

METRYKA NR 1: Dla usługi PURDE (Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego)

Ta metryka służy do zlecenia wysyłki, która od początku do końca jest realizowana w formie cyfrowej. Jest to możliwe tylko wtedy, gdy odbiorca posiada aktywny adres do e-Doręczeń (AE).

METRYKA PRZESYŁKI W SYSTEMIE E-DORĘCZEŃ

Usługa: PURDE (Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego)

Pole	Dane do wypełniania przez zleceniodawcę
SEKCJA A: INFORMACJE WEWNĘTRZNE	
Data zlecenia	
Jednostka/dział zlecający	
Osoba zlecająca (imię, nazwisko, tel.)	
SEKCJA B: DANE ODBIORCY	
Pełna nazwa odbiorcy / Imię i nazwisko	
Adres do e-Doręczeń (AE) (<u>pole obowiązkowe</u>)	
SEKCJA C: SZCZEGÓŁY PRZESYŁKI	
Tytuł / Temat przesyłki <i>(Zwięzły i jednoznaczny, widoczny dla odbiorcy)</i>	
Treść Wiadomości	
Znak sprawy <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Lista załączników <i>(nazwy plików)</i>	1. 2.
Łączny rozmiar plików (MB) Maksymalny rozmiar przesyłki to 500 MB.	
Uwagi dla kancelarii	
SEKCJA D: POTWIERDZENIE REALIZACJI (Wypełnia Kancelaria)	
Data i godzina nadania	
Identyfikator przesyłki w systemie	
Nadał(a) (inicjały)	

Ważne:

- Usługa **PURDE** to w pełni elektroniczne doręczenie. Może być zrealizowana **tylko i wyłącznie** na istniejący i aktywny adres do e-Doręczeń (AE) odbiorcy.
- Przed zleceniem wysyłki należy bezwzględnie sprawdzić poprawność adresu AE w **Bazie Adresów Elektronicznych (BAE)**.
- Wszystkie załączane dokumenty muszą być w formie elektronicznej (zalecany format **PDF**).