

Zarządzenie nr 53/2025
Rektora Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze
z dnia 1 września 2025 roku

W sprawie: zasad wykonywania pracy zdalnej w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.

Na podstawie: art. 23 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) w zw. z art. 67²⁰§5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Praca zdalna w Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze, do momentu zawarcia porozumienia ze związkami zawodowymi działającymi na Uczelni albo do wprowadzenia nowego regulaminu, odbywać się będzie na zasadach ustalonych w indywidualnych porozumieniach zawieranych pomiędzy poszczególnymi pracownikami a pracodawcą.

§2

Praca zdalna odbywa się:

- 1) na pisemne polecenie pracodawcy – wzór polecenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) na wniosek pracownika w trybie okazjonalnej pracy zdalnej albo ciągłej pracy zdalnej albo pracy zdalnej hybrydowej – wzór wniosku o pracę zdalną stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
- 3) wniosek wymieniony w punkcie 2 powyżej składany jest w formie dokumentowej poprzez załączenie do wniosku w systemie e- pracownik, wniosek przechowuje się w postaci pliku elektronicznego.

§ 3

1. Wykonywanie pracy zdalnej nie dotyczy następujących grup pracowników:
 - 1) Nauczycieli akademickich,
 - 2) Sekcji Ratowników Wodnych,
 - 3) Sekcji Pracowników Technicznych,
 - 4) Pracowników recepcji Domu Studenta,
 - 5) Pracowników Żłobka „Żaczek”
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może udzielić zgody na wykonywanie pracy zdalnej pracownikom z grup wymienionych w ust.1.

§ 4

1. Pracownik zawierający porozumienie składa oświadczenie o posiadaniu warunków lokalowych i technicznych do wykonywania pracy zdalnej - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.
2. Oświadczenie wymienione w ust. 1 powyżej składane jest w formie dokumentowej poprzez załączenie do wniosku w systemie e- pracownik, wniosek przechowuje się w postaci pliku elektronicznego.

§ 5

1. Pracownik wykonujący pracę zdalną otrzymuje ryczałt dzienny związany z wykorzystaniem narzędzi pracy i mediów w wysokości:
 - 1) 2.50 zł brutto – dla pracowników wykorzystujących narzędzia pracodawcy;
 - 2) 3.00 zł brutto – dla pracowników wykorzystujących narzędzia własne.
2. Ryczałt będzie wypłacany po przepracowanym miesiącu do dnia 10 każdego następnego miesiąca.
3. Ryczałt nie dotyczy okazjonalnej pracy zdalnej.

§ 6

1. Porozumienie w zakresie ustalenia warunków wykonywania pracy zdalnej zawiera się w formie pisemnej i przechowuje się w dokumentacji osobowej pracownika.
2. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 25/2023 Rektora KANS w Jeleniej Górze z 7 kwietnia 2023 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



R E K T O R
dr Elżbieta Jasia
poczta: KANS