

**Zarządzenie Nr 3/2025**  
**Rektora Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze**  
**z dnia 23 stycznia 2025 roku.**

**W sprawie:** wytycznych sporządzania rocznych planów działalności oraz sprawozdań z wykonania rocznych planów działalności w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.

**Na podstawie:** art. 23 ust. 2 pkt. 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 pkt 6 i § 17 ust. 2 pkt 3 Statutu Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze ( t.j. Obwieszczenie nr 2/2024 Rektora KANS z 19 lipca 2024 r.) w związku z § 13 ust-y 2 i 4 Systemu Kontroli Zarządczej KANS wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2025 Rektora Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze z dnia 23 stycznia 2025 r., w związku z Uchwałą nr 38/2021 Senatu Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze z dnia 25 października 2021 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze na lata 2021-2025”, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Roczny plan działalności Uczelni ustala Rektor odrębnym Zarządzeniem, z uwzględnieniem celów i zadań określonych w Strategii rozwoju Uczelni, po zebraniu od poszczególnych jednostek organizacyjnych ich rocznych planów działalności w terminie do końca stycznia danego roku, którego dotyczy plan.
2. Roczny plan działalności Uczelni i roczne plany działalności jednostek organizacyjnych należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.
3. W rocznym planie działalności należy określić cele przyjęte do realizacji, przypisane im mierniki określające stopień realizacji celów wraz z planowanymi wartościami do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan, najważniejsze zadania służące do realizacji tych celów oraz odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym.
4. Poszczególne jednostki organizacyjne przesyłają wypełnione plany w terminie do 15 stycznia danego roku, którego dotyczy plan.

**§ 2**

1. Kontrola/monitorowanie wykonania rocznego planu działalności poszczególnych jednostek odbywa się za pomocą półrocznych sprawozdań.
2. Półroczne sprawozdanie z wykonania rocznego planu działalności jednostki organizacyjnej za okres styczeń-czerwiec, należy przekazać Rektorowi do 15 lipca danego roku, którego dotyczy plan.
3. Półroczne sprawozdanie z wykonania rocznego planu działalności jednostki organizacyjnej za okres lipiec-grudzień, należy przekazać Rektorowi do 15 stycznia roku następnego, po roku, którego dotyczy plan.
4. Sprawozdania z wykonania rocznego planu działalności jednostki organizacyjnej należy przekazać Rektorowi zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia.
5. W przypadku niezrealizowania celów wskazanych w planie na rok, którego dotyczą sprawozdania, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników, a także podjęcia innych niż planowane zadań służących do realizacji celów, należy przedłożyć informację na temat przyczyn wystąpienia powstałych różnic.
6. Rektor, po analizie półrocznych sprawozdań poszczególnych jednostek organizacyjnych, sporządza całościowe sprawozdanie z realizacji rocznego planu działalności Uczelni zgodnie ze

wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia w terminie do końca stycznia roku następnego, po roku, którego dotyczy plan.

7. Rektor składa całościowe sprawozdanie z wykonania rocznego planu działalności Radzie Uczelni i Senatowi.
8. Rada Uczelni opiniuje sprawozdanie z wykonania rocznego planu działalności.
9. Senat Uczelni, po zapoznaniu się z opinią Rady Uczelni, zatwierdza sprawozdanie z wykonania rocznego planu działalności.

### § 3

Traci moc Zarządzenie nr 27/2022 Rektora Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze z dnia 8 kwietnia 2022 roku.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



REKTOR  
dr hab. inż. Andrzej Kozłowski  
prof. KAN