

Opis techniczny wzoru świadectw ukończenia studiów podyplomowych wydawanych przez Karkonoską Akademię Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze

1. Świadectwo wypełniane jest tekstem nadrukowanym w kolorze czarnym, czcionką Times New Roman CE.
2. W przypadku odpisów świadectw pod nazwą dokumentu umieszcza się napis „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”, czcionka 12 pkt.
3. Napisy umieszczone są centralnie w pionowej osi strony, cały tekst powinien być rozmieszczony symetrycznie względem pionowej osi strony:
 - a) nazwa "Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze" czcionka pogrubiona 14 pkt,
 - b) napis niepogrubiony: „Wydział.....” w jednym wersie, wpisuje się właściwą nazwę wydziału, czcionka 12 pkt. Poniżej godło uczelni.
 - c) w jednej linii napis "WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ" - wersalikami, czcionką 12 pkt., poniżej słowo „ŚWIADECTWO” - wersalikami, pogrubioną czcionką 28 pkt. a poniżej w jednej linii napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH", wersalikami, czcionką 14 pkt,
 - d) w kolejnym wersie po wyrażeniu "Pan(i)...." umieszcza się imię (imiona) i nazwisko osoby, która ukończyła studia podyplomowe, czcionka pogrubiona 14 pkt,
 - e) w osobnych wersach wpisuje się czcionką 12 pkt., dane osoby, która ukończyła studia podyplomowe: "data urodzenia:....." datę urodzenia z miesiącem wpisanym słownie, "miejsce urodzenia: ..." nazwę miejscowości urodzenia, „numer świadectwa...”
4. Napisy umieszczone centralnie w pionowej osi strony: w jednej linii napis „UKOŃCZYŁ(A)”, poniżej w jednej linii napis „.....SEMESTRALNE STUDIA PODYPLOMOWE” podać ilość semestrów słownie, poniżej „.....” podać nazwę studiów podyplomowych - wersalikami, czcionką 12 pkt.

Poniżej w jednej linii „z wynikiem:” podać wynik ukończenia słownie (czcionka 12 pkt.), poniżej w jednej linii: „Data rozpoczęcia studiów podyplomowych:” (w układzie: dzień (cyfra arabska), miesiąc słownie, rok (cyfra arabska) r., (czcionka 12 pkt.)), poniżej w jednej linii: „Data zakończenia studiów podyplomowych” (w układzie: dzień (cyfra arabska), miesiąc słownie, rok (cyfra arabska) r. (czcionka 12 pkt.)), poniżej* „Nazwa kwalifikacji:” podać uzyskane kwalifikacje podyplomowe włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (czcionka 12 pkt.).
5. Napis "REKTOR" umieszczony jest po prawej stronie blankietu, wersalikami, czcionka 12 pkt.
6. Centralnie w pionowej osi strony, miejsce na pieczęć urzędową mokrą w formie okrągłego konturu (wykropkowaną linią) o średnicy 24 mm, napis „Pieczęć urzędowa” czcionka 6 pkt.
7. Na dole blankietu z wyjustowaniem do lewego marginesu napis: „Jelenia Góra, dnia..... r.” wpisuje się datę wydania dyplomu w układzie dzień (cyfra arabska), miesiąc słownie, rok (cyfra arabska) r., czcionka 12 pkt.

*dotyczy świadectw ukończenia studiów podyplomowych potwierdzających uzyskanie kwalifikacji podyplomowych włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

8. W lewym dolnym rogu umieszcza się właściwy znak graficzny określony w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. z Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji dla kwalifikacji cząstkowej na przypisanym poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji*

9. Na drugiej stronie:

a) tekst wersalikami, czcionka 12 pkt. (nad tabelą): „WYKAZ ZAJĘĆ:

b) tabela składająca się z sześciu kolumn o następujących tekstach w pierwszym wierszu tabeli (licząc od lewej strony), stanowiących tytuły kolumn (czcionka 10 pkt.):

- „Lp.”

- „Nazwa przedmiotu”

- „Liczba godzin zajęć ogółem”

- „w tym liczba godzin zajęć”

- „kształtujących umiejętności”

- „prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”

- „Ogólna liczba punktów ECTS (dla przedmiotu)”

c) w ostatnim wierszu tabeli jest tekst „Razem:” (czcionka 10 pkt.)

d) tekst w tabeli uzupełniany czcionką 8 pkt.

e) wysokość tabeli zmienna w zależności od liczby pozycji.

10. Poniżej tabeli z wyrównaniem do lewej krawędzi umieszcza się napisy: „Łączna liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne:”, „Łączna liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:”, „Miejsce odbywania praktyk zawodowych (jeżeli program studiów podyplomowych przewidywał praktyki zawodowe):”, „Liczba godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów podyplomowych przewidywał praktyki zawodowe):”, „Informacje o zrealizowaniu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lub do uzyskania uprawnień zawodowych (jeżeli dotyczy):”, „Informacja o odbyciu kształcenia zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela:”, „Informacja o uzyskaniu przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela ze wskazaniem przedmiotu lub rodzaju zajęć, które może prowadzić:” – czcionka 10 pkt.

*dotyczy świadectw ukończenia studiów podyplomowych potwierdzających uzyskanie kwalifikacji podyplomowych włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji