami wyjazdu na studia i wyjazdu na praktyki lub odwrotnie, w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia i praktyki zagraniczne,
 - 3) w następnej kolejności studentom, którym przedłużono pobyt na stypendium.
11. Grant na przedłużony okres pobytu będzie przyznany tylko jeśli uczelnia będzie dysponowała wystarczającą ilością środków finansowych (pierwszeństwo finansowania mają dodatkowe osoby).
 12. Student ma możliwość wyjazdu na studia lub praktykę bez grantu (jest to wyjazd ze stypendium zerowym).

§ 3

Wyjazdy zagraniczne na studia/praktykę dla osób z mniejszymi szansami osoby ze środowisk uboższych

1. Wyjeżdżający na studia lub praktykę uczestnicy mobilności ze środowisk uboższych oprócz „wsparcia indywidualnego” w wysokości określonej w §2 Zarządzenia do Umowy KA131-2024 otrzymują również „dopłatę uzupełniającą”.
2. Prawo do otrzymania „dopłaty uzupełniającej” przysługuje uczestnikom mobilności, którzy w chwili wnioskowania o wyjazd na studia lub na praktykę w programie Erasmus+ posiadali prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zdefiniowanego w art. 86 i art.87 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz.U.2024.1571 t.j)
3. Nabycie przez uczestnika mobilności prawa do otrzymywania stypendium socjalnego po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie nakłada na uczelnię obowiązku wypłaty „dopłaty uzupełniającej”. Uczelnia ma obowiązek zachować zasadę równego traktowania wszystkich stypendystów.
4. Jeżeli uczelnia zezwala uczestnikowi mobilności na przedłużenie wyjazdu stypendialnego i zdecyduje o wypłacie na przedłużony okres mobilności „wsparcia indywidualnego”, to ma obowiązek wypłacić także „dopłatę uzupełniającą”.
5. Jeżeli uczestnik mobilności posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na przedłużenie wyjazdu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata „dopłaty uzupełniającej”.
6. Wysokość dopłaty uzupełniającej wynosi w przypadku wyjazdów długoterminowych 250 EUR/miesiąc, natomiast dla wyjazdów krótkoterminowych 100 EUR/wyjazd (długość pobytu od 5 do 14 dni) lub 150 EUR/wyjazd (długość pobytu od 15 do 30 dni).

§ 4

Wyjazdy zagraniczne na studia/praktykę dla osób z mniejszymi szansami, osoby z niepełnosprawnościami

1. Wyjeżdżający na studia lub praktykę uczestnicy mobilności z niepełnosprawnością oprócz „wsparcia indywidualnego” w wysokości określonej w §2 Zarządzenia do Umowy KA131-2024 otrzymują również „dopłatę uzupełniającą”.
2. Prawo do otrzymania „dopłaty uzupełniającej” przysługuje uczestnikom mobilności, którzy w chwili wnioskowania o wyjazd na studia lub na praktykę w programie Erasmus+ posiadali orzeczenie o niepełnosprawności. Dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności musi znajdować się w posiadaniu uczelni i być okazany do wglądu w ramach prowadzonych przez NA i/lub KE działań monitorujących lub kontrolnych.

3. Uzyskanie przez uczestnika mobilności orzeczenia o niepełnosprawności po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie nakłada na uczelnię obowiązku wypłaty „dopłaty uzupełniającej”. Uczelnia ma obowiązek zachować zasadę równego traktowania wszystkich stypendystów.
4. Jeżeli uczelnia zezwala uczestnikowi mobilności na przedłużenie wyjazdu stypendialnego i zdecyduje o wypłacie na przedłużony okres mobilności „wsparcia indywidualnego”, to ma obowiązek wypłacić także „dopłatę uzupełniającą”.
5. Jeżeli uczestnik mobilności z orzeczeniem o niepełnosprawności decyduje się na przedłużenie wyjazdu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata „dopłaty uzupełniającej”.
6. Wysokość dopłaty uzupełniającej wynosi w przypadku wyjazdów długoterminowych 250 EUR/miesiąc, natomiast dla wyjazdów krótkoterminowych 100 EUR/wyjazd (długość pobytu od 5 do 14 dni) lub 150 EUR/wyjazd (długość pobytu od 15 do 30 dni).
7. Oprócz „dopłaty uzupełniającej” uczestnicy mobilności mogą otrzymać dofinansowanie dodatkowych kosztów wynikających bezpośrednio z niepełnosprawności. Wniosek o przyznanie dodatkowych środków składa w imieniu uczestnika mobilności uczelnia w momencie, gdy szacowane koszty przekraczają dofinansowanie w postaci wsparcia indywidualnego powiększonego o dopłatę uzupełniającą.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 musi być zaopiniowany przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych i przesłany przez uczelnię do FRSE bezzwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium.
9. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa, oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/institucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w sytuacjach, gdy:
 - 1) niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu);
 - 2) niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą (koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej - zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego w tym samym czasie;
 - 3) niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie;
 - 4) niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych);
 - 5) niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy). Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika konieczny zakres specjalnej opieki medycznej;

- 6) niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (koszty specjalnego ubezpieczenia);
 - 7) niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza). W przypadku uczestnika mobilności, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, FRSE może dofinansować maksymalnie 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowanie wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.
10. Rozliczenie dodatkowych kosztów następuje bezzwłocznie po zakończeniu przez uczestnika jego pobytu za granicą i jest rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi, w których wyszczególniono co najmniej nazwę i adres organu wystawiającego dokument, kwotę i walutę oraz datę wystawienia dokumentu.

§ 5

Przyjazdy studentów z krajów partnerskich w ramach umowy KA171 – 2024

1. Kwota ryczałtowa na miesiąc dla studentów przyjeżdżających z krajów partnerskich do KANS to **800 Euro (Ukraina, Gruzja dla umowy KA171-2024)** plus koszty podróży plus wszelkie inne koszty określone na stronie <https://erasmusplus.org.pl/>
2. Przekazanie stypendium studentowi następuje po zaakceptowaniu przez studenta wszystkich warunków umowy z uczelnią i po jej podpisaniu. Stypendium jest wypłacane w dwóch ratach – 90 % i 10 %, poprzez przelew na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie EUR.
3. Kwota stypendium jest wyrażona w EUR. Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą.
Jeśli okres pobytu na stypendium, określany z dokładnością do 1/30 dnia miesiąca, będzie krótszy o nie więcej niż 5 dni, kwota stypendium zapisana w umowie ze studentem nie ulegnie zmianie.
4. Fundusze zwolnione w wyniku krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem, wysłania mniejszej liczby studentów niż planowana, rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych, zwiększeniu kwoty dofinansowania na wyjazdy lub innych zdarzeń będą przyznawane:
 - 1) w pierwszej kolejności kandydatom na wyjazd przeniesionym na listę główną z listy rezerwowej w uczelniach macierzystych,
 - 2) w następnej kolejności studentom, którym przedłużono pobyt na stypendium.

§ 6

Przyjazdy pracowników w celach dydaktycznych i szkoleniowych z uczelni partnerskich w ramach umowy KA 171-2024

1. Stypendia przyznane przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ są przeznaczone na pobyty 5-dniowe (plus dwa dni na podróż), jednak w uzasadnionych przypadkach można przedłużyć pobyt, w szczególności wtedy, kiedy koszty dłuższego pobytu będą mniejsze niż koszty biletu lotniczego z określoną datą wylotu. Nie zmieni to jednak kwoty wsparcia indywidualnego na pobyt uczestnika.
2. Kwotą ryczałtową na Uczestnika dysponuje KANS, która zapewnia pracownikom

utrzymanie i podróż o odpowiednim standardzie oferowanych usług. Uczestnicy mogą samodzielnie ponosić koszty niezbędne do realizacji przyjazdu i otrzymać za nie zwrot od Uczelni. Nastąpi on po przedstawieniu przez Uczestników dokumentacji potwierdzającej poniesienie wydatków.

3. Po przyjeździe do Polski Uczestnicy powyższego wsparcia otrzymają kwotę **100 Euro** na dodatkowe drobne wydatki podczas pobytu.
4. Fundusze przeznaczone dla pracowników, zwolnione w wyniku rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych lub innych zdarzeń oraz dodatkowe fundusze przyznane przez FRSE będą przeznaczone na:
 - 1) przyjazdy lub wyjazdy pracowników wyłonionych w kolejnych konkursach przez uczelnię macierzystą,
 - 2) przesunięcie środków pomiędzy działaniem: przyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych a działaniem: przyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych lub działaniem: przyjazdy pracowników a wyjazdy pracowników, pod warunkiem, że łączna kwota wprowadzanych zmian do umowy z Narodową Agencją Programu Erasmus+ nie przekroczy 40% kwoty umowy KA171-2024.

§ 7

Wyjazdy pracowników uczelni w celach dydaktycznych lub szkoleniowych

1. Środki finansowe przyznane w tej kategorii mogą być przeznaczone na wypłatę stypendiów dla pracowników uczelni zakwalifikowanych na wyjazd do uczelni partnerskiej w celu prowadzenia min. 8 godzin zajęć dydaktycznych (minimalna liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w ciągu jednego tygodnia lub krótszego pobytu wynosi 8; jeżeli pobyt przekracza tydzień, liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w niepełnym tygodniu będzie proporcjonalnie większa), a także dla pracowników uczelni wyjeżdżających na szkolenia, w tym pracowników administracyjnych.
2. W KANS stypendium na:
 - a) wyjazdy pracowników w celach dydaktycznych i w celach szkoleniowych będzie przyznawane z zasady na pobyty 5 - dniowe (5 dni roboczych) od 5 dni do 2 miesięcy.
 - b) Przyjazdy pracowników z zagranicznych przedsiębiorstw w celu prowadzenia zajęć w uczelni wnioskującej (co najmniej 1 dzień)
 - c) BIPs - krótkoterminowe wyjazdy na szkolenia (5-30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony) - **uczestnicy podnoszący swoje kompetencje.**
3. Krótsze pobyty są dopuszczalne, pod warunkiem uzasadnienia krótszego wyjazdu we wniosku wyjazdowym, o ile możliwość krótszego wyjazdu nie została określona w ewentualnych dodatkowych naborach na wyjazdy pracowników. Czas pobytu nie może być krótszy niż 2 dni.
4. Dzienna kwota stypendium (wsparcie indywidualne) wypłacana jest na każdy dzień roboczy pobytu.
5. Stypendium przyznaje się tylko na dni robocze (poniedziałek – piątek). Stypendium może być przyznane na inne dni (sobota/niedziela) tylko w wyjątkowych przypadkach, kiedy pracownik będzie zobligowany do pozostawania w instytucji przyjmującej programem zajęć dydaktycznych lub programem szkolenia. Decyzję o przyznaniu stypendium na te dni podejmuje Uczelniany Koordynator Programu Erasmus.
6. Stypendium wyliczane jest w systemie Beneficiary Module proporcjonalnie do czasu trwania szkolenia/wyjazdu dydaktycznego za granicą. Długość okresu szkoleniowego/dydaktycznego musi być określona w „Indywidualnym programie

nauczania”/”Indywidualnym programie szkolenia” podpisanym przez instytucję przyjmującą.

7. FRSE określiła następujące stawki stypendialne obowiązujące przy wyjazdach do poszczególnych grup krajów docelowych w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (w tym przyjazdy ekspertów z zagranicznych przedsiębiorstw) oraz wyjazdy pracowników na szkolenia:

Kraje wchodzące w skład grupy	Dzienna wartość stypendium dla umowy KA131-2024 dla wyjazdów trwających nie dłużej niż 14 dni
I grupa: Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem regionu 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan) i 14 (Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze)	190 EUR
II grupa: Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170 EUR
III grupa: Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148 EUR

8. Pracownikowi przysługuje dodatkowo ryczałt na dofinansowanie kosztów podróży, który jest obliczany według stawek ryczałtowych na podróż określonych w § 6, przy czym dni przeznaczonych na podróż nie wlicza się do dni pobytu na stypendium.
9. Wysokość stypendium dla każdego pracownika jest określana w oparciu o następujące zasady:
- 1) wysokość stawek stypendium wypłacanych przy wyjazdach do tych samych krajów/miejscowości dla wszystkich pracowników Uczelni jest jednakowa,
 - 2) maksymalna kwota stypendium, jaką można wypłacić pracownikowi wyjeżdżającemu za granicę wynosi: liczba dni x stawka ryczałtowa na dzień + koszty podróży,
 - 3) ostateczna kwota stypendium dla pracowników zostanie określona zgodnie z zasadami określonymi w punktach 1-8, w formie jednej kwoty ryczałtowej i ujęta w umowie pomiędzy pracownikiem a uczelnią,
 - 4) kwota stypendium wyrażona jest w EUR. Przyznane i wypłacone pracownikowi stypendium musi być liczbą całkowitą,
 - 5) okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia.
10. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy z uczelnią i po jej podpisaniu.
11. **Wypłata stypendium realizowana jest w formie przelewu bankowego w walucie EUR – na konto walutowe w EUR podane w umowie.**
12. Przyjmuje się realizację wypłaty grantu w dwóch ratach. Pierwszą ratę uczestnik

uzyskuje w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze stron, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności. Przed rozpoczęciem mobilności uczestnik uzyskuje 70% grantu. Drugą ratę - 30 % grantu uczestnik otrzymuje po dostarczeniu certyfikatu do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus + i wypełnieniu ankiety dotyczącej mobilności w ciągu 14 dni od otrzymania zaświadczenia/certyfikatu określonego w ust. 15 pkt 1 i złożenia indywidualnego raportu on-line *EU survey* określonego w ust. 15 pkt 2 najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia.

13. Po podpisaniu umowy pracownik może zwrócić się z wnioskiem o wcześniejszą zaliczkę na pokrycie już poniesionych kosztów podróży lub zakwaterowania na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. Wypłata stypendium przed wyjazdem zostanie pomniejszona o już przekazaną zaliczkę.
14. Nie przewiduje się dodatkowego finansowania opłat rejestracyjnych lub innych kosztów szkoleń.
15. Po powrocie z wyjazdu pracownik jest zobowiązany do:
 - 1) przedstawienia zaświadczenia o zrealizowaniu programu szkoleniowego/dydaktycznego uwzględniającego zaplanowane daty rozpoczęcia i zakończenia pobytu za granicą.
 - 2) złożenia indywidualnego raportu on-line *EU survey* najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia.
 - 3) złożenia pisemnego sprawozdania z realizacji wyjazdu (minimalna objętość 1000 znaków bez spacji, z załączeniem dokumentacji fotograficznej – 5 zdjęć). Materiał ten może zostać wykorzystany w celach szkoleniowych i promocyjnych.
16. Uczestnik, który nie wywiąże się z zobowiązań określonych w ust. 15 zostanie zobowiązany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium.
17. Fundusze przeznaczone dla pracowników, zwolnione w wyniku krótszych pobyków niż przyjęte przed wyjazdem, rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych, zwiększeniu kwoty dofinansowania na wyjazdy lub innych zdarzeń będą przeznaczone na:
 - 1) wyjazdy kandydatów przeniesionych na listę główną z listy rezerwowej z pierwszeństwem wyjazdów dla osób, które jeszcze nie realizowały wyjazdów w ramach programu Erasmus,
 - 2) przesunięcie środków pomiędzy działaniem: „Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych: a działaniem: „wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych”, w zależności od liczby złożonych wniosków na dany typ mobilności,
 - 3) przesunięcie środków pomiędzy kategorią „ wyjazdy nauczycieli akademickich i pracowników” do kategorii wyjazdy studentów w zależności od liczby złożonych wniosków na dany typ mobilności.
18. Pracownicy z orzeczeniem o niepełnosprawności mogą otrzymać dofinansowanie dodatkowych kosztów wynikających bezpośrednio z niepełnosprawności. Wniosek o przyznanie dodatkowych środków składa w imieniu uczestnika mobilności uczelnia w momencie, gdy szacowane koszty przekraczają dofinansowanie w postaci wsparcia indywidualnego powiększonego o dopłatę uzupełniającą.
19. Wniosek, o którym mowa w ust. 18 musi być zaopiniowany przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych i przesłany przez uczelnię do FRSE bez-zwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium.
20. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z

niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa, oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w sytuacjach, gdy:

- 1) niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu);
 - 2) niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą (koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej - zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego w tym samym czasie;
 - 3) niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie;
 - 4) niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności podczas pracy w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych);
 - 5) niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy). Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika konieczny zakres specjalnej opieki medycznej;
 - 6) niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (koszty specjalnego ubezpieczenia);
 - 7) niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza). W przypadku uczestnika mobilności, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, FRSE może dofinansować maksymalnie 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowanie wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.
21. Rozliczenie dodatkowych kosztów następuje bezzwłocznie po zakończeniu przez uczestnika jego pobytu za granicą i jest rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi, w których wyszczególniono co najmniej nazwę i adres organu wystawiającego dokument, kwotę i walutę oraz datę wystawienia dokumentu.
22. Oprócz kwoty stypendium określonej na zasadach podanych w ust. 1-9 oraz ewentualnych dodatkowych środków z tytułu niepełnosprawności pracownicy otrzymują również dofinansowanie kosztów podróży, o którym mowa w §6.

§ 8

Ogólne zasady rekrutacji i dofinansowania wyjazdów studentów w ramach Blended Intensive Programmes (BIP) jako uczelni partnerskiej programu

1. Blended Intensive Programme (BIP) (Mieszane Programy Intensywne) Erasmus+ łączy krótkotrwałą mobilność fizyczną za granicą z obowiązkowym komponentem wirtualnym umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-

- uczenia się opartego na współpracy, realizowanym w ramach tego samego roku akademickiego.
2. Studenci oraz pracownicy KANS wyjeżdżają na zajęcia BIP na koszt KANS z umowy Erasmus+ KA131-2024 w ramach dofinansowania krótkoterminowych wyjazdów BIP.
 3. W BIP mogą uczestniczyć studenci studiów I stopnia, II stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich oraz pracownicy Uczelni zaangażowani w realizację programu.
 4. Rekrutacji studentów w ramach potrzeby dokonuje Zespół ds. Rekrutacji studentów na wyjazdy krótkoterminowe w składzie:
 - 1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
 - 2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
 5. Aby student był zakwalifikowany na wyjazd w Programie Erasmus+, musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - 1) w czasie całego okresu trwania BIP, w tym okresu pobytu na uczelni przyjmującej, musi być zarejestrowany jako student studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) w trakcie wyjazdu nie może przebywać na urlopie dziekańskim ani być inaczej urlopowany;
 - 3) udział w BIP nie może pokrywać się z realizowaną mobilnością zagraniczną w celu realizacji studiów lub praktyki zawodowej (wyjazdy są możliwe w tym samym roku akademickim, ale okres ich odbywania nie może się pokrywać);
 - 4) musi wykazywać znajomość języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia w trakcie BIP w stopniu umożliwiającym czynne uczestniczenie w programie.
 6. Wyjazd na mobilność Erasmus+ BIP może być realizowany na terytorium jednego z krajów Programu oraz krajów stowarzyszonych, tj. wszystkich krajów członkowskich Unii Europejskiej, a także Islandii, Liechtensteinu, Norwegii, Turcji, Serbii i Macedonii Północnej. Mobilności nie można realizować m. in. w Wielkiej Brytanii i Szwajcarii. Nie ma możliwości realizacji w kraju uczelni wysyłającej (Polsce).
 7. Udział studenta w BIP nie stanowi integralnej części programu studiów, lecz jest zapisywany w suplemencie do dyplomu studenta uczestniczącego w programie jako dodatkowe osiągnięcie studenta po zgłoszeniu tego faktu do Biura Jakości Kształcenia przez odpowiedni Dziekanat. Za udział w BIP przyznawane jest dodatkowe 3 punkty ECTS.
 8. Czas trwania komponentu fizycznego wynosi od 5 do 30 dni. Długość mobilności nie może przekroczyć kapitału mobilności przysługującego każdemu studentowi. Komponent wirtualny nie ma ograniczeń czasowych.
 9. „Kapitał mobilności” odnosi się do łącznego limitu wszystkich wyjazdów w ramach programów: Erasmus+ i Erasmus Mundus i jest to odpowiednio:
 - 1) 12 miesięcy (360 dni) w przypadku studentów studiów I i II stopnia,
 - 2) 24 miesiące (720 dni) w przypadku studentów jednolitych studiów magisterskich (np. psychologia).
 10. Stypendium BIP jest wyrażone w walucie Euro, w liczbach całkowitych. Stypendium jest wypłacone przelewem na konto studenta i pracownika wyjeżdżającego przed mobilnością, po podpisaniu umowy finansowej i dostarczeniu wszystkich wymaganych

dokumentów:

- 1) w przypadku studenta jest to: Learning Agreement for Blended Intensive Programme – Before the Mobility, Oświadczenie oraz Formularz Danych Bankowych,
 - 2) w przypadku nauczyciela akademickiego: Teaching albo Training Agreement, Oświadczenie oraz Formularz Danych Bankowych.
11. Student oraz pracownik wyjeżdżający na mobilność w ramach Programu Erasmus+ BIP otrzymuje stypendium finansowe, którego wysokość określona jest w umowie podpisywanej przed wyjazdem. Stypendium Programu Erasmus+ jest wypłacane na konto osoby wyjeżdżającej i przeznaczone na pokrycie części kosztów związanych z wyjazdem i pobytem (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.
 12. Wysokość stypendium BIP jest niezależna od kraju wyjazdu. Aktualne stawki stypendialne są publikowane na stronie internetowej https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2024/10/07/9j3cgj/2-zasady-finansowania-i-realizacji-umow.pdf
 13. zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ dla aktualnie realizowanego w uczelni projektu Erasmus+.
 14. Uczestnik może otrzymać jednorazowy dodatek na pokrycie kosztów podróży w obie strony z tytułu korzystania z niskoemisyjnych środków transportu (Green Travel). Wysokość dodatku określona jest w tabeli „koszty podróży”: https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2024/10/07/9j3cgj/2-zasady-finansowania-i-realizacji-umow.pdf
 15. Podróż niskoemisyjnym środkiem transportu musi odbyć się w obie strony środkiem komunikacji zbiorowej (autobus, pociąg) lub samochodem (carpooling – minimum dwóch pasażerów). Podstawą wypłacenia dodatku Green Travel lub ryczałtu na podróż jest dostarczenie deklaracji zrealizowanej podróży po powrocie z BIP, a w przypadku korzystania z komunikacji zbiorowej (pociąg, autobus, samolot) także dostarczenie biletów za podróż w dwie strony (dokument dostępny w biurze Erasmus+).
 16. Dodatek Green Travel lub ryczałt na pokrycie kosztów podróży są wyrażone w walucie Euro, w liczbach całkowitych; będą wypłacone przelewem na konto po rozliczeniu mobilności, po dostarczeniu wymaganych dokumentów.
 17. Dodatek mniejsze szanse dla studentów: Student, który posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub pobierał stypendium socjalne na KANS w roku akademickim poprzedzającym mobilność może otrzymać jednorazową dopłatę do podstawowej stawki stypendialnej (dodatek mniejsze szanse). Dopłata wynosi 100 euro (przy mobilności do 14 dni) lub 150 euro (przy mobilnościach trwających powyżej 14 dni). Podstawą do dopłaty jest dostarczenie lub dosłanie drogą mailową do Sekcji Współpracy z Zagranicą orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub decyzji stypendialnej.
 18. BIP należy rozliczyć do 30 dni po powrocie z mobilności dostarczając wymagane dokumenty:
 - 1) dla studenta: Learning Agreement for Blended Intensive Programme – After the mobility (tabelę D) oraz Certyfikat (lub Learning Agreement for Blended Intensive Programme – After the mobility tabela C), Confirmation of Stay (lub dokument poświadczający daty mobilności na uczelni partnerskiej), deklarację

zrealizowanej podróży (z biletami – jeśli dotyczy), potwierdzenie wypełnienia ankiety uczestnika;

- 2) dla pracownika: Confirmation of Stay (lub dokument poświadczający daty mobilności na uczelni partnerskiej), deklarację zrealizowanej podróży (z biletami – jeśli dotyczy), potwierdzenie wypełnienia ankiety uczestnika.
19. Stypendium w całości lub jego części będzie podlegać zwrotowi, jeżeli student i pracownik nie będzie przestrzegać warunków umowy finansowej – w tym, jeżeli zakończy pobyt wcześniej niż uzgodniono w umowie.
20. Ubezpieczenie osób wyjeżdżających za granicę: stroną odpowiedzialną za zawarcie ubezpieczenia jest Uczestnik.
- 1) Uczestnicy wyjeżdżający do krajów Unii Europejskiej zobowiązani są do posiadania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ). Ponadto powinni posiadać polisę ubezpieczeniową na czas podróży i pobytu, obejmującą ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, ubezpieczenie bagażu oraz, w przypadku wyjazdów na praktyki ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Stroną odpowiedzialną za zawarcie ubezpieczenia jest Uczestnik.
 - 2) Uczestnicy wyjeżdżający do krajów poza Unią Europejską zobowiązani są do posiadania polisy ubezpieczeniowej na czas podróży i pobytu, zawartej w towarzystwie ubezpieczeniowym. Polisa będzie obejmowała przynajmniej ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenie bagażu. W przypadku studentów wyjeżdżających na praktyki obowiązkowe jest dodatkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Stroną odpowiedzialną za zawarcie ubezpieczenia jest Uczestnik.

§ 9

Dofinansowanie kosztów podróży

1. Uczestnik mobilności może otrzymać dofinansowanie kosztów podróży w formie ryczałtu i/lub dodatkowe środki z tytułu tzw. „green travel”.
2. Dofinansowanie kosztów podróży w formie ryczałtu otrzymują:
 - 1) studenci/absolwenci z mniejszymi szansami (niepełnosprawni lub osoby ze środowisk uboższych zgodnie z definicjami w § 3 i § 4 określające zasady finansowania wyjazdów zagranicznych dla osób ze zmniejszonymi szansami;
 - 2) studenci/absolwenci udający się do krajów partnerskich (z wyłączeniem krajów regionu 13 i 14);
 - 3) pracownicy.
3. Dofinansowania kosztów podróży w formie ryczałtu nie otrzymują:
 - 1) studenci/absolwenci bez tzw. mniejszych szans udający się do krajów programu oraz krajów regionów 13 i 14;
 - 2) studenci/absolwenci z mniejszymi szansami korzystający z mobilności długoterminowej udający się do krajów programu oraz krajów regionów 13 i 14.
4. Dofinansowanie kosztów podróży w formie ryczałtu określa się na podstawie stawek ryczałtowych określonych w Tabeli 1 dla określonych odległości. Odległość oblicza się pomiędzy Jelenią Górą a miastem, w którym znajduje się siedziba instytucji przyjmującej, według kalkulatora odległości Komisji Europejskiej dostępnego na stronie http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu

należną za podróż w obie strony. **W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.**

Tabela 1 Stawki ryczałtowe na podróż w ramach programu Erasmus+ określone przez Komisję Europejską.

<i>Odległość</i>	<i>ryczałt podróż standardowa</i>	<i>Rychałt „green travel”</i>
Pomiędzy 10 a 99 km	28 EUR	56 EUR
Pomiędzy 100 a 499 km	211 EUR	285 EUR
Pomiędzy 500 a 1999 km	309 EUR	417 EUR
Pomiędzy 2000 a 2999	395 EUR	535 EUR
Pomiędzy 3000 a 3999	580 EUR	785 EUR
Pomiędzy 4000 a 7999	1188 EUR	1188 EUR
8000 km i więcej	1735 EUR	1735 EUR

Kwot z kolumn „podróż standardowa” i „green travel” nie sumuje się.

5. Dodatkowe środki z tytułu tzw. „green travel” otrzymuje każdy uczestnik mobilności (student, absolwent, pracownik) odbywający podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak: autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu, tzw. carpooling.
6. Dodatkowe środki z tytułu tzw. „green travel” mają formę dopłaty według kalkulatora odległości (o którym mowa w ust. 4) oraz wsparcia indywidualnego na okres do 4 dni podróży.
7. Status podróży „green travel” ustalany jest na podstawie oświadczenia studenta lub pracownika o sposobie podróży.

REKTOR
dr Elżbieta Kania
prof. KANS